

## KOMPLEKS BANK XİDMƏTİ MÜQAVİLƏSİ

(məsafədən bank xidmətlərinin göstərilməsinə dair)

### 1. Ümumi müddəalar.

Bu müqavilə banka gəlmədən elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə Bank Respublika ASC-nin müştəriyə təklif etdiyi Bank xidmətləri ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələrinin yaranmasına, dəyişməsinə və xitam verilməsinə dair münasibətləri tənzimləyir və tərəflərin iradə ifadəsini elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə bildirdiyi müqavilədir.

### 2. Müqavilədə istifadə olunan anlayışlar.

- 2.1. **Bank** - Bank fəaliyyətini həyata keçirmək üçün Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 83 sayılı Lisenziyaya malik olan "Bank Respublika" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti.
- 2.2. **Öz Müştərini Tanı Anketi (ÖMTA)**- bank xidmətlərinin göstərilməsi üçün müştəri tərəfindən təsdiq edilərək banka təqdim edilmiş, müştərinin şəxsi məlumatlarını özündə əks etdirən sənəd.
- 2.3. **Müştəri** - ÖMTA-da şəxsi məlumatları qeyd olunmaqla banka müraciət etmiş fiziki şəxs.
- 2.4. **Müraciət** – Müştəri tərəfindən elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri ilə identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə və/və ya Banka yaxınlaşmaqla Bank xidmətlərindən istifadə edilməsinə dair iradə ifadəsi.
- 2.5. **Bank Xidmətləri** – Bank tərəfindən bu müqaviləyə əsasən təklif edilən aşağıdakı məhsullar:

#### Qeyri-kredit məhsulları:

- Bank hesabının açılması, aparılması, bağlanması və bank hesabı üzrə əməliyyatların icra edilməsi;
- Ödəniş kartların əldə olunması və istifadə edilməsi;
- Əmək haqqı və korporativ kartların əldə olunması və istifadə edilməsi;
- Bank Seyfinin icarəsi;
- İnkassasiya xidmətlərinin təşkili;
- Depozit-əmanət;
- Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat.

#### Kredit məhsulları:

- Kreditlərin verilməsi;
- Kredit limitinin açılması;
- Kredit xəttlərinin açılması (Plastik kart vasitəsi ilə);

# Bank Respublika

sizə faydalı

- Taksit əməliyyatları;
- Kredit xəttlərinin açılması;
- Overdraft;
- Qarantıya;
- Akkreditiv;
- İnvoysun diskontlaşdırılması;
- Faktoring.

Bankın məhsul və xidmətlərinin təqdim edilməsi və tərəflərin hüquq və vəzifələrinin yaranması, müştərinin bu müqavilənin 17-ci bəndinə müvafiq olaraq müraciəti və həmin xidmətlərə dair Razılaşmanın müştərinin şəxsi imzasına bərabər hesab edilən şəxsi imzanın digər analoqundan və ya gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə etməklə iradə ifadəsinin bildirilməsi və/və ya Banka yaxınlaşmaqla təsdiqi yolu ilə həyata keçirilir.

- 2.6. **Razılaşma** – ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə, bu müqavilənin 17-ci bəndində qeyd edilmiş prosedura riayət etməklə tərəflərin iradə ifadəsinin bildirilməsi, habelə gücləndirilmiş elektron imza və ya Banka yaxınlaşaraq əl imzası ilə imzalanmış müqavilə. Müştəri tərəfindən bu müqavilənin 2.5-ci bəndində qeyd edilmiş xidmətlərin alınmasına dair Banka bu müqavilənin 17-ci bəndində qeyd edilən prosedura uyğun olaraq xidmət platformasındakı vasitələrdən biri və ya bir neçəsi ilə edilən müraciət və həmin müraciətə uyğun olaraq Bankın razılığı əsasında xidmətlərin təqdim edilməsi Müştəri ilə Bank arasında müvafiq xidmətlərə dair Razılaşmanın bağlanması hesab edilir.
- 2.7. **Bank hesabı** – müştərinin müvafiq müraciətinə əsasən açılan cari, əmanət, müvəqqəti və kart hesabları.
- 2.8. **Cari hesab** - hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etmək və hesaba salmaq, hesabdən pul vəsaitlərini köçürmək və vermək, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair sərəncamları yerinə yetirmək üçün açılan bank hesabı.
- 2.9. **Əmanət hesabı** – pul vəsaitlərinin əmanətlərə cəlb edilməsi, əmanətlərinin uçotu və müvafiq əməliyyatların aparılması üçün açılan hesab.
- 2.10. **Kart hesabı** - kart vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı.
- 2.11. **İcarəçi** – Bankdan Bank seyfini müvəqqəti olaraq icarəyə götürmüş müştəri (rezident fiziki şəxslər).

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 2.12. **Seyf** - İcarəyə verilən və yüksək mühafizə əlamətlərinə malik olan metaldan hazırlanmış bağlanan dolab.
- 2.13. **Açar** - Seyfin kilidini açan unikal quruluşa malik, təhvil-təslim aktı ilə "İcarəçi"yə verilən və İcarəçidə qalan fərdi açar.
- 2.14. **Master açar** - Seyfin kilidini açan unikal quruluşa malik və Bankda saxlanılan açar. Depozitari seyflərin saxlanıldığı və xüsusi mühafizə sistemi, o cümlədən barmaqlıqlı vəzirehli qapılar ilə təchiz edilmiş Bankın sahəsi.
- 2.15. **Saxlanılacaq predmeti** - İcarəçinin saxlamaq üçün seyfə qoyduğu pul vəsaitləri, qiymətli kağızlar, qiymətli metallar, daş-qaşlar və onlardan hazırlanmış ləl-cəvahirat, digər qiymətli əşyalar, sənədlər və s. predmetlər.
- 2.16. **İnkassasiya** – müştəriyə məxsus pul vəsaitinin bir təyinat nöqtəsindən digərinə daşınması.
- 2.17. **Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat** – müvafiq razılaşmalara əsasən müəyyən edilmiş tarixdə və təsbit edilmiş məzənnədə xarici valyutanın alışına və/və ya satışına dair Opsion və/və ya Hedcinq əməliyyatları.
- 2.18. **Əmanət** – müştərinin müraciəti və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə və müddətə Banka qoyulmuş pul vəsaitidir.
- 2.19. **Əmanətçi** – bank hesabının sahibi, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən müvafiq fəaliyyət qabiliyyətinə malik olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı, xarici vətəndaş və ya vətəndaşlığı olmayan fiziki şəxsdir.
- 2.20. **İşçi** – müştəri ilə fərdi qaydada yazılı əmək müqaviləsi (kontrakt) bağlayaraq müvafiq iş yerində haqqı ödənilməklə çalışan fiziki şəxs.
- 2.21. **Ödəniş kartı** (bundan sonra - **kart**) - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti. Bank tərəfindən verilən kart Bankın mülkiyyətidir və Bank tərəfindən bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətə müvəqqəti istifadə üçün verilir. Kartdan istifadə bu müqavilə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi və kartın buraxılması və istifadə edilməsinə dair kart sahibi ilə bağlanmış və beynəlxalq ödəniş sistemi ("Visa International / MasterCard Worldwide" və s.) qaydaları ilə tənzimlənir.
- 2.22. **Korporativ kart** - nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi və ödənişlərin aparılması məqsədilə fiziki şəxsin kart hesabında olan pul vəsaitlərindən istifadə etmək üçün onun nümayəndəsinə (işçisinə) verilən kart.
- 2.23. **Kart istifadəçisi** - Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqaviləyə uyğun olaraq adına kart hesabı açılmış və müvafiq kart üzrə sərəncam vermək hüququ olan şəxs.

- 2.24. Kredit** – müvafiq razılaşmalara uyğun olaraq qaytarılmaq, müəyyən müddətə (müddətin uzadılması hüququ ilə) və faizlər (komisyon haqqı) ödənilmək şərti ilə, təminatla və ya təminatsız müəyyən məbləğdə borc verilən pul vəsaitidir. Pul vəsaitinin verilməsi haqqında götürülmüş hər hansı öhdəlik, qarantıya, zəmanət, borc qiymətli kağızlarının diskontla və ya faizlər alınmaqla satın alınması və müqaviləyə əsasən hər hansı formada verilmiş vəsaitin qaytarılmasını tələb etməklə bağlı digər hüquq da kredit anlayışına aiddir.
- 2.25. Kredit limiti** - əsas kredit limiti razılaşmasından irəli gələn və həmin kredit limiti razılaşmasında qeyd olunmuş, müddətə və faizlər ödənilmək şərti ilə təminatla və ya təminatsız, geri qaytarıldıqdan yenidən Bankın razılığı ilə istifadə edilə bilən (bərpa olunan) müəyyən məbləğdə borca verilən pul vəsaitidir.
- 2.26. Əsas kredit limiti razılaşması** - Bank tərəfindən Müştəriyə razılaşmalarla veriləcək (ÖMTA qeyd edilmiş şəxsi imzanın digər analoqu, elektron imza və ya yazılı imzalanmaq yolu ilə) kreditlər üzrə tərəflər üçün hüquq və öhdəliklər müəyyən etməklə kreditlərin verilməsini və ödənilməsini tənzimləyən müqavilə.
- 2.27. Kredit xətti** – müvafiq razılaşmalara uyğun olaraq kredit xətti razılaşmasında qeyd edilmiş müddət və məbləğ həddində yenidən Bankın razılığı ilə istifadə edilə bilən (bərpa olunan) kreditdir.
- 2.28. Overdraft** - Müştərinin bank hesabında vəsaitin olub-olmamasından asılı olmayaraq müvafiq razılaşmaya əsasən müəyyən edilmiş müddət ərzində geri qaytarılması şərti ilə müvafiq məbləğdək vəsaitin (kreditin) müştəri tərəfindən istifadəsinə yaradılan şəraitdir.
- 2.29. Qarantıya** – Müştərinin müraciətinə əsasən Bank tərəfindən müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) təqdim edilən Bank zəmanətidir.
- 2.30. Akkreditiv** – Müştərinin müraciətinə əsasən müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) müvafiq razılaşmada qeyd edilmiş müəyyən məbləğdə və müddətdə təqdim edilən Bank öhdəliyidir.
- 2.31. İnvoysun diskontaşdırılması** – Müştərinin icrası müvafiq sənədlərlə təsdiqlənən məhsul və ya xidmət üzrə üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)inin (invoysların) Bank tərəfindən qəbul edilərək maliyyələşdirilməsidir.
- 2.32. İnvoys** - Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında alqı-satqı və xidmət müqavilələrinin bağlanmasını təsdiq edən və həmin müqavilələr üzrə ödənilməli olan məbləği və müddəti özündə əks etdirən pul tələbinə dair sənəddir.

- 2.33. **Faktoring** – Müştərinin üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)inin Banka güzəşt edilməsi müqabilində Müştərinin maliyyələşdirilməsidir.
- 2.34. **Elektron sənəd mübadiləsi** - yazılı informasiya sistemində elektron formada təqdim edilən elektron sənədin nizamlanmış hərəkəti ilə bağlı informasiya prosesi.
- 2.35. **Elektron sənəd** – şəxsi imzanın analogundan (Elektron (Asan) imza, müştərinin müvafiq Bank xidmətlərindən istifadə niyyəti ilə bağlı istənilən hərəkət və s.) istifadə etməklə təsdiq olunmuş müqavilə, saziş, razılaşma, ərizə və s. istənilən məzmunlu əqd.
- 2.36. **Elektron sənəd dövryyəsi vasitələri** - elektron sənəd mübadiləsində istifadə olunan Bank proqramları, texniki vasitələr, texnologiyalar və elektron cihazlar.
- 2.37. **Elektron cihaz** - kompüter, telefon, mobil telefon, smartfon, ATM (bankomat- kartlarla nağd pulun verilməsi üçün istifadə olunan bank avtomatlarıdır), özünə xidmət (ödəniş) terminalları və bu məqsədlə istifadə edilə bilən istənilən digər elektron cihaz nəzərdə tutulur.
- 2.38. **Elektron imza** - digər verilənlərə əlavə edilən və ya onlarla məntiqi əlaqəli olan, yalnız imza sahibinə məxsus olmaqla əlaqəli olduğu imza sahibini identifikasiyaya imkan verən verilənlərdir.
- 2.39. **Elektron xidmət** - identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə bank xidmətlərinin alınması, müvafiq əməliyyatların aparılması və/və ya müəyyən məlumatların verilməsi, müraciətlərin (ərizələrin) emalı ilə bağlı internet, elektron poçt, mobil applikasiyalar (qoşulmalar), SMS və ya digər elektron sənəd dövryyəsi vasitələri ilə məsafədən bankın təklif etdiyi Bank xidmətləri nəzərdə tutulur.
- 2.40. **SMS (Short Message Service)** – qısa mətnli məlumatların göndərilməsi və qəbul edilməsi imkanı verən texnologiya.
- 2.41. **İdentifikasiya məlumatları** - ÖMTA-da əks olunmuş şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya nömrəsi, mobil nömrəsi, elektron poçt ünvanı, bank xidmətlərindən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş, müştərinin istifadəsində olan fərdi istifadəçi adı (login), parol (password), giriş kodu, təhlükəsizlik şifrəsi, təsdiq SMS şifrəsi, Ödəniş kartının ŞEN-i, elektron imza və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş müştərini eyniləşdirməyə imkan verən digər bu kimi məlumatların ayrı-ayrılıqda və/ və ya birgə istifadəsi nəzərdə tutulur. İdentifikasiya məlumatları müştərinin öz əl imzasının analoqu kimi qəbul olunur və həmin məlumatlar müştəri tərəfindən Bank xidmətlərinin məsafədən (Bank yaxınlaşmadan) də alınması üçün istifadə olunur.
- 2.42. **Şifrə** - İnternet (Elektron) Bank Xidmətindən istifadə zamanı müştərinin eyniləşdirməsi üçün istifadə olunan simvolların unikal ardıcılığı.
- 2.43. **Məlumat daşıyıcısı** – İnternet Müştəri Sistemində daxil olmaq üçün istifadə edilən açar, login, şifrə.

- 2.44. **İnternet Müştəri Sistemi** – müştərinin məlumat daşıyıcısından istifadə etməklə daxil olduğu və İnternet Bank Xidmətlərinin aparılması üçün istifadə edilən baza.
- 2.45. **Tariflər** – Bankın göstərdiyi xidmətlərə görə Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində qeyd olunan və Müştəri tərəfindən ödənilməli olan məbləğlər: komisiyon haqları, cərimələr, faizlər və s. Tariflərdə edilən dəyişikliklər <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində yerləşdirildikdən sonra qüvvəyə minəcək və dəyişiklik edildiyi andan Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş hesab olunacaqdır.
- 2.46. **www.bankrespublika.az** - Bankın rəsmi internet səhifəsidir.
- 2.47. **Limit** – Hesab sahibi, Kart Sahibi və yaxud Kart İstifadəçisi tərəfindən çəkilən xərc və nağd alınan pulların ümumi həcmnin son həddi və aşılmayacağı məbləğ.
- 2.48. **Skiminq** - xüsusi avadanlıqlar (skimer) vasitəsilə ödəniş kartının maqnit zolağında yazılmış məlumatın və ya kartın ŞEN kodunun dələduzluq əməliyyatlarının aparılması məqsədilə əldə edilməsi.
- 2.49. **Texniki overdraft** - ödəniş və/və ya əməliyyatlar üzrə məbləğlərin hesabda olan qalıq məbləği üstələməsi nəticəsində yaranmış icazəsiz borc.
- 2.50. **Bank iş günü** – həmin tarixə aid ödəniş əməliyyatlarının aparıldığı, bankın sutka ərzində iş saatları. Bankın əməliyyat vaxtı [www.bankrespublika.az](http://www.bankrespublika.az) internet səhifəsində yerləşdirilir. Bank əməliyyat vaxtını birtərəfli qaydada dəyişmək hüququnu öz üzərində saxlayır. Bu zaman Bank internet səhifəsi vasitəsi ilə müştərilərini məlumatlandırır.
- 2.51. **Şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (PİN-kod)** - Bank tərəfindən kart sahibinə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı kart istifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.
- 2.52. **OTP (one-time password)**- Bir komputer sistemində və ya elektron cihazlarda yalnız bir əməliyyat üçün istifadə edilən birdəfəlik PİN və ya parol.
- 2.53. **Xidmət Platforması**-Bank xidmətlərinin elektron qaydada məsafədən göstərilməsi üçün bu müqavilənin 17.1-ci maddəsində qeyd olunan üsul və vasitələr.
- 2.54. **Bu müqavilənin bağlanması anı** - Bu müqavilədə və/və ya razılaşmada qeyd edilmiş prosedura riayət edilməklə iradə ifadəsinin bildirilməsi.
- 2.55. **“Refund” əməliyyatı**” dedikdə Kart istifadəçisinin Partnyora və ya Müştəriyə müraciəti əsasında alınmış malların, xidmətlərin və işlərin geri qaytarılması və ödənilmiş vəsaitin Kart istifadəçisinin hesabına geri qaytarılması başa düşülür.

- 2.56. **“Chargeback” əməliyyatı** dedikdə Kart istifadəçisi tərəfindən əməliyyatın həyata keçirildiyi ödəniş kartının emitentinə təqdim edilmiş etiraz ərizələri ilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində, Bankın daxili qaydalarında, banklararası sazişlərdə və beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallara görə (bununla məhdudlaşmamaq şərtilə, dələduzluq və ya səhvən aparılmış əməliyyatlar, malların, iş və ya xidmətlərin vaxtında və lazımı keyfiyyətdə təqdim edilməməsi (göstərilməməsi) və s.) kart hesablarından silinmiş məbləğlərin Bank tərəfindən geri qaytarılması proseduru başa düşülür.
- 2.57. **“Mübahisəyə dair təsdiqedicilər sənədləri”** dedikdə “chargeback” əməliyyatı zamanı mübahisəli hallara dair Partnyorun müdafiə xarakterli təqdim etdiyi (etməli olduğu) sənədlər başa düşülür.

## I FƏSİL. QEYRİ-KREDİT MƏHSULLARI

### 3. Bank hesabı.

Bank Müştəriyə onun müraciəti əsasında aşağıda göstərilən şərtlərlə bank əməliyyatlarının aparılması üçün bank hesabı açır:

#### 3.1. Bank Hesabının açılması və əməliyyatların aparılması:

- 3.1.1. Bank hesabının açılması üçün Müştəri Banka müraciət edir və hesabın açılması üçün qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim edir;
- 3.1.2. Müştəriyə Bankın hesab açma biləcəyi valyuta növləri nəzərə alınmaqla onun müraciətində qeyd edilən valyutada bank hesabı açılır;
- 3.1.3. Bankın razılığı olmadan hesabdakı vəsaitdən artıq vəsaitin istifadə edilməsi (Limitin aşılması) “Texniki overdraft” hesab olunur;
- 3.1.4. Ödəniş tapşırığının və onunla birlikdə təqdim edilən hesablaşma sənədlərinin məzmunu və forması qanunla və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlmədikdə, Bank tapşırığın məzmununu dəqiqləşdirə bilər. Ödəyiciyə bu cür sorğu tapşırıq alındıqdan dərhal sonra verilir. Qanunla və ya ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş müddətdə, bunlar olmadıqda isə əğlabatan müddətdə cavab almadıqda Bank tapşırığı icra etmədən ödəyiciyə qaytara bilər;
- 3.1.5. Elektron xidmətdən istifadə etməklə icra üçün göndərilən ödəniş sənədləri təsdiq edildiyi tarixdən (təsdiq edilmə tarixi nəzərə alınmadan) 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilir və həmin müddət

# Bank Respublika

sizə faydalı

nəzərə alınmaqla Bank tərəfindən hesabda yetərincə vəsait olduğu halda icra olunur. Sənədin təsdiq edilmə tarixindən 3 (üç) iş günündən sonra ödəniş sənədi qüvvədən düşmüş sayılır və həmin ödəniş sənədinə əsasən hesab üzrə heç bir əməliyyat aparılmır.

3.1.6. Hesab üzrə əməliyyatlar aparıldıqda Müştəriyə onun istəyi ilə hesabdan çıxarışlar verilir.

3.1.7. **Müştəri tərəfindən bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı Bankın mülahizəsinə əsasən birtərəfli qaydada müəyyən limitlər (məhdudiyyətlər) tətbiq edilə bilər.**

## 3.2. Bankın vəzifələri:

3.2.1. Müştəridən və ya Müştəri üçün daxil olan pul vəsaitini qəbul edərək onun üçün açılmış hesaba salır, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirir;

3.2.2. Müştərinin bank hesabı, həmin hesab üzrə aparılan əməliyyatların və Müştəri haqqında məlumatların məxfiliyinə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, qarantıya verir;

3.2.3. Əmanət hesabına qoyulmuş əmanətin Əmanətçiyə qaytarılmasını təmin edir;

3.2.4. Əmanət üzrə bu müqavilənin Əmanətin şərtləri bölməsində göstərilmiş faiz dərəcəsi ilə faizlərin vaxtında və bu məbləğdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş vergilərin və sair ödənişlərin çıxılması şərti ilə verilməsini təmin edir.

## 3.3. Müştərinin vəzifələri:

3.3.1. Cari hesabın açılması üçün Banka təqdim olunan sənədlərdə həqiqi və dürüst məlumatların olmasını təmin edir;

3.3.2. Ünvanı və rekvizitləri dəyişdiyi hallarda, bu dəyişiklik baş verdiyi gündən etibarən 3 (üç) gün ərzində Bankı yazılı xəbərdar edir;

3.3.3. Hesab üzrə əməliyyatları hesabındakı qalıq həddində aparır;

3.3.4. Bank qarşısında yaranmış öhdəliklərinin (kredit, zəminlik, ipoteka, girov, xidmət haqqı üzrə borc və bunlarla məhdudlaşmadan digər öhdəliklərin) icrasının təminatı üsulu olaraq öz hesablarında olan pul vəsaitlərinin mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silinməsinə razılıq verir;

3.3.5. **Yaranmış "Texniki overdraft"a görə pul vəsaitlərini bankın tələbi olarsa hesablanmış faizləri ilə birlikdə (illik 42 faiz olmaqla) geri qaytarır;**

3.3.6. Bank tərəfindən bu müqaviləyə uyğun olaraq əlavə sənədlər tələb edildikdə, həmin sənədləri banka təqdim edir;

3.3.7. Müştərinin müraciəti əsasında əmanət hesabı açıldıqda əmanət məbləğini həmin müraciətin Banka təqdim edildiyi gün əmanət hesabına nağd və ya köçürmə yolu ilə ödəyir.



# Bank Respublika

sizə faydalı

- 3.4. Göstərilən xidmətlər üçün tutulan haqların tarif dərəcələri Bank tərəfindən müəyyən edilir və bu haqlar Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinir. Tarif dərəcələri Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində yerləşdirildikdən sonra Müştəriyə çatdırılmış hesab olunur.
- 3.5. Bank hesabına aid müddəalar Müştəriyə hesabın açıldığı gündən qüvvəyə minir və qeyri-müəyyən vaxt ərzində qüvvədədir (müqaviləyə xitam verilməsi halı istisnadır).
- 3.6. Bu müqavilənin bank hesabına aid müddələrinin qüvvədən düşməsi bank hesabının bağlanması üçün əsasdır. Müddəalar aşağıdakı hallarda qüvvədən düşmüş hesab edilir:
  - 3.6.1. Müştərinin müraciəti əsasında-istənilən vaxt;
  - 3.6.2. Vergi orqanlarının hesabın açılmasına əsas olmuş şəhadətnamə-dublikatın ləğv olunmasına dair məktubu və/və ya məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı əsasında;
  - 3.6.3. Cari hesabdakı vəsaitin 1 AZN-dən az olması şərti ilə, bir il ərzində hesab üzrə heç bir əməliyyat aparılmadıqda;;
  - 3.6.4. Müvəqqəti hesab açılmasından 1 (bir) ay sonra müştəri həmin hesabın bağlanması barəsində banka ərizə təqdim etmədikdə, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada;
  - 3.6.5. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada Əmanətçini bir ay əvvəlcədən xəbərdar etməklə;
  - 3.6.6. Kart hesabları-bu müqavilənin Bank kartlarının verilməsi və istifadəsinə dair müddəalarında nəzərdə tutulmuş qaydada ödəniş kartları ləğv edilərsə;
  - 3.6.7. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dərhal, ciddi əsaslar olduqda (çirkli pulların yuyulması, korrupsiya və terrorizmin maliyyələşdirilməsi) və bank hesabı sahibinin bank hesabından digər qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə etməsi sübuta yetirildikdə;
  - 3.6.8. Bu müqavilənin Əmək haqqı və/və ya korporativ kartlarının verilməsi və istifadəsi xidmətinin dayandırılması ilə.
- 3.7. Hesabın qalığı müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab banka bildirilmədikdə, həmin vəsait «Bağlanmış müştəri hesabları» adlı hesaba köçürülür və müştəriyə bu barədə yazılı məlumat verilir.
- 3.8. Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitindən istifadəyə görə faiz ödəmir.
- 3.9. Müştərinin vermiş olduğu bank hesablarının açılmasına dair müraciət bu müqavilənin tərkib hissəsi sayılır və müştəriyə müraciətində qeyd etdiyi valyutada bank hesablarının açılması üçün əsasdır.
- 3.10. Bank hesabları üzrə hesablaşmalar ödəniş anında deyil, bank iş günü ərzində həyata keçirilir.
- 3.11. Müştərinin müraciəti əsasında açılmış bütün valyutalarda olan bank hesabları ilə əlaqədar bank ilə müştəri arasındakı münasibətlər bu müqavilə ilə tənzimlənir.

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 3.12.** Tarif dərəcələrinin dəyişdirilməsi halları istisna olmaqla, bu müqaviləyə bütün əlavələr və dəyişikliklər Razılaşmanın bağlanması yolu ilə qüvvəyə minir və hazırkı müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi sayılır.
- 3.13.** Hesab üzrə Bank ilə olan münasibətlərdə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qeyri-iş günləri rəsmi olaraq iş günləri hesab edilmir.
- 3.14. ƏMANƏTLƏRİN SİĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ:**
- 3.14.1.** Bank «30» İyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – «Fond») iştirakçısı olaraq (10 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur);
- 3.14.2.** Bank tərəfindən Əmanətçidən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər - hesablanmış faizlər də daxil olmaqla, bankın milli və xarici valyutada qəbul etdiyi və müvafiq qanunvericiliyə və ya müqaviləyə əsasən geri ödəməli olduğu pul vəsaitləridir, o cümlədən notariusun depozit hesabına mədaxil edilmiş fiziki şəxslərə məxsus vəsaitlər Fond tərəfindən sığortalanır.
- 3.14.3.** Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı (bundan sonra Mərkəzi Bank) tərəfindən təsdiq edilməsidir;
- 3.14.4.** Sığorta hadisəsi baş verdiyi günə əmanətçinin iştirakçı bank qarşısında vaxtı çatmış öhdəliyi olduqda əmanət üzrə kompensasiya hesablanmış faizlər də daxil olmaqla əmanətçinin bank qarşısında icra edilməyən öhdəliyinin hissəsi qorunan əmanətinin məbləğindən çıxılmaqla qalıq hissəsi üzrə ödənilir.
- 3.14.5.** Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: AzTV; İctimai TV; Azərbaycan qəzeti; Respublika qəzeti; Xalq qəzeti; AzərTAC informasiya agentliyi; APA informasiya agentliyi;
- 3.14.6.** Fondan kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:
- a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
  - b) Bu müqavilə;
  - c) Əmanət hesabının açılmasına dair Razılaşma.
- 3.14.7.** Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə

# Bank Respublika

sizə faydalı

kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ istisna hallarda Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır;

**3.14.8.** Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın AR ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) cəlb edildiyi günə "Əmanətlərin sığortalanması haqqında" AR Qanununun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər;
- f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;;
- g) fiziki şəxslərin Bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

**3.14.9.** Fond tərəfindən hər bir iştirakçı bankda sığortalanmış əmanət üzrə əmanətin 100 faizi həcmində, lakin 100 (bir yüz) min manatdan çox olmamaq şərtilə kompensasiya ödənilir. Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı pul vəsaitləri üzrə kompensasiya 20 (iyirmi) min manatdan çox olmamaqla, notariusların depozit hesablarında olan fiziki şəxslərə məxsus pul vəsaitləri üzrə kompensasiya isə həmin pul vəsaitlərinin 100 faizi həcmində ödənilir.

**3.14.10.** Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankın müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir;

**3.14.11.** Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı Bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir;

**3.14.12.** Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı,

qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir;

- 3.14.13.** Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-bül prospekti 40, 4-cü mərtəbə; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: [adif@adif.az](mailto:adif@adif.az); sayt: [www.adif.az](http://www.adif.az)

#### 4. Əmanət hesabının açılması.

- 4.1. Müştərinin müraciəti ilə əmanət hesabı açıldıqda Bank Əmanətçidən pul məbləğini qəbul edərək sözügedən müraciətdə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada Əmanət məbləğini Əmanətçiyə qaytarır və onun üçün faizlər ödəyir.
- 4.2. Bankla Əmanətçi arasında bütün hesablaşmalar Əmanətin qoyulduğu valyuta ilə aparılır.
- 4.3. Əmanət hesabına qoyulmuş pul vəsaitləri (Əmanət məbləği) buna dair Bank və Müştəri arasında müvafiq razılaşmanın bağlanması tarixinədək artırılmır və/və ya azaldılmır.
- 4.4. Vergi qanunvericiliyinə uyğun olaraq əmanət məbləğinə hesablanmış faizlərdən dövlət büdcəsinə vergi ödənilərkən, "Əmanətçi" tərəfindən əmanət məbləğinin vaxtından əvvəl geri götürülməsi nəticəsində tutulmuş və dövlət büdcəsinə artıq ödənilmiş vergilərə görə "Bank" "Əmanətçi" qarşısında heç bir məsuliyyət daşmır. Bu halda "Əmanətçi" onun tərəfindən əmanət məbləğinin vaxtından əvvəl geri götürülməsi nəticəsində, ondan artıq tutulmuş və dövlət büdcəsinə ödənilmiş məbləğin geri qaytarılması proseduru vergi orqanına müraciət edərək özü aparır.
- 4.5. Əmanətin müddəti bitərsə və ya əmanət vaxtından əvvəl götürülərsə, əmanət məbləğinin Əmanətçinin və ya üçüncü şəxslərin Bank qarşısında olan öhdəliklərinin (kredit, qarantıya və s.) təminatı kimi girov ilə yüklü edildiyi hallar istisna olmaqla Əmanətçinin cari hesabına köçürülür.
- 4.6. Əmanətin məbləğinə faizlər bu məbləğin əmanət hesabına daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır.
- 4.7. Faizlər faktiki alınmasından və ya verilməsindən asılı olmayaraq gündəlik hesablanır. Bu zaman hesabat ili 360 gün, hesabat rübü 90 gün, hesabat ayı isə 30 gün nəzərdə tutulur. Hesablama aparılarkən günlərin sayı 31 gün olan aylarda sonuncu gün nəzərə alınmır, fevral ayında isə müvafiq olaraq 1 - 2 gün əlavə olunur.
- 4.8. Əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər Əmanətçiyə bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada əmanətin məbləğindən ayrılıqda ödənilir. Faizlər Əmanətçiyə köçürmə yolu ilə ödənilir.

Hesablanan, lakin götürülməyən faiz məbləği Əmanət məbləğini artırır.

- 4.9. Əmanət qaytarıldıqda hesablanmış faizlərin məbləği tam böyük rəqəmə yuvarlaqlaşdırılaraq ödənilir.
- 4.10. Əmanət müştərinin müraciətində qeyd edilmiş müddətin sona çatmasından əvvəl Əmanətçinin tələbi ilə ona qaytarıldıqda və ya digər qanuni əsaslarla onun hesabından silindikdə Əmanət vaxtından əvvəl çıxarılmış hesab olunur və əmanət hesabı bağlanılır. Bu halda Əmanət üzrə Əmanətin Bankda faktiki qaldığı müddətdən asılı olaraq faiz məbləğinin hesablanması və ödənilməsi qaydası müvafiq əmanət hesabının açılmasına dair əlavə ilə tənzimlənir.
- 4.11. Faktiki ödənilmiş faiz məbləği ödənilməli olan faiz məbləğindən çoxdursa, onlar arasında olan fərq bankın seçiminə uyğun olaraq ya Əmanətin məbləğindən ya da gələcəkdə hesablanacaq faizdən çıxılır.
- 4.12. Azərbaycan Respublikasının Vergi Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada ödəmə mənbəyindən vergi tutulur və büdcəyə köçürülür.
- 4.13. Əmanətin müddəti bitdikdən onun müddətinin birtərəfli qaydada uzadılması Müştəri ilə Bank arasında bağlanılacaq Razılaşmalar əsasında müəyyən edilir.
- 4.14. Hesabın açılması və Bank xidmətlərinin göstərilməsinə görə Müştəri Bankın qüvvədə olan və <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində qeyd edilən xidmət tariflərinə uyğun olaraq komisiyon haqları ödəyir.
- 4.15. **Əmanətçi ilə Bank arasında əmanət məbləğinə aid olan və bu müqavilə ilə tənzimlənməyən digər məsələlər (müddət, faiz və s.), həmçinin, əmanət növünün seçilməsi (standart əmanət, yığıcı əmanəti və s.) tərəflər arasında əmanət yerləşdirilərkən bağlanılacaq müvafiq Razılaşma ilə tənzimlənəcək. Həmin Razılaşma bu müqavilənin tərkib hissəsi hesab ediləcək.**
- 4.16. Elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə əmanət məbləğinin müvafiq əmanət hesabına mədaxil edilməsi və/və ya əmanət hesabının açılmasına dair müvafiq Razılaşmanın bağlanması, bank hesabından çıxarış müştəri tərəfindən əmanət məbləğinin Bankda yerləşdirilməsini təsdiq edir.
- 4.17. Əmanət müqaviləsinə xitam verilməsi əsasları bu müqavilənin 4.15-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşma və qanunvericiliklə tənzimlənir.

## 5. Ödəniş kartlarının əldə olunması və istifadəsi

- 5.1. Aşağıda qeyd olunan müddəalar Bank tərəfindən buraxılan, Respublika ərazisində və xaricdə istifadəsi nəzərdə tutulan kartların verilməsi və ondan istifadə edilməsi ilə bağlı Bank və Kart sahibi, yaxud Kart istifadəçisi arasında hüquq münasibətlərini tənzimləyir.

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 5.2. Kartın verilməsi müştərinin müraciəti və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşma əsasında həyata keçirilir. Razılaşma əsasında Müştəriyə kartın verilməsi bu müqavilənin Bank kartlarının verilməsinə və istifadəsinə dair müddəalarında qeyd olunmuş hüquq və öhdəliklərin icrasını tərəflər üçün məcburi qüvvəyə malik edir. Müştərinin müraciəti Bankda ona kart verməsi öhdəliyini yaratmır.
- 5.3. Əlavə kartlarla aparılan bütün əməliyyatlar üçün tam məsuliyyəti Kart sahibi daşıyır.
- 5.4. **Əlavə kartın verilməsi ilə bağlı müvafiq Banka müraciət olunması müştərinin kart hesabına dair bütün məlumatlarının (hesab üzrə aparılmış əməliyyatlara dair məlumatlar, hesabda qalıq və s.) əlavə kart istifadəçisi tərəfindən əldə edilməsi üçün əsasdır.**
- 5.5. **Kart sahibi əlavə kart istifadəçisini bu müqaviləyə əlavə edilən “Bank Respublika” ASC-nin bank kartlarından istifadə və xidmət Qaydaları” və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində olan tariflərlə bağlı məlumatlandırılmalıdır.**
- 5.6. Kart sahibi kartdan istifadə ilə bağlı yaranan borcu, faizləri, komisyon haqlarını və digər ödəmələri ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank əməliyyat vaxtı (hesabdan pul vəsaiti silinərkən) xarici valyutanın hesablaşma valyutasına konvertasiya üçün əlavə komisyon haqqı almaq hüququna malikdir.
- 5.7. Kart sahibi kart əməliyyatlarının aparıldığı tarixdən asılı olmayaraq əməliyyat məbləğinin hesabdan silindiği tarixdə qüvvədə olan faiz və komisyon haqları ilə hesabından silinəcəyi və ya borc kimi qeyd ediləcəyini qəbul edir.
- 5.8. **Borcların ödənilməsi:**
  - 5.8.1. Kart sahibi yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Nağd pul alma əməliyyatına görə hesablanan komisyon haqqı Bank tərəfindən nağd pul alma tarixində tətbiq olunur;
  - 5.8.2. Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi limitini aşdığı təqdirdə, kartın istifadəsini dayandıracağını qəbul edir, bu müqaviləyə əsasən olan bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq cəriməni ödəməyi öhdəsinə götürür;
  - 5.8.3. Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi tərəfindən bu müqaviləyə əsasən yaranmış borclar vaxtında ödənilmədiyi təqdirdə, Bank Kart sahibinin istənilən hesabında olan vəsait hesabına məhkəmədənəknar qaydada borcu bağlamaq hüququna malikdir.
- 5.9. Kartın üzərində yazılan sonuncu istifadə etmə tarixindən sonra kartın istifadə edilməsi ilə bağlı olan hər cür məsuliyyəti Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi daşıyır.
- 5.10. Əlavə kartın bağlanması üçün Kart sahibi Banka yazılı ərizə ilə müraciət etməli və əlavə kartı geri qaytarmalıdır.

- 5.11.** Kart sahibi hər bir kart üçün Bank tərəfindən müəyyən edilmiş miqdarda xidmət haqqı ödəyir. Kart sahibi kartı dəyişmək barədə Banka müraciət etdikdə, xidmət haqqı Kart sahibinin hesabından silinir, nağd şəkildə Kart sahibi tərəfindən ödənilir və ya borc kimi yazılır. Kart Bankın mülkiyyətidir və lazım olduqda Bank kartı Kart sahibi və ya Kart istifadəçisindən ala bilər. Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi kartın itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflər edilməsi üçün məsuliyyət daşıyır. Bu barədə məlumatın daxil olduğu vaxtdan etibarən 30 (otuz) təqvim günü ərzində bu kartla aparılan əməliyyatlara görə Kart sahibi məsuliyyət daşıyır.
- 5.12.** Kartın sonuncu istifadə etmə tarixindən əvvəl qanunazidd məqsədlərlə istifadə edilməsi, limitin aşılması və ya Kart sahibinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərin hər hansı bir müddəasına əməl etməməsi, altı ay ərzində fasiləsiz olaraq kartla heç bir əməliyyatın aparılmaması səbəbi ilə yaxud səbəb göstərmədən bank kartın istifadə edilməsini dayandıra bilər. Bundan əlavə, Kart sahibinin müflisləşməsi və onun başqa şəxsin qəyyumluğuna, himayəçiliyinə, tabeçiliyinə keçməsi ilə əlaqədar olaraq Bank bu müqaviləni və bu müqavilənin 5.2-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmanı birtərəfli qaydada ləğv etmək və Kart sahibindən alacağı məbləği tələb etmək hüququna malikdir.
- 5.13.** Bank səbəb göstərmədən, Kart sahibi və ya Kart istifadəçisindən kartın geri qaytarılmasını tələb edə, kartdan Kart sahibinin və ya Kart istifadəçisinin iradəsi əleyhinə, qanunazidd məqsədlərlə və qanunla nəzərdə tutulmamış qaydada istifadə edildikdə kartı blokladıra və bu barədə Kart sahibinə məlumat verə bilər. Bundan əlavə, Bank istifadə müddəti başa çatmış kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Bank tərəfindən kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Kart sahibi Bank qarşısında olan borc və başqa öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər bu Müqavilənin müddəalarının qüvvədə olduğunu qəbul edir.
- 5.14.** Kart sahibi kartın fəaliyyətinin dayandırılmasına baxmayaraq, ondan istifadə etdiyi halda yaranacaq borc və cərimələrin ödənilməsinə öhdəsinə götürür.
- 5.15. Kart sahibi və ya Kart istifadəçisinin məsuliyyəti:**
- 5.15.1.** Kart sahibi hər hansı bir səbəbə görə kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə məsuliyyət daşdığına, bu barədə Banka şikayət və etiraz etməyəcəyini, belə hallarda Bankın çəkəcəyi ziyanı ödəyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür;
- 5.15.2.** Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi hər hansı bir səbəb üzündən avtorizasiyaya etiraz edilməsində Bankın cavabdehlik daşmadığını qəbul edir. Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi kartın heç bir qanunsuz əməliyyatda, habelə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olan hər hansı bir mal və xidmətin alınmasında istifadə etməməyi öhdəsinə götürür;

- 5.15.3.** Kart hesabını bağlamaq üçün Kart sahibi Bankın istənilən filial və şöbəsinə yazılı müraciət təqdim etməli və kartını, hesabına bağlı olan əlavə kartlar olduğu təqdirdə, bütün əlavə kartları təhvil verməlidir. Kart Banka təhvil verilmədikdə itirilmiş hesab olunur. Kartın itirilməsinə görə Bank müvafiq komissiya tətbiq edir.
- 5.15.4.** Kartın üzərində qeyd edilmiş ondan istifadə müddəti bitdiyi təqdirdə Kart sahibi həmin müddətin bitməsindən sonra ən geci 3 (üç) ay müddətində kartın müddətinin uzadılması və ya kartın geri qaytarılması məqsədi ilə Banka müraciət etməlidir.
- 5.15.5.** Kart sahibi və ya Kart istifadəçisi kartdan istifadə etməklə yalnız hesabdakı qalıq pul vəsaitləri həcmində əməliyyatlar həyata keçirməli, hesab üzrə overdrafta yol verməməlidir. Texniki overdraft yaranarsa, həmin vəsaitə texniki overdraftın yarandığı tarixin 6-cı günündən etibarən Bank tərəfindən illik 42% olmaqla faiz hesablanır. Qeyd olunan faizlərin hesablanması limitdən artıq vəsaitin istifadə olunduğu halda tətbiq olunur;
- 5.15.6.** Bank saxta kartlar üzrə aparılmış əməliyyatlara görə heç bir məsuliyyət daşımır;
- 5.15.7.** Bank Skiminə görə məsuliyyət daşımır. Belə kartlarla aparılmış əməliyyatlar nəticəsində Kart sahibinə dəymiş ziyana görə Kart sahibi özü məsuliyyət daşıyır;
- 5.15.8.** Əgər Kart sahibinin hesabından silinə tarixindən 45 təqvim günü keçərsə və Kart sahibi həmin əməliyyat barədə Banka irad bildirməzsə, həmin əməliyyat Kart sahibi tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir və Banka qarşı bu əməliyyatla bağlı, Kart sahibi hər hansı bir etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.
- 5.16.** Bankın sənədləri, yazıları, kompüter məlumatları daxil olmaqla irad bildirilmə tarixindən asılı olmayaraq bütün hallarda qəti dəlil sayılır.
- 5.17.** Bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş və əsas karta aid edilən müddəalar əlavə karta da şamil edilir və əlavə kart üzrə yaranan münasibətlər bu müqavilə ilə tənzimlənir.
- 5.18.** Müştəriyə təqdim edilən kartlarda yeni texnoloji və ya digər xüsusiyyətlər (yeni funksiyalar) tətbiq edilə və ya Müştəriyə yeni funksiyalı kartlar təqdim edilə bilər. Müştəri həmin funksiyaları əldə etmək üçün Bankın müəyyən etdiyi prosedurları icra etməklə (və ya funksiyalardan istifadə etməklə) onlarla razı olduğunu, onların şərtlərini anladığını və bununla bağlı öhdəlik daşdığını təsdiq edir. Tətbiq ediləcək yeni funksiyalar üzrə Bankın tarifləri və şərtləri tətbiq edilir. Həmin funksiyalar barədə ətraflı məlumat və ümumiyyətlə, bankın əmlakı sayılan kartlar, onların verilməsinə görə tələb edilən minimum mədaxil məbləğləri və qaydalar Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilə və ya Müştəriyə digər formada çatdırıla bilər.



- 5.19. Ödəniş kartı ilə əməliyyatlar hesabdakı valyutadan fərqli valyutada aparıldıqda vəsait əməliyyatın aparıldığı gün deyil, hesabdan silindiği günün məzənnəsinə uyğun olaraq hesabdan silinir.
- 5.20. Ödəniş kartları ilə mübadilə əməliyyatları Bankın ödəniş kartları üçün tətbiq etdiyi məzənnələr əsasında həyata keçirilir. Sözügedən məzənnələr Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir.
- 5.21. **Mübahisəli əməliyyatlar**
- 5.21.1. "Refund" əməliyyatları Partnyor və Müştəri arasında ayrıca tənzimlənir. Bank həmin əməliyyatlar üçün, o cümlədən pul vəsaitinin geri qaytarılması zamanı ödənilmiş komissiya haqqının geri qaytarılması üçün məsuliyyət daşımır.
- 5.21.2. "Refund" əməliyyatları zamanı Bank öz daxili qaydalarında nəzərdə tutulan hallarda və müddət ərzində Müştərinin müraciəti əsasında müvafiq məbləğlərin onun hesabından silinərək Kart istifadəçisinin hesabına köçürülməsini təmin edə bilər. Bu halda Bank Müştərinin hesabından müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silə bilər.
- 5.21.3. "Chargeback" əməliyyatları zamanı mübahisələrin (əməliyyatların) araşdırılması üçün Bank vəsaitin köçürüldüyü hesabın sahibi ilə əlaqə saxlayır. Mübahisənin araşdırılması Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq həll edilir.
- 5.21.4. "Chargeback" əməliyyatları zamanı müvafiq mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlərin təqdim edilməsi Müştərinin öhdəliyidir. Lakin Bank öz mülahizəsinə uyğun olaraq müvafiq mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədləri Müştəridən də tələb edə bilər.

## 6. "Əmək haqqı" və/və ya "Korporativ" kartların əldə edilməsi və istifadə olunması

- 6.1. Bu müqavilə üzrə Müştəri Bank ilə bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmanın bağlanması yolu ilə işçiləri üçün korporativ və ya əmək haqqı kartları sifariş edə bilər.
- 6.2. Korporativ kart fiziki şəxs (Müştərinin) işçilərinin ezamiyyə, nümayəndəlik və digər xərclərinin ödənilməsində istifadə olunur.
- 6.3. Bank Müştərinin işçiləri üçün Azərbaycan manatı ilə kart hesabı (manat hesabı) açır və hesablaşma əməliyyatlarının, nağdsız ödənişlərin və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi ilə bağlı əməliyyatların aparılmasını təmin edir.
- 6.4. Bank Müştərinin göstərişinə və vəsaiti hesabına işçilərin (ərizə ilə müəyyən edilmiş) kart hesablarına pulun (əmək haqqı) yerləşdirilməsini həyata keçirir, Müştəri isə hər ay onun bank hesabındakı vəsaitin kart hesablarına silinmələrlə əlaqədar xidmət haqqının tutulmasına və digər xərclərin silinməsinə kifayət edəcək qədər olmasını təmin edir.

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 6.5. Bank tərəfindən xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı xidmət haqqı Müştərinin hesabından Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet səhifəsində qeyd edilən tariflərinə uyğun olaraq bu müqavilə əsasında Bank tərəfindən əlavə sənəd təqdim edilmədən silinir.
- 6.6. Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsi etibarnamə ilə Banka yaxınlaşaraq Müştəriyə məxsus olan kartların, kart hesablarının nömrələrini və şəx zərfləri götürə bilər.
- 6.7. Müştərinin işçiləri şəxsiyyətlərini təsdiq edən sənəd ilə banka yaxınlaşaraq özlərinə məxsus kartları, kart hesablarının nömrələrini və şəx zərfləri götürə bilər.
- 6.8. **Müştərinin hüquqları:**
- 6.8.1. Bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada təqdim edilmiş ödəniş tapşırıqına uyğun olaraq işçilərin kart hesablarına vəsaitin vaxtlı-vaxtında köçürülməsini tələb etmək.
- 6.9. **Müştərinin öhdəlikləri:**
- 6.9.1. Kartların istifadə edilməsi zamanı yaranmış problemlərin aradan qaldırılması və sualların cavablandırılması istiqamətində bir neçə məsul şəxs təyin edir və həmin şəxslər barədə Banka yazılı məlumat verir (telefon nömrəsi, e-mail adresi və s);
- 6.9.2. Bu Müqavilənin şərtlərinə əsasən, Bankdan işçilərin adına kartları və şəxsi eyniləşdirmə nömrələrini (PİN-kod) alacaq, onları işçilərə təqdim edəcək və bu Müqavilənin şərtləri ilə onları tanış edəcək;
- 6.9.3. İşçilərini bu Müqavilənin 6.11.3-cü bəndində qeyd olunan silinmələrin beynəlxalq ödəniş sistemi olan "Visa International / MasterCard Worldwide" qaydaları ilə həyata keçirilməsi barəsində məlumatlandırır və həmin Qaydalarla onları [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com) və [www.visa.com](http://www.visa.com) saytlarından istifadə etməklə təlimatlandırır;
- 6.9.4. Bank tərəfindən məlumatların uyğunsuzluğu ilə bağlı müraciət daxil olduğu halda dərhal banka düzgün məlumatların təqdim edilməsini təmin edir;
- 6.9.5. İşçilərin işdən azad edilməsi ilə bağlı əmr imzalandıqdan sonra 3 gün ərzində Bankı bu barədə məlumatlandırır;
- 6.9.6. İşçilərini "Bank Respublika" ASC-nin bank kartlarından istifadə və xidmət qaydaları və tariflərlə bağlı məlumatlandırır;
- 6.9.7. İşçilərini şəxsi eyniləşdirmə nömrəsinin (Pin kod) itirilməsi və ya internet resurslarından istifadə edilməsi ilə bağlı yaranmış problemlərə görə özlərinin məsuliyyət daşması barədə məlumatlandırır;
- 6.9.8. İşçilərinə bu müqaviləyə edilmiş "Bank Respublika" ASC-nin "Ödəniş kartından istifadəyə dair" Əlavəni təqdim etməklə onlar tərəfindən imzalanmasını həyata keçirir. Sözügedən Əlavənin işçilər tərəfindən imzalanmaması və/və ya imzalanıb Banka təqdim edilməməsinə görə Banka dəymiş

# Bank Respublika

sizə faydalı

zərəərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır;

**6.9.9.** Müştərinin hesabından pul vəsaitinin öz işçilərinin kart hesablarına silinməsinin həyata keçirilməsini Banka həvalə edir.

## **6.10. Bankın öhdəlikləri:**

**6.10.1.** Bu müqaviləyə əsasən Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş ərizənin bankdaxili qaydalara uyğunluğunu yoxlayır, işçilər üçün Azərbaycan manatı ilə kart hesabı açır və açılmış hesablar barədə siyahı tərtib edərək kağız daşıyıcıda Müştəriyə təqdim edir;

**6.10.2.** Kart və PİN kodların yerləşdirildiyi zərfləri hazırlayır və bu barədə Müştərini məlumatlandırır;

**6.10.3.** Əməliyyat günü ərzində Banka təqdim olunmuş ərizə əsasında Müştərinin işçilərinin kart hesablarına vəsaiti köçürür;

**6.10.4.** Müştərinin hesabından kart hesablarına pulun silinməsi və ya silinməməsi ilə bağlı Müştərini məlumatlandırır;

**6.10.5.** Müştərinin hesabında kifayət qədər pulun olmaması barədə Müştəriyə məlumat verir.

## **6.11. Bankın hüquqları:**

**6.11.1.** Aşağıdakı hallarda müvafiq əməliyyatları icra etməkdən imtina etmək:

**6.11.1.1.** Müştərinin hesabında kart hesablarına pulun silinməsi üçün kifayət qədər vəsait olmadıqda;

**6.11.1.2.** Məsul şəxs barədə məlumatlar düzgün olmadıqda;

**6.11.1.3.** Bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş kartların buraxılması şərtləri pozulduqda;

**6.11.1.4.** Müştəri tərəfindən Bankın xidmət haqqının ödənilmədiyi və həmin xidmət haqqı ilə bağlı Müştərinin borcu yarandığı təqdirdə.

**6.11.2.** "Texniki overdraft" a görə İşçilərin istifadə etdiyi pul məbləğlərini faizləri ilə birlikdə (illik 42 faiz olmaqla) Müştəridən və İşçidən müştərək qaydada tələb etmək;

**6.11.3.** İşçilər ödəniş kartı ilə əməliyyatları hesabdakı valyutadan fərqli valyutada apardıqda vəsaiti əməliyyatın aparıldığı gün deyil, hesabdən silindiği günün məzənnəsinə uyğun olaraq hesabdən silmək.

**6.12.** Ödəniş kartları ilə mübadilə əməliyyatları Bankın ödəniş kartları üçün tətbiq etdiyi məzənnələr əsasında həyata keçirilir. Sözügedən məzənnələr Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir.

**6.13.** BU MÜQAVİLƏNİN 6-CI BƏNDİ MÜŞTƏRİ TƏRƏFİNDƏN İŞÇİLƏRİNƏ ƏMƏK HAQQI VƏ \ VƏ YA KORPORATİV KARTLARIN SİFARİŞ EDİLMƏSİ İLƏ BAĞLI MÜVAFİQ RAZILAŞMANIN BAĞLANDIĞI TARİXDƏN ETİBARƏN QÜVVƏYƏ MİNİR.

## **7. NeoKart ilə əməliyyatlar**

- 7.1. **NeoKart standard** – Bank tərəfindən “Mastercard World” tipli kart bazasında emissiya edilən ödəniş kartı;
- 7.2. **NeoKart premium** - Bank tərəfindən “Mastercard Black Edition” tipli kart bazasında emissiya edilən ödəniş kartı;
- 7.3. **NeoBonus** – hər bir NeoKart sahibinin nağdsız ödənişlər (Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən ödəniş növləri istisna olmaqla) qarşılığında qazandığı bonus xallar;
- 7.4. **Keşbək** – toplanmış NeoBonus xallarının Bankın “Mobil Şöbə” tətbiqi və müştərinin “Şəxsi kabinet”i üzərindən Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən əmsala bölünməsi ilə formalaşan və müştərinin NeoKart hesabına geri qaytarılan nağd vəsait;
- 7.5. **Mil** – toplanmış NeoBonus xallarının Bankın “Mobil Şöbə” tətbiqi müştərinin “Şəxsi kabinet”i üzərindən Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən əmsala bölünməsi ilə formalaşan və müştərinin öncədən turizm sferasında ona məxsus NeoKart vasitəsilə həyata keçirdiyi nağdsız əməliyyat üzrə NeoKart hesabına geri qaytarılan nağd vəsait;
- 7.6. **Dəqiqə** - Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən NeoBonus xallar ekvivalentində Bankın “Mobil Şöbə” tətbiqi və müştərinin “Şəxsi kabinet”i üzərindən müştərinin seçiminə əsasən qeyd etdiyi mobil nömrələrin balansına yüklənən şəbəkədaxili dəqiqələr;
- 7.7. **İnternet** - Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən NeoBonus xallar ekvivalentində Bankın “Mobil Şöbə” tətbiqi və müştərinin “Şəxsi kabinet”i üzərindən müştərinin seçiminə əsasən qeyd etdiyi mobil nömrələrin balansına yüklənən mobil internet;
- 7.8. **Kart yeniləmə** - kart sahibinin ona məxsus NeoKart standard növlü kartı Bankın “Mobil Şöbə” tətbiqi və müştərinin “Şəxsi kabinet”i üzərindən Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən NeoBonus xallar ekvivalentində NeoKart premium karta yeniləmək imkanı;
- 7.9. **Lonj açar (Lounge key)** – kart sahiblərinə dünyanın bir çox hava limanlarında yerləşən biznes zallara giriş imkanı verən xüsusi proqram;

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 7.10. Kartın verilməsi müştərinin müraciəti və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşma əsasında həyata keçirilir. Razılaşma əsasında Müştəriyə kartın verilməsi bu müqavilənin Bank kartlarının verilməsinə və istifadəsinə dair müddəalarında qeyd olunmuş hüquq və öhdəliklərin icrasını tərəflər üçün məcburi qüvvəyə malik edir. Müştərinin müraciəti Bankda ona kart verməsi öhdəliyini yaratmır.
- 7.11. **Partnyor subyektləri** - Bankla əməkdaşlıq sazişi bağlamış ticarət, iaşə, xidmət subyektləri;
- 7.12. **Partnyor taksit** - Müştəri üçün Bankla taksit layihəsi çərçivəsində əməkdaşlıq edən təsərrüfat-subyektlərində əlavə faiz ödəmədən mal və xidmətlərin dəyərini POS terminalda seçim edərək 3 ay/6 ay/9 ay/12 ay/18 ay/24 ay (təsərrüfat subyekti ilə Bank arasında öncədən imzalanmış razılaşmaya əsasən) olmaqla hissələrlə ödəmək imkanı yaradır.
- 7.13. **Fərdi taksit** - Müştəri üçün qeyri-partnyor şəbəkədə həyata keçirdiyi istənilən növ əməliyyat üzrə (nağdsız əməliyyat/nağdlaşdırma əməliyyatı) yaranmış borcu əməliyyatı həyata keçirdiyi ay ərzində Mobil Şöbə və ya şəxsi kabinet üzərindən öz seçiminə uyğun olaraq 3 ay/6 ay/9 ay/12 ay olmaqla Bankın təyin etdiyi müvafiq faiz dərəcəsi tətbiq edilməklə hissələrlə ödəmək imkanı yaradır. Bu zaman sistemdə müvafiq ay və faizə uyğun annuitet qrafik formalaşır.
- 7.14. NeoKartın istifadə şərtləri (faiz, komissiya, bonus, kompaniya və s.) barədə məlumatlar Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində yerləşdirilir və müştəri ilə NeoKartın əldə edilməsinə dair razılaşma bağlandığı andan həmin şərtlər müştəri üçün məcburi hüquqi qüvvəyə malik olacaqdır.
- 7.15. Bu müqavilənin 7.14-cü bəndində qeyd edilən istifadə şərtləri Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər və həmin şərtlər dəyişdirilərək Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində yerləşdirildikdən sonra müştəri tərəfindən qəbul edilmiş hesab olunacaqdır.
- 7.16. Bank NeoKart vasitəsilə kredit məhsulu istifadəyə verəcəyi təqdirdə bu barədə Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində məlumat yerləşdirildikdən sonra Müştəri həmin məhsul şərtlərindən istifadə etmək üçün Banka müraciət edə bilər.
- 7.17. Müştəri (Kart sahibi) Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilmiş şərtlər və qaydalar çərçivəsində toplanmış bonusları maddi və qeyri-maddi dəyərə konvertasiya edərək istifadə edə bilər.
- 7.18. Taksit əməliyyatları üzrə Bank tərəfindən müəyyən edilən güzəşt müddəti və ödəniş günləri Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd ediləcəkdir.
- 7.19. Müştərilər üçün aşağıdakı kateqoriyalar üzrə gecikmə halları müəyyən edilir:

- 7.19.1. Yalnız taksit əməliyyatı etmiş müştərilər aylıq taksit borcunu ödəmədikdə və ya qismən ödədikdə;
  - 7.19.2. Yalnız güzəşt müddətli əməliyyatlar etmiş müştərilər güzəşt müddəti bitdikdən sonra aylıq borcunu ödəmədikdə və ya qismən ödədikdə;
  - 7.19.3. Mobil şəbəkə" və ya şəxsi kabinet üzərindən qrafik seçmiş müştərilər aylıq annuitet üzrə ödəniş məbləğini ödəmədikdə və ya qismən ödədikdə
  - 7.19.4. Ay ərzində hər 3 mexanizmdən istifadə etmiş müştərilər müəyyən edilmiş aylıq ödəniş məbləğini ödəmədikdə.
- 7.20. Müştəri tərəfindən ödəniş həyata keçirildikdə ödənişin silinməsi aşağıda qeyd olunan ardıcılığa əsasən həyata keçiriləcəkdir:
- 7.20.1. Gecikdirilmiş borc üzrə hesablanmış cərimə;
  - 7.20.2. Ödənilməli faizlər;
  - 7.20.3. Texniki overdraft faizi;
  - 7.20.4. Texniki overdraft üzrə əsas borc;
  - 7.20.5. Gecikdirilmiş əsas borc;
  - 7.20.6. Partnyor taksit borcu;
  - 7.20.7. Güzəşt müddətli əməliyyatlar üzrə borc.
- 7.21. Bank tərəfindən hər ayın son təqvim günü Müştərinin mobil nömrəsinə borc haqqında SMS, ödəniş tarixində ödəniş etməyən müştərilərin mobil nömrəsinə isə ödəniş tarixindən sonrakı gün SMS göndərilir.
- 7.22. Bu bəndin müddəaları ilə nəzərdə tutulmuş və müştəri tərəfindən edilmiş əməliyyatlar üzrə qazanılmış keşbək, bonus, mil, dəqiqə, internet və s. həmin əməliyyatların sonradan ləğv ediləcəyi hallarda müştəri tərəfindən qazanılmış vəsaitin onun cari hesabından akseptsiz qaydada Bank tərəfindən silinməsinə öz razılığını verir.
- 7.23. **Bankın hüquqları:**
- 7.23.1. Müştərinin hesabına səhvən daxil olmuş məbləğləri öhdəlik həcmində Müştərinin hesabında blokləşdirmə və həmin məbləğlər Müştəri tərəfindən könüllü geri qaytarılmazsa, onun hesabından silmək;
  - 7.23.2. Bank qarşısında yaranmış öhdəliklərin (kredit, zəminlik, ipoteka, girov, xidmət haqqı üzrə borc və bunlarla məhdudlaşmadan digər öhdəliklərin) icrasının təminatı üsulu olaraq müştəri hesablarında olan pul vəsaitlərini mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silmək;

7.23.3. Debet qalığına gündəlik əsasda illik faiz dərəcəsini hesablamaq;

7.23.4. Nağdsız hesablaşmalar qarşılığında bonuslar hesablamaq və bonusların istifadə edilməsi imkanını təmin etmək;

7.23.5. Toplanmış bonusları maddi və qeyri - maddi dəyərə konvertasiya edərək kart sahibinin istifadəsinə təqdim etmək;

7.23.6. Müştəri üçün Bank Partnyor taksit layihəsi çərçivəsində əməkdaşlıq edən təsərrüfat-subyektlərində əlavə faiz ödəmədən mal və xidmətlərin dəyərini POS terminalda seçim edərək 3 ay/6 ay/9 ay/12 ay/18 ay/24 ay (təsərrüfat subyekti ilə Bank arasında öncədən imzalanmış razılaşmaya əsasən) olmaqla hissələrlə ödəmək imkanı yaratmaq;

7.23.7. Müştəri üçün Fərdi taksit layihəsi çərçivəsində təsərrüfat-subyektlərində həyata keçirdiyi istənilən növ əməliyyat üzrə (nağdsız əməliyyat/nağdlaşdırma əməliyyatı) yaranmış borcu əməliyyatı həyata keçirdiyi ay ərzində Mobil Şöbə və ya şəxsi kabinet üzərindən öz seçiminə uyğun olaraq 3 ay/6 ay/9 ay/12 ay olmaqla Bankın təyin etdiyi müvafiq faiz dərəcəsi tətbiq edilməklə hissələrlə ödəmək imkanı yaratmaq. (Bu zaman sistemdə müvafiq ay və faizə uyğun annuitet qrafik formalaşır.)

7.23.8. Müştəridən göstərdiyi bank xidmətlərinə görə xidmət haqqı almaq.

## 7.24. Bankın vəzifələri :

7.24.1. Müştəriyə Bankın <https://www.bankrespublika.az/uploads/neodebet%20rates.pdf> internet sahifəsində qeyd edilmiş şərtlər və qaydalar çərçivəsində aşağıdakı xidmətləri birlikdə və ya ayrılıqda təmin etmək:

7.24.2. Müştəriyə Azərbaycan Respublikasının, bu Müqavilənin, onun əlavə razılaşmalarının və kartın şərtlərinə uyğun olaraq ödəniş xidmətləri göstərmək.

## 7.25. Müştərinin hüquqları:

7.25.1. Hesab üzrə qanunvericiliyə zidd olmayan ödəniş əməliyyatları aparmaq;

7.25.2. Bankın <https://www.bankrespublika.az/uploads/neodebet%20rates.pdf> internet sahifəsində qeyd edilmiş şərtlər və qaydalar çərçivəsində toplanmış bonusları maddi və qeyri-maddi dəyərə konvertasiya edərək istifadə etmək.

## 7.26. Müştərinin vəzifələri:

7.26.1. Bankın <https://www.bankrespublika.az/uploads/neodebet%20rates.pdf> internet sahifəsində qeyd edilmiş şərtlər və qaydalar ilə bu razılaşmanı imzalamamışdan əvvəl tanış olmaq və rəsmi internet sahifəsində qeyd edilmiş xidmət haqqlarını banka ödəmək;

- 7.26.2.** Partnyor taksit layihəsi çərçivəsində əməkdaşlıq edən təsərrüfat-subyektlərində icra edilmiş əməliyyatlara görə tələb olunan ödənişləri hər növbəti ayın 5-dən gec olmamaqla Banka ödənilməsinə təmin etmək;
- 7.26.3.** Partnyor Takist layihəsi, Fərdi taksit layihəsi və kredit xətti əməliyyatları üzrə yaranmış borc öhdəliklərini vaxtında və lazımı qaydada Banka geri ödəmək. Müştərinin hesabından çıxarışı onun taksit üzrə və ya kredit xətti üzrə borcun olmasını təsdiq edən sənəddir;
- 7.26.4.** Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulan digər vəzifələri daşımaq.
- 7.27.** Müştəri kartda olan vəsaitlərin, habelə qazanılmış bonusların (vəsaitə konvertasiya edilərək) bu Razılaşma üzrə yaranmış borc öhdəliklərinin ödənilməsi üçün akseptsiz qaydada Bank tərəfindən silinməsinə öz razılığını verir.
- 7.28.** Bu Razılaşmanın müddəaları ilə nəzərdə tutulmuş və müştəri tərəfindən edilmiş əməliyyatlar üzrə qazanılmış keşbək, bonus, mil, dəqiqə, internet və s. həmin əməliyyatların sonradan ləğv ediləcəyi hallarda müştəri tərəfindən qazanılmış vəsaitin onun cari hesabından akseptsiz qaydada Bank tərəfindən silinməsinə öz razılığını verir.
- 7.29.** Kartdan istifadə ilə bağlı digər şərt və qaydalar bu Müqavilənin ödəniş kartları ilə bağlı müddəaları, əlavə razılaşmalar, Bankın daxili qaydaları, kartın şərtləri və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.
- 7.30.** Kredit xəttindən istifadəyə dair bu maddədə və tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulmayan digər məsələlər bu Müqavilənin 11-ci maddəsi ilə tənzimlənir.
- 7.31.** Müştəriyə açılmış bank hesabı aşağıdakı hallarda bağlanılır:
- 7.31.1.** Bank hesab üzrə 1 (bir) il ərzində heç bir əməliyyat aparılmadıqda Bankın təşəbbüsü ilə birtərəfli qaydada;
- 7.31.2.** Vergi orqanlarının hesabın açılmasına əsas olmuş şəhadətnamə-dublikatın ləğv olunmasına dair məktubu və (və ya) məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı əsasında;
- 7.31.3.** Bank hesabı Standart şərtlərdə Bank kartlarının verilməsi və istifadəsinə dair müddələrdə nəzərdə tutulmuş qaydada ödəniş kartları ləğv edilərsə;
- 7.31.4.** Kartlarının verilməsi və istifadəsi xidmətinin dayandırılması ilə.
- 7.32.** Müştəri ona açılmış bank hesabları və onlarda olan pul vəsaitləri üzrə nəzarət və sahiblik hüququnun Daşınar Əmlakın Yüklülüyü haqqında Azərbaycan Respublikasının qanununa əsasən



daşınar əmlakın yüklülüyü ilə bağlı, yüklülük sahibinin göstərişlərinin həyata keçirilməsi məqsədilə Banka verilməsini təsdiq edir.

- 7.33. Müştərinin eyniləşdirilməsi məqsədilə ona kart verilirənkən Bank tərəfindən həmçinin PİN-kod təqdim edilir. PİN-kod Müştərinin imzasının analoqu hesab olunur. Müştəri tərəfindən Kartın və ya onun PİN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır, Kart və PİN-kodla əlaqədar təhlükəsizlik tədbirlərinə əməl olunmalıdır. Kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur.

## 8. Bank Seyfinin icarəsi.

- 8.1. Bank "İcarəçi"yə Bankın depozitarisində yerləşən və əlamətləri İcarəçi ilə Bank arasında bağlanmış Bank seyfinin təhvil-təsliminə dair Razılaşmada əks olunan seyfi icarəyə verir.
- 8.2. **Bank seyfindən istifadə qaydaları aşağıdakılardan ibarətdir:**
- 8.2.1. Seyfin istifadəsi Bankın adi iş günlərində saat 09:00-dan 17:30-dək həyata keçirilir.
- 8.2.2. "İcarəçi" və ya seyflərdən istifadə hüququ olan digər şəxs yalnız şəxsiyyəti təsdiq edən sənədi və seyfdən istifadə hüququna dair sənədi (etibarnaməni) təqdim etdikdə depozitariyə buraxılır.
- 8.2.3. Seyflər 2 (iki) müxtəlif quruluşlu açarın (Açar və Master-açar) istifadə edilməsi yolu ilə açılır. Master-açar "Bank"da saxlanılır, 2 (iki) ədəd eyni quruluşlu açar isə təhvil-təslim aktı ilə "İcarəçi"yə verilir. "İcarəçi" özündə olan açarların qorunmasını təmin etməli və onların itirilməsinə (oğurlanmasına, digər yolla üçüncü şəxslərə ötürülməsinə) yol verməməlidir.
- 8.2.4. "İcarəçi" tərəfindən depozit qutularının açarı itirildiyi və ya zədələndiyi təqdirdə, "İcarəçi" hər seyf qutusu üçün Bank seyfinin təhvil-təsliminə dair Razılaşmada qeyd olunan vəsaiti "Bank"a ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 8.2.5. Seyflər məcburi açıldıqda seyflərin məcburi açılmasına görə çəkilən xərclər "İcarəçi" tərəfindən bu müqavilənin 8.2.4-cü bəndində nəzərdə tutulmuş vəsaitdən ayrılıqda "Bank"a ödənilir.
- 8.2.6. Seyflərdə soyuq və odlu silahın, döyüş sursatının, partlayıcı, radioaktiv, kimyəvi, bakteroloji, narkotik, toksik, kəskin qoxulu və çirkləndirici, yüksək elektrik və maqnit sahəsi yaradan maddələrin, ərzaq mallarının, flora və fauna aləminin canlı üzvlərinin, həmçinin mülki dövriyyədən çıxarılmış əşyaların və Banka və/və ya üçüncü şəxslərə hər-hansı maddi və fiziki zərər vura bilən maddələrin və əşyaların saxlanması qadağandır və bu tip əşyaların saxlanması görə "İcarəçi" məsuliyyət daşıyır.

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 8.2.7. Seyflərin məqsədli istifadəsinə dair hər-hansı şübhə yarandıqda və ya seyfdə saxlanması qadağan edilən əşyaların saxlanmasına dair qanunvericiliyə uyğun olaraq hər hansı məlumat daxil olduqda, "İcarəçi" Bankın tələbinə əsasən dərhal Seyfi açır və saxlanma predmetini təqdim edir.
- 8.2.8. Seyflərin məqsədli istifadəsini yoxlamaq üçün "Bank" xüsusi texniki və digər vasitələri tətbiq edə bilər.
- 8.2.9. "İcarəçi" saxlanma predmetini seyfə təkbəşinə yerləşdirir və "Bank"ın seyflərin içindəkilərə dair məlumatı almır. Bununla tərəflər qarşılıqlı etibar və konfidensiallıq prinsiplərindən çıxış edirlər.
- 8.2.10. "İcarəçi" depozitaridə 20 (iyirmi) dəqiqədən artıq qala bilməz. Qeyd edilmiş müddət bitdikdən sonra, "İcarəçi" depozitaridən çıxmıqda, Bank Təhlükəsizliyi Departamentinin əməkdaşı depozitariyə daxil olmaq hüququna malikdir.
- 8.2.11. "İcarəçi"nin seyfdən hər dəfə istifadə etməsi zamanı "Bank" tərəfindən xüsusi cədvəldə qeydlər aparılır.
- 8.2.12. Bank seyfədən istifadə dayandırıldıqda "İcarəçi" seyfə 2 (iki) ədəd açarını Banka geri qaytarır.
- 8.2.13. "İcarəçi"nin seçiminə əsasən 1 aylıq, 6 aylıq və 1 illik icarəyə götürülmüş seyfə icarə haqqı icarənin həmin müddətləri üçün İcarəçinin seyfədən istifadə edib-etməməsindən asılı olmayaraq Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən tariflər əsasında "İcarəçi" tərəfindən əvvəlcədən birdəfəyə ödənilir. Sözügedən müddətlərdən sonrakı müddətə görə icarə haqqı "İcarəçi" tərəfindən "İcarəçi"nin seçiminə əsasən aybaay və yaxud daha uzun müddət üçün "İcarəçi" tərəfindən müəyyən edilmiş müddətin əvvəlində ödənilir.
- 8.2.14. Bank seyfədən icarə müddətləri bitdikdən sonra icarənin müddəti uzadılmadığı və seyflər boşaldıqda hər iki açarı ilə birgə salamat vəziyyətdə "Bank"a qaytarılmıqda seyflər "İcarəçi"nin istifadəsində hesab edilir və Bank onlara növbəti ay üçün Bankın həmin an qüvvədə olan və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən tarif cədvəlinə uyğun olaraq ödəniş hesablaşmaqla "İcarəçi"dən tələb edir. "İcarəçi" Bank tərəfindən belə bir tələb daxil olacağı təqdirdə onun dərhal icra edilməsi üçün bütün əmlakı ilə məsuliyyət daşıyır.
- 8.2.15. "İcarəçi" müqaviləni imzaladıqdan və icarə haqqını ödədikdən sonra seyflərdən istifadə hüququnu əldə edir.
- 8.2.16. Bank seyfədən istifadə dayandırıldıqda (icarə müddəti bitdikdə və s.) "İcarəçi" 1 (bir) gün ərzində seyfləri boşaldır və onların hər birini 2 (iki) açarla birgə istifadəyə yararlı vəziyyətdə "Bank"a geri

qaytarır. Əks təqdirdə, bu müqavilənin 8.2.4-cü və 8.2.14-cü bəndləri ilə nəzərdə tutulmuş cəriməni ödədikdən sonra depozitariyə buraxılır.

**8.2.17.** “İcarəçi” seyfi istənilən vaxt qaytara və bank seyfindən istifadəni dayandıra bilər. Bu zaman:

- Bank seyfindən istifadənin müddəti 1 (bir) ay və ya daha az olduqda istifadə olunmamış müddət üçün icarə haqqı qaytarılır;
- Bank seyfindən istifadənin müddəti 1 (bir) aydan çox olduqda “İcarəçi” istifadə olunmamış müddət üçün icarə haqqını geri alır. Bu halda icarənin faktiki müddəti üçün icarə haqqı güzəştətsiz tariflərlə yenidən hesablanır və yaranan fərq geri qaytarılan məbləğdən çıxılır.

**8.2.18.** “İcarəçi” Bank seyfindən istifadə dayandırıldıqdan (icarə müddəti bitdikdə və s.) sonra bu Müqavilənin 8.2.16-cı bəndində müəyyən edilmiş müddətdə açarları qaytarmadıqda və ya 3 (üç) aydan artıq müddətdə icarə haqqını ödəmədikdə “Bank” seyfləri məcburi qaydada açma və saxlanma predmetini götürə bilər. Bu halda seyflərin məcburi açılacağı barədə “İcarəçi”yə bildiriş göndərilir. Seyflərin məcburi açılması bildiriş göndərildikdən 1 (bir) ay sonra texniki vasitələrin istifadə edilməsi yolu ilə həyata keçirilir.

**8.3. Bank seyfinin məcbur açılması halları aşağıdakılardan ibarətdir:**

**8.3.1.** Saxlanma predmetinin bu müqavilənin 8.2.6-cı bəndində göstərilən xassəli olmasına şübhə yarandıqda və “İcarəçi” bilavasitə “Bank”da olmadığı, yaxud seyfi könüllü açmaqdan imtina etdikdə;

**8.3.2.** “İcarəçi”nin yazılı müraciəti əsasında, seyflərin hər 2 (iki) açarını itirdikdə və ya zədələdikdə;

**8.3.3.** Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı olduqda;

**8.3.4.** Bu müqavilənin 8.2.18-ci bəndində göstərilən hallarda;

**8.3.5.** Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

**8.4.** Seyflərin məqsədli istifadə olunmamasına kifayət qədər şübhə yarandıqda Bank “İcarəçi”yə saxlanma predmetini yoxlanması üçün təqdim etməyi təklif edir. Saxlanma predmetinə baxış Bank Təhlükəsizliyi Departamentinin əməkdaşının iştirakı ilə həyata keçirilir.

**8.5.** Seyflərin məqsədli istifadə olunmaması faktı aşkar edildikdə, “Bank” aşağıdakı hərəkətləri etməyə haqlıdır:

**8.5.1.** “İcarəçi” bilavasitə “Bank”da olduqda, təxirəsalınmadan saxlanma predmetinin yoxlanması üçün onu təqdim etməyi tələb edir;

**8.5.2.** “İcarəçi” bilavasitə “Bank”da olmadığı və ya saxlanma predmetini təqdim etməkdən imtina etdikdə, 3 (üç) nəfərdən az olmayan tərkibdə komissiya üzvlərinin iştirakı ilə seyflər açılır və bu barədə müvafiq akt tərtib edilir. Seyflər açıldıqdan sonra, saxlanma predmetinin Banka və/və ya üçüncü

# Bank Respublika

sizə faydalı

şəxslərə, yaxud ümumiyyətlə insanların sağlamlığına zərər vura biləcək əşyanın olması müəyyən edildikdə, saxlanc predmeti məhv edilir və ya səlahiyyətli dövlət orqanlarına təhvil verilir. Bu prosedur eyni qaydada müvafiq akt əsasında aparılır;

- 8.5.3. Əgər saxlanc predmeti Banka və/və ya üçüncü şəxslərə, yaxud ümumiyyətlə insanların sağlamlığına zərər vura biləcək əşya deyildirsə "İcarəçi"nin ÖMTA-da qeyd olunan əlaqə vasitələri üzrə onun 10 (on) gün ərzində "Bank"a gəlməsi təklifi ilə bildiriş göndərilir və saxlanc predmetinin mühafizəyə götürülməsi aktı tərtib edilir. "İcarəçi" "Banka" gəldikdən sonra saxlanc predmeti ona qaytarılır;
- 8.5.4. "İcarəçi" "Bank"a gəlmirsə, "Bank" saxlanc predmetini məhv edir və ya səlahiyyətli dövlət orqanlarına təhvil verir.
- 8.6. Seyflərə buraxılış qaydalarının pozulması halları istisna olmaqla, "Bank" saxlanc predmetinin salamatlığına və tamlığına görə məsuliyyət daşımır və yalnız seyflərin salamatlığına cavabdehdir.
- 8.7. Bank seyfindən istifadə qaydaları pozulduğu təqdirdə "İcarəçi" Bankın tələbi ilə bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş məbləğləri və "Banka" dəymiş zərəri tam şəkildə ödəyir.

## 9. İnkassasiya xidmətinin göstərilməsi

- 9.1. Bank Müştərinin müraciəti əsasında, ayrılmış nağd pul vəsaitinin müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş təyinat məntəqəsinə çatdırılmasını həyata keçirir, müştəri isə göstərilən xidmətə görə Banka müəyyənləşdirilmiş haqqı ödəyir.
- 9.2. **İnkassasiya xidmətinin göstərilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:**
  - 9.2.1. Müştəri müvafiq Sifarişi imzalamaq və təqdim etmək səlahiyyəti olan, həmçinin, pulu müşayiət edəcək şəxsin adını məktubla Banka bildirir.
  - 9.2.2. Müştəri inkassasiya əməliyyatından bir gün əvvəl banka bu müəyyən edilmiş formada və məzmununda imzalanmış Sifariş təqdim edir. Sifarişdə məbləğin həcmi, əməliyyatın dəqiq vaxtı, təyinat məntəqələri, Müştərinin pulunu təhvil verən/alan məsul işçisinin soyadı, adı, atasının adı və vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsinin göstəriciləri dəqiq göstərilir.
  - 9.2.3. Müştəri İnkassasiya xidməti üçün nəzərdə tutulmuş komisyon haqları Banka ödəyir.
  - 9.2.4. İnkassasiyanı həyata keçirən Bankın inkassatoru Müştərinin Sifarişində göstərilən səlahiyyətli şəxsindən nağd pul vəsaitini qəbul etdikdən sonra, kassa mədaxil qəbzini təqdim edir.
- 9.3. İnkassasiyanı həyata keçirən Bankın inkassatoru Müştərinin Sifarişində göstərilən səlahiyyətli şəxsinə nağd pul vəsaitini təhvil verərkən, müqabilində lazımı qaydada tərtib edilmiş və Banka təqdim edilmiş "İmza nümunələri vərəqəsi"ndə olan şəxslər tərəfindən təsdiqlənmiş pul çekini alır.

## 10. Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat

### 10.1. Opcion əməliyyatı:

**10.1.1.** Bank bu müqavilənin müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşmaya uyğun olaraq müəyyən edilmiş məbləğdə, müəyyən edilmiş tarixdə və təsbit edilmiş məzənnədə xarici valyutanın satışını, Bank tərəfindən isə həmin valyutanın alışına dair münasibətləri tənzimləyir.

**10.1.2.** Bu müqavilənin 10.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

**10.1.2.1.** Bu müqavilənin 10.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmada qeyd edilmiş xarici valyutanı almaq;

**10.1.2.2.** Müştəri tərəfindən bu müqavilə və onun müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşma ilə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər icra edilmədiyi təqdirdə bu müqaviləyə və Razılaşmaya birtərəfli şəkildə xitam vermək və dəymiş zərərin ödənilməsini tələb etmək.

**10.1.3.** Bu müqavilənin 10.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:

**10.1.3.1.** Bankın üzərinə götürdüyü öhdəliklər yerinə yetirilmədiyi halda, bu müqaviləyə və onun müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşmaya birtərəfli qaydada xitam vermək.

### 10.2. Hedcinq əməliyyatı:

**10.2.1.** Azərbaycan Respublikasında manatın məzənnə dəyişikliyinə əvvəlcədən proqnozlaşdırılmasının çətin olduğunu və məzənnə dəyişikliyi gözləntisini nəzərə alaraq və Müştərinin Bank qarşısında xarici valyutada kredit öhdəliklərinin icrasını təmin etmək üçün Bank və Müştəri əsas şərtləri bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmada qeyd edilmiş Hedcinq əməliyyatını həyata keçirə bilərlər.

**10.2.2.** Bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

**10.2.2.1.** Mövcud olan qarşılıqlı tələblərin icra müddəti çatmışsa və ya Müştəri vaxtından əvvəl öhdəliyi tam və ya qismən icra etmək üçün yazılı müraciət etmişdirsə, qarşılıqlı tələblərə onların əvəzləşdirilməsi yolu ilə xitam verilir. Qarşılıqlı tələblərin icra müddəti 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən müəyyən edilir;

**10.2.2.2.** Xarici Valyutanı Müştərinin bank hesabında blokladır və Müştərinin yalnız Bankın qarşısında olan öhdəliklərin icrası üçün istifadə edir;

- 10.2.2.3.** Müştərinin Bank qarşısında bu müqavilə və bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən istənilən digər əsasla icra edilməmiş öhdəliyi olduqda, Müştərinin bank hesabından pul vəsaitini birtərəfli qaydada öz xeyrinə silir;
- 10.2.2.4.** Müştəri bu Müqavilə və bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən istənilən digər əsas üzrə Bank qarşısında hər hansı bir öhdəliyini icra etmədikdə və ya lazımı qaydada icra etmədikdə bu Müqaviləyə və bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya vaxtından əvvəl birtərəfli qaydada xitam verir;
- 10.2.2.5.** Bank bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmada nəzərdə tutulmuş tarixdə Müştərinin manat hesabında olan vəsaiti həmin Razılaşmada nəzərdə tutulan Xarici Vayutanın satış məzənnəsini aşmamaq şərtilə, Bankın kredit ödənişləri üçün nəzərdə tutduğu məzənnə ilə ABŞ dollarına konvertasiya edərək Müştərinin kredit ödənişinə yönəldir.
- 10.2.3.** Bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:
- 10.3.** Bu müqavilə və bu müqavilənin 10.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşma üzrə Bankın öhdəliklərinin icra edilməsini tələb edir.

## II FƏSİL. KREDİT MƏHSULLARI

Bu fəsil Bankın təqdim etdiyi kredit məhsulları üzrə Tərəflər arasındakı münasibətləri tənzimləyir. Bu müqavilənin 11.1-11.4-cü bəndləri kredit məhsullarına dair ümumi şərtləri, 11.5-ci bənd Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq istehlak kreditinə dair spesifik şərtləri, 11.6-cı bənd isə digər kredit məhsullarına dair spesifik şərtləri müəyyən edir.

### 11. Kredit

#### 11.1. BİRDƏFƏLİK KREDİT

- 11.1.1.** Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borcalanın) müraciətinə əsasən ona birdəfəlik kredit verə bilər.
- 11.1.2.** Kredit kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə verilir.
- 11.1.3.** Borcalanın ödəniş cədvəllərində nəzərdə tutulmuş məbləğdən artıq ödənişlər aparması onu növbəti aylar üçün ödənişlərdən tam və ya qismən azad etmir.

**11.1.4.** Borcalana verilmiş kredit məbləği onun hesabından çıxarış vasitəsi ilə təsdiq edilir.

**11.1.5.** Tərəflər arasındakı razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlər illik əsasla hesablanır və aylıq ödənilir. Faizlər illik faiz dərəcəsinin üç yüz altmışa bölünərək, borcun verildiyi faktiki günlərin (borcun verildiyi gün daxil, qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.

**11.1.6.** Müştəri krediti təyinatı üzrə istifadə etməlidir.

## **11.2. KREDİT XƏTTİNİN AÇILMASI**

**11.2.1.** Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borcalanın) müraciətinə əsasən ona kredit xətti açə bilər.

**11.2.2.** Kredit xətti kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə açılır.

**11.2.3.** Kredit xətti ödəniş kartı vasitəsilə açıldıqda ödəniş kartına dair Bank və Borcalan arasındakı münasibətlər bu Müqavilənin ödəniş kartlarını tənzimləyən müvafiq müddəaları və onlar arasındakı digər müvafiq razılaşmalarla tənzimlənir.

**11.2.4.** Bank Borcalanın tələbi ilə hesabat dövrü üçün hər ay bank hesabı üzrə çıxarış verir.

**11.2.5.** Tərəflər arasındakı razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlər illik əsasla hesablanır və aylıq ödənilir. Faizlər illik faiz dərəcəsinin üç yüz altmışa bölünərək, borcun verildiyi faktiki günlərin (borcun verildiyi gün daxil, qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.

**11.2.6.** Tərəflər arasında başqa qayda razılaşdırılmayıbsa, kredit xətti daxilində götürülən kreditlər ən gec kredit limitinin bitmə tarixinədək geri qaytarılmalıdır.

### **11.2.7. Ödəniş kartı vasitəsilə verilən kredit xəttləri**

#### **11.2.7.1. Bütün növ əməliyyatlar üçün kredit xətti.**

**11.2.7.1.1.** Kredit xətti üzrə nağd və nağdsız qaydada istifadə edilmiş kreditin müvafiq məbləğə qədər hissəsi növbəti ayın 15-nə qədər ödənilərsə, kreditin həmin hissəsinə faiz hesablanmır. Müvafiq məbləğdən artıq nağd və nağdsız qaydada istifadə edilmiş məbləğə istifadə edildiyi gündən şərtləşdirilmiş faiz dərəcəsi ilə faiz hesablanır. Hesablanmış faizlər növbəti ayın 10-u tarixinədək Banka ödənilməlidir.

**11.2.7.1.2.** Bu Müqavilənin 11.2.8.1.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq kredit xətti üzrə istifadə edilmiş kreditin müvafiq məbləğdə hissəsi növbəti ayın 15-nə qədər ödənilməzsə, kreditin ödənilməmiş hissəsinə həmin ayın 16-dan etibarən şərtləşdirilmiş faiz dərəcəsi ilə faiz hesablanır. Hesablanmış faizlər növbəti ayın 10-u tarixinədək Banka ödənməlidir.

**11.2.7.2. Nağdsız əməliyyatlar üçün kredit xətti.**

**11.2.7.2.1.** Kredit xətti üzrə nağdsız qaydada istifadə edilmiş kreditin müvafiq məbləğinə qədər hissəsi növbəti ayın 15-nə qədər ödənilərsə, kreditin həmin hissəsinə faiz hesablanmır.

**11.2.7.2.2.** Bu Müqavilənin 11.2.8.2.2-ci bəndinə uyğun olaraq kredit xətti üzrə istifadə edilmiş kreditin müvafiq məbləğdə hissəsi növbəti ayın 15-nə qədər ödənilməzsə, kreditin ödənilməmiş hissəsinə həmin ayın 16-dan etibarən şərtləşdirilmiş faiz dərəcəsi ilə faiz hesablanır. Hesablanmış faizlər növbəti ayın 10-u (onu) tarixinədək Banka ödənməlidir.

**11.2.7.2.3.** Müştəri tərəfindən kredit məbləğinin nağd qaydada (ATM (bankomatdan məxaric), card to card (kartdan karta), card to account (kartdan hesaba), cash by cod (ATM-dən digər hesaba köçürmə), pos-cash (Pos-terminaldan məxaric), unique (mərc oyunlarında kartdan istifadə)) məxaric edildiyi tarixdən etibarən həmin məbləğə şərtləşdirilmiş faiz dərəcəsi ilə faiz hesablanır. Hesablanmış faizlər növbəti ayın 10-u tarixinədək Banka ödənilməlidir.

**11.2.7.3.** Bu bənddə qeyd edilmiş kreditin məbləğləri və faiz dərəcələrinin həddi müvafiq kredit xəttinin əldə edilməsi üçün Tərəflər arasında əl imzası və ya əl imzasının digər analoqları vasitəsilə bağlanılan əlavə razılaşmalar ilə müəyyən edilir.

**11.3. OVERDRAFT**

**11.3.1.** Bank Borcalanın müraciətinə əsasən onun bank hesabında vəsaitin olub olmamasından asılı olmayaraq həmin razılaşmada qeyd edilmiş vəsaitin Borcalan tərəfindən istifadəsinə şərait yaradır və Borcalan bu vəsaitdən istifadə etdiyi gündən Bank ona müvafiq məbləğdə kredit vermiş sayılır.

**11.3.2.** Overdraft krediti kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu



Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə verilir.

**11.3.3.** Borcalan hesabdakı vəsaitdən artıq istifadə edilmiş vəsaiti (kredit məbləğini) razılaşmada qeyd edilmiş müddət ərzində hesablanmış faizləri ilə birlikdə razılaşmanın şərtlərinə əsasən Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

**11.3.4.** Borcalan Bankdan Bank qarşısında icra edilmiş öhdəliklərinə dair sənədin verilməsini tələb edə bilər.

**11.3.5.** Tərəflər arasındakı razılaşmada başqa qayda nəzərdə tutulmayıbsa, Müştərinin overdraft krediti olduqda onun bank hesabına daxil edilən pul vəsaitləri Bank tərəfindən akseptsiz qaydada dərhal silinərək overdraftın ödənilməsinə sərf edilə bilər.

**11.3.6.** Overdraft üzrə hər tranş üzrə ödənişlər həmin tranşın bitmə tarixində həyata keçirilməli, tranş üzrə əsas və faiz borcu, eləcə də hesablanmış cərimə və digər ödənişlər bağlanılmalıdır.

**11.3.7.** Bu Müqavilənin overdraft kreditinə dair şərtləri Borcalanın bank hesabında kifayət qədər vəsait olmadan texniki səbəblərdən dolayı istifadə etməsi nəticəsində yaranan overdrafta (texniki overdraft) tətbiq edilmir. Texniki overdraft üzrə münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və (və ya) Tərəflərin razılaşmasına uyğun olaraq tənzimlənir.

## 11.4. KREDİT LİMİTİ

**11.4.1.** Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borcalanın) müraciətinə əsasən ona kredit limiti açə bilər.

**11.4.2.** Bankın Borcalana kredit limiti ayırması onun kredit vermək öhdəliyini şərtləndirmir. Yəni Bank ayrılmış kredit limiti daxilində kredit verməkdən imtina edə və (və ya) kreditin verilməsi üçün yeni risk dəyərləndirməsi və ya skoringə apara bilər.

**11.4.3.** Bank aşağıdakı hallarda Müştəriyə limit daxilində kredit verməkdən imtina etmək hüququna malikdir:

**11.4.3.1.** Müştəri daha əvvəl götürdüyü kreditlər üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə;

**11.4.3.2.** Bankın fikrincə bazarın mövcud vəziyyəti Müştərinin fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli dərəcədə təhlükə yaratdıqda;

**11.4.3.3.** Öhdəliklərinin yerinə yetirilə bilinməməsi halının baş verməsi ehtimalı yarandıqda;

**11.4.3.4.** Bankın kifayət qədər maliyyə vəsaiti olmadıqda;

**11.4.3.5.** Bankda Müştərinin maliyyə vəziyyətinin götürülən kreditin geri qaytarılmaması ehtimalı yarandıqda.

**11.4.3.6.** Müştərinin əmlak vəziyyəti borcun qaytarılması üçün təhlükə törədəcək dərəcədə pisləşdikdə.

**11.4.4.** Bu Müqavilənin 11.5 və 11.6-cı maddələri kredit limitinin özünə yox, limit daxilində verilən kredit, kredit xətti, overdraft, qarantıya və digər məhsullara münasibətdə tətbiq edilir.

**11.4.5.** Tərəflər arasında başqa qayda razılaşdırılmayıbsa, kredit limiti daxilində götürülən bütün kreditlər (birdəfəlik kredit, kredit xətti, qarantıya, akkreditiv, invoicesun diskontlaşdırılması və s.) ən gec kredit limitinin bitmə tarixinədək geri qaytarılmalıdır.

## 11.5. İSTEHLAK KREDİTLƏRİNƏ DAİR ÜMUMİ ŞƏRTLƏR<sup>1</sup>

### 11.5.1. Borcun qaytarılması

**11.5.1.1.** Kredit nağdsız qaydada geri qaytarılır. Bank Tərəfindən başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, Müştəri krediti Bankda açılmış və kreditin verilməsi üçün istifadə edilən hesaba köçürməklə geri qaytarır.

**11.5.1.2.** Kredit ödəniş terminalları vasitəsilə qaytarılarkən, tətbiq olunduqda, Müştəri ödəniş terminalında kreditin qaytarılması üçün nəzərdə tutulan funksiyadan istifadə etməlidir.

**11.5.1.3.** Kreditin qaytarıldığı gün kredit məbləğinin Bankın, yaxud onun göstərdiyi üçüncü şəxsin hesabına xidmət göstərən kredit təşkilatının və ya digər şəxsin hesabına mədaxil edildiyi gün hesab olunur.

**11.5.1.4.** Vəsaitlər hesaba mədaxil edildikdən sonra Bank tərəfindən cərimə, xərclər (əgər varsa), faiz və əsas borcun ödənilməsi məqsədilə silinir. Bu bənddə qeyd olunan ödəniş növbəliliyi ilə bağlı Bank öz mülahizəsinə əsasən başqa qayda müəyyən edə bilər.

**11.5.1.5.** Kredit xarici valyutada verilsə, kreditin verilməsi tarixindən və manata nisbətən həmin xarici valyutanın məzənnəsinin dəyişməsindən asılı olmayaraq, borcun Banka qaytarılması zamanı yenidən hesablama (məzənnə fərqi) ödəniş anında, ödəniş yerinin məzənnəsi üzrə aparılır.

---

<sup>1</sup> Bu bəndin müddəaları bu Müqavilə və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən istehlak krediti hesab edilən bütün kreditlərə münasibətdə tətbiq edilir.

- 11.5.1.6. Borcalan xarici valyutada götürülmüş kredit üzrə manatın məzənnəsinin dəyişməsinin mümkünlüyünü bilir və bu halda o, xarici valyutada götürülmüş kreditin məzənnəsinin dəyişməsi riskini öz üzərinə götürür və məsuliyyət daşıyır.
- 11.5.1.7. Bank Borcalanın ona qarşı olan vaxtı çatmış öhdəliklərini onun Bankda olan istənilən hesabından akseptsiz qaydada silə bilər.
- 11.5.1.8. Tərəflərin razılaşmasında ayrı qayda nəzərdə tutulmadıqda kredit ödəniş qrafikinə uyğun olaraq geri qaytarılır. Kredit SMS və ya digər elektron məlumat mübadiləsi vasitələri ilə verildikdə Bank geri qaytarılması üçün məbləğ və tarixləri SMS və ya digər vasitələrlə Müştəriyə bildirir.
- 11.5.1.9. Müştəri ödəniş qrafiki üzrə aylıq ödəməli olduğu borc məbləğindən əlavə həmin məbləğin 20 (iyirmi) faizindən daha çox vəsait ödəyərsə, Müştərinin ərizəsi (birdəfəlik və ya ümumi) əsasında artıq ödənilən vəsait saxlanıla və vaxtı çatdıqda ödəniş qrafiki üzrə növbəti ayların ödənişinə yönəldilə bilər.

## 11.5.2. Borc vermək öhdəliyinin birtərəfli ləğvi

- 11.5.2.1. Aşağıdakı hallarda Bank kredit öhdəliyini birtərəfli qaydada tam və ya qismən ləğv edə bilər:
  - 11.5.2.1.1. Borcalanın əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə;
  - 11.5.2.1.2. Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağı açıq-aşkar bəlli olduqda; və ya
  - 11.5.2.1.3. Borcalan kreditin verilməsi üçün Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulmuş öhdəliyini icra etmədikdə, o cümlədən təminat təqdim etmədikdə.
- 11.5.2.2. Bu bəndin məqsədləri üçün "tam və ya qismən ləğvetmə" dedikdə birdəfəlik və ya kredit limiti daxilində verilən kreditə, o cümlədən kredit xəttinin açılmasına dair razılaşmanın birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl ləğvi və kreditin verilməsindən imtina başa düşülür.

## 11.5.3. Kredit almaq öhdəliyinin ləğvi və kreditin vaxtından əvvəl qaytarılması

- 11.5.3.1. Borcalan kredit üzrə pul vəsaitinin ona verildiyi gündən 30 (otuz) gün müddətində heç bir səbəb göstərmədən kreditdən imtina edə bilər. Yəni həmin müddət ərzində krediti tam həcmdə Banka qaytara bilər. Bu halda, Borcalan müqavilə üzrə verilmiş pul vəsaitini və həmin pul vəsaitinin verildiyi gündən qaytarıldığı gündək

hesablanan faizləri ödəməlidir. Borcalan Bank tərəfindən ödənilən dövlət rüsumu və xidmət haqlarının məbləğini Banka ödəməlidir.

- 11.5.3.2.** Borcalan krediti istənilən vaxt xəbərdarlıq etmədən tamamilə və ya qismən Banka qaytara bilər. Bu halda, kreditin qalıq müddətinə görə hesablanmış faizlər və (və ya) digər haqlar vaxtıdan əvvəl ödənilmiş məbləğə mütənasib olaraq azaldılır.
- 11.5.3.3.** Borcalan krediti Tərəflərin razılaşmasında göstərilən müddətdən əvvəl geri qaytardıqda (bu Müqavilənin 11.5.5.1-ci yarımbəndində göstərilən hal istisna olmaqla) Bank Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və bu Müqaviləyə uyğun olaraq zərərin əvəzinin ödənilməsi üçün Borcalandan kompensasiya məbləği tələb edə bilər. Kompensasiya məbləğinin yuxarı həddi aşağıdakı kimi müəyyən edilir:
- 11.5.3.3.1.** Kreditin müddətinin bitməsinə bir ildən çox müddət qaldıqda, vaxtıdan əvvəl ödənilmiş məbləğin 1 (bir) faizi;
- 11.5.3.3.2.** Kreditin müddətinin bitməsinə bir il və daha az müddət qaldıqda, vaxtıdan əvvəl ödənilmiş məbləğin 0.5 (sıfır tam onda beş) faizi.
- 11.5.3.4.** Borcalan tərəfindən son on iki ay ərzində kredit üzrə vaxtıdan əvvəl ödənilmiş məbləğ Azərbaycan Respublikası üzrə müəyyən edilmiş minimum əməkhaqqı məbləğinin qırx mislindən çox olarsa, Bank ona belə ödəmələr zamanı dəymiş zərəri məhkəmə qaydasında və ya zərərin baş verdiyi tarixdən sonra Borcalanla ayrıca razılıq əldə etməklə sübut etmək şərtilə bu Müqavilənin 11.5.3.3-cü yarımbəndində göstərilmiş kompensasiya məbləğlərindən daha yüksək (dəymiş zərəre mütənasib) kompensasiya tələb edə bilər. Bu halda, Banka dəymiş zərəri qaytarılan kreditin həmin kreditə dair Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulan faiz dərəcəsi ilə vaxtıdan əvvəl ödənilmə anında Bankın borc verdiyi eyni təyinatlı kreditin faiz dərəcəsi arasındakı fərqdən ibarətdir.
- 11.5.3.5.** Kompensasiya məbləği hər bir halda kreditin Borcalan tərəfindən vaxtıdan əvvəl ödənilməsi anı ilə müqavilənin müddətinin başa çatması anı arasındakı müddətdə ödənilməli olan illik faiz dərəcəsi üzrə hesablanmış faiz məbləğlərindən çox ola bilməz.
- 11.5.3.6.** Overdraft üzrə vaxtıdan əvvəl geri qaytarılan vəsaitə görə kompensasiya məbləği tələb edilə bilməz.

**11.5.3.7.** Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyində və bu Müqavilədə nəzərdə tutulan hallarda Bank kreditin vaxtından əvvəl qaytarılmasına görə Borcalandan kompensasiya məbləği tələb edə bilməz.

**11.5.3.8.** Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyində nəzərdə tutulan hallarda Bank Borcalandan bu Müqavilədə nəzərdə tutulandan daha yüksək kompensasiya məbləği tələb edə bilər.

#### **11.5.4. Gecikdirmə faizləri**

**11.5.4.1.** Bank Borcalanın kredit üzrə ödənişləri gecikdirməsinə görə ondan əlavə faizlər (gecikdirmə faizləri) tələb edə bilər. Bu halda gecikdirmə faizləri kredit üzrə illik faiz dərəcəsinə 5 (beş) faiz bəndi əlavə edilməklə hesablanır.

**11.5.4.2.** Əgər Banka dəyən zərər gecikdirilmə faizlərinin məbləğindən çoxdursa, Bank Borcalandan həmin məbləğdən çox olan hissədə zərərin əvəzini ödəməyi tələb edə bilər.

#### **11.5.5. Vaxtından əvvəl icra tələbi**

**11.5.5.1.** Bank aşağıdakı hallarda kreditin və həmin günədək hesablanmış faiz və (və ya) digər ödənişlərin vaxtından əvvəl qaytarılmasını Borcalandan tələb edə bilər:

**11.5.5.1.1.** Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və müqavilə bağlanmış anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Banka sonradan məlum olduqda) və ya Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

**11.5.5.1.2.** Kredit üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi;

**11.5.5.1.3.** Kredit üzrə borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

**11.5.5.1.4.** Borcalan borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zaminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda. Bu

yarımbəndin birinci cümləsi o halda tətbiq edilir ki, Borcalan Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra 2 (iki) ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təminat təqdim etməmiş olsun.;

**11.5.5.1.5.** Borcun təyinatı Tərəflər arasındakı razılaşmada göstərildikdə Borcalan Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.

**11.5.5.2.** Bu maddədə Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi dedikdə ödəmə qabiliyyətinin aşağı düşməsi, iş yerinin itirilməsi, əmək haqqının və ya gəlir mənfəətin azaldılması, Müştərinin borcun gəlirə nisbəti (BGN) əmsalının 45 (qırx beş) faizdən çox olması, borclunun əmlakı üzərinə həbs qoyulması, başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və bunlarla məhdudlaşmayan başqa hallar nəzərdə tutulur.

## **11.5.6. Monitoring və nəzarət**

**11.5.6.1.** Bank kreditin təyinatı üzrə istifadə edilib-edilmədiyini öyrənmək üçün monitoring həyata keçirə bilər. Monitoring aşağıdakı yollarla həyata keçirilə bilər:

**11.5.6.1.1.** Borcalandan kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsini təsdiq edən sənədləri tələb etmək;

**11.5.6.1.2.** Soraqlaşma;

**11.5.6.1.3.** Açıq məlumat resurslarında araşdırma;

**11.5.6.1.4.** Borcalanın əvvəlcədən və ya sonradan verilmiş razılığı ilə informasiya ehtiyatlarından məlumatların əldə edilməsi;

**11.5.6.1.5.** Kredit müəyyən malların, xidmətlərin və ya işlərin əldə edilməsi üçün verildikdə əldə edilən (edilməli olan) mallarla, xidmətlərin və ya işlərin nəticələri ilə yerində tanış olmaq;

**11.5.6.1.6.** Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməyən digər yollarla.

**11.5.6.2.** Bank monitoringi bu Müqavilənin 11.5.6.1.5-ci yarımbəndi əsasında həyata keçirdikdə bu barədə Borcalana azı 1 (bir) təqvim günü əvvəlcədən məlumat verməlidir.

## **11.5.7. Məlumat əldə etmək hüququ**

- 11.5.7.1.** Borcalan kreditin müddəti ərzində Bankdan sorğu əsasında ödənişsiz olaraq kağız daşıyıcıda təqvim ili ərzində iki dəfə (müqavilədə daha əlverişli hal nəzərdə tutulmadıqda), digər davamlı daşıyıcıda isə istənilən zaman kreditin qalığı barədə hesabdan çıxarışı kreditin ödəniş qrafiki şəklində əldə edə bilər.
- 11.5.7.2.** Ödəniş qrafikində ən azı həyata keçirilməli olan ödənişlər, belə ödənişlərin müddətləri, ödənişlərin strukturu, o cümlədən illik faiz dərəcəsi üzrə hesablanmış faizlər və tətbiq olunan digər əlavə xərclər göstərilir.
- 11.5.7.3.** Bank hesabının kreditləşdirilməsi hallarında Bank Müştərini vaxtaşırı olaraq kağız və ya digər davamlı daşıyıcıda hesabdan çıxarış vasitəsilə aşağıdakılar barədə məlumatlandırır:
- 11.5.7.3.1.** Hesabdan çıxarışın aid olduğu dövr;
  - 11.5.7.3.2.** Kreditləşdirilmənin tarixləri və məbləğləri;
  - 11.5.7.3.3.** Əvvəlki çıxarış üzrə balans və onun tarixi;
  - 11.5.7.3.4.** Cari çıxarış tarixinə yeni balans;
  - 11.5.7.3.5.** Müştəri tərəfindən edilmiş ödənişlərin məbləğləri və tarixləri;
  - 11.5.7.3.6.** Kredit üzrə faiz dərəcəsi;
  - 11.5.7.3.7.** Tətbiq edilən istənilən xərclər və digər haqlar;
  - 11.5.7.3.8.** Tətbiq edildikdə, ödənilməli olan minimum məbləğ.

## **11.5.8. Məlumat təqdim etmək öhdəliyi**

- 11.5.8.1.** Bank qanunvericiliyinə uyğun olaraq Bank Borcalanın borcları barədə neqativ və (və ya) pozitiv məlumatı Kredit Bürosuna və Bankın iştirakçısı olduğu borcalanların kredit reyestrini aparən hüquqi şəxslərə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət orqanlarına təqdim edə bilər.
- 11.5.8.2.** Borcalan Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində və (və ya) bu Müqavilədə nəzərdə tutulan hallarda Bankın tələb etdiyi məlumatları ona təqdim etməyə borcludur.
- 11.5.8.3.** Borcalanın maliyyə durumunda, əmlak vəziyyətində, onun barəsində məhkəmə icraatında olan və ya məhkəmə ilə nəticələnmə biləcək bütün hallar barəsində dərhal Banka məlumat verməyə borcludur.
- 11.5.8.4.** Kredit xəttinin ödəniş kartı vasitəsilə açıldığı hallarda ödəniş kartı itirildikdə, oğurlandıqda və ya digər şəkildə sahibliyi üçüncü şəxslərə keçdikdə, o cümlədən

həssas ödəniş məlumatlarının üçüncü şəxslərə məlum olduğu aşkar edildikdə Müştəri 24 (iyirmi dörd) saat ərzində Banka məlumat verməlidir.

## 11.5.9. Bildirişlər

**11.5.9.1.** Bankın Borcalana olan bildirişləri, xəbərdarlıqları və digər sənədləri Borcalanın bu Müqavilədə və ya müvafiq razılaşmada qeyd edilmiş ünvanına sifarişli məktub və ya teleqramla, eləcə də təqdimetməni təsdiq edən digər üsulla çatdırıla bilər. Həmin ünvana göndərilmiş bildirişlər Borcalana çatdırılmış hesab olunacaqdır.

## 11.5.10. Güzəşt müddəti

**11.5.10.1.** Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulduqda Bank kreditin geri qaytarılmasına güzəşt müddəti təyin edə bilər. Güzəşt müddəti ərzində Borcalan yalnız faiz borcunu ödəyir. Müştəri güzəşt müddəti ərzində ödənişləri gecikdirdikdə Bank birtərəfli qaydada güzəştləri ləğv edə və Müştəriyə yeni ödəniş qrafiki təqdim edə bilər. Bu halda Müştəri kreditin geri qaytarılmasını yeni ödəniş qrafiki əsasında həyata keçirməlidir.

## 11.6. DİGƏR KREDİT MƏHSULLARINA DAİR ÜMUMİ ŞƏRTLƏR<sup>2</sup>

### 11.6.1. Borcun qaytarılması

**11.6.1.1.** Kredit nağdsız qaydada geri qaytarılır. Bank Tərəfindən başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, Müştəri krediti Bankda açılmış və kreditin verilməsi üçün istifadə edilən hesaba köçürməklə geri qaytarır.

**11.6.1.2.** Kredit ödəniş terminalları vasitəsilə qaytarılarkən, tətbiq olunduqda, Müştəri ödəniş terminalında kreditin qaytarılması üçün nəzərdə tutulan funksiyadan istifadə etməlidir.

**11.6.1.3.** Kreditin qaytarıldığı gün kredit məbləğinin Bankın, yaxud onun göstərdiyi üçüncü şəxsin hesabına xidmət göstərən kredit təşkilatının və ya digər şəxsin hesabına mədaxil edildiyi gün hesab olunur.

**11.6.1.4.** Vəsaitlər hesaba mədaxil edildikdən sonra Bank tərəfindən cərimə, xərclər (əgər varsa), faiz və əsas borcun ödənilməsi məqsədilə silinir. Bu bənddə qeyd olunan

---

<sup>2</sup> Bu bəndin müddəaları bu Müqavilə və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq istehlak krediti hesab edilməyən kreditlərə münasibətdə tətbiq edilir.



ödəniş növbəliliyi ilə bağlı Bank öz mülahizəsinə əsasən başqa qayda müəyyən edə bilər.

- 11.6.1.5.** Kredit xarici valyutada verilsə, kreditin verilməsi tarixindən və manata nisbətən həmin xarici valyutanın məzənnəsinin dəyişməsindən asılı olmayaraq, borcun Banka qaytarılması zamanı yenidən hesablama (məzənnə fərqi) ödəniş anında, ödəniş yerinin məzənnəsi üzrə aparılır.
- 11.6.1.6.** Borcalan xarici valyutada götürülmüş kredit üzrə manatın məzənnəsinin dəyişməsinin mümkünlüyünü bilir və bu halda o, xarici valyutada götürülmüş kreditin məzənnəsinin dəyişməsi riskini öz üzərinə götürür və məsuliyyət daşıyır.
- 11.6.1.7.** Bank Borcalanın ona qarşı olan vaxtı çatmış öhdəliklərini onun Bankda olan istənilən hesabından akseptsiz qaydada silə bilər.
- 11.6.1.8.** Tərəflərin razılaşmasında ayrı qayda nəzərdə tutulmadıqda kredit ödəniş qrafikinə uyğun olaraq geri qaytarılır. Kredit SMS və ya digər elektron məlumat mübadiləsi vasitələri ilə verildikdə Bank geri qaytarılması üçün məbləğ və tarixləri SMS və ya digər vasitələrlə Müştəriyə bildirir.
- 11.6.1.9.** Kiçik, orta və iri sahibkarlara ayrılan kredit xətti daxilində hər tranş üzrə tranşın verildiyi tarixdən 1 (bir) ay sonrakı tarix (növbəti ayın eyni günü) ödəniş tarixi hesab edilir. Bu bəndin birinci cümləsində nəzərdə tutulan müddət növbəti aylar üçün də tətbiq edilir.
- 11.6.1.10.** Müştəri ödəniş qrafiki üzrə aylıq ödəməli olduğu borc məbləğinin 120 (yüz iyirmi) faizindən daha çox məbləğ ödəyərsə, Müştərinin ərizəsi (birdəfəlik və ya ümumi) əsasında artıq ödənilən vəsait saxlanıla və vaxtı çatdıqda ödəniş qrafiki üzrə növbəti ayların ödənişinə yönəldilə bilər.

## **11.6.2. Borc vermək öhdəliyinin birtərəfli ləğvi**

- 11.6.2.1.** Aşağıdakı hallarda Bank kredit öhdəliyini birtərəfli qaydada tam və ya qismən ləğv edə bilər:
  - 11.6.2.1.1.** Borcalanın əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə;
  - 11.6.2.1.2.** Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağı açıq-aşkar bəlli olduqda; və ya
  - 11.6.2.1.3.** Borcalan kreditin verilməsi üçün Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulmuş öhdəliyini icra etmədikdə, o cümlədən təminat təqdim etmədikdə.

**11.6.2.2.** Bu bəndin məqsədləri üçün “tam və ya qismən ləğvetmə” dedikdə birdəfəlik və ya kredit limiti daxilində verilən kreditə, o cümlədən kredit xəttinin açılmasına dair razılaşmanın birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl ləğvi və kreditin verilməsindən imtina başa düşülür.

### **11.6.3. Kredit almaq öhdəliyinin ləğvi və kreditin vaxtından əvvəl qaytarılması**

**11.6.3.1.** Borcalan kredit məbləği ona verilənədək kreditin alınmasından tam və ya qismən birtərəfli qaydada imtina edə bilər. Bu halda Borcalan Bank tərəfindən ödənilən dövlət rüsumu və xidmət haqlarının məbləğini Banka ödəməlidir.

**11.6.3.2.** Borcalan kreditin verildiyi gündən qaytarıldığı günədək hesablanmış faizləri və (və ya) haqları ödəməklə, krediti vaxtından əvvəl qaytara bilər. Bu halda Bank kreditin vaxtından əvvəl qaytarılması nəticəsində ona dəyən zərərin əvəzini Borcalandan tələb edə bilər.

**11.6.3.3.** Borcalan sahibkarlıq subyekti olduqda, Bankın fəaliyyət növünü və kreditin verilməsi üçün Bankın sərf etdiyi resursların (vaxt, işçi qüvvəsi, maliyyə vəsaiti, ehtiyatların yaradılması və s.) effektiv idarəetməsini nəzərə alaraq, Borcalan borcu tam həcmdə və ya əsas borcun 20 (iyirmi) faizindən çox hissəsini vaxtından əvvəl qaytardıqda Bank aşağıdakı məbləğlərdə komissiya haqqının ödənilməsini tələb edə bilər:

**11.6.3.3.1.** Aqro və (və ya) mikro kreditlər üzrə - aşağıdakılardan daha az olan məbləği:

**11.6.3.3.1.1.** Müddətin sonunadək ödəniş cədvəlində göstərilmiş və ödənilməmiş bütün faiz məbləğləri; və ya

**11.6.3.3.1.2.** Ödəniş cədvəlində olan növbəti 2 (iki) ayın faiz borcu.

**11.6.3.3.2.** Kiçik, orta və iri sahibkarlara verilən kreditlər üzrə (aqro kreditlər daxil deyil) - tam ödənildikdə ödəniş gününə olan əsas borcun qalıq hissəsinin 1 (bir) faizi, müvafiq ödəniş kreditin qismən qaytarılmasına yönəldildiyi təqdirdə isə ödəniləcək əsas borc məbləğinin 1 (bir) faizi.

**11.6.3.3.3.** Kreditin “aqro və (və ya) mikro kredit” və ya “kiçik, orta və iri sahibkarlara verilən kredit” olması Tərəflərin razılaşmasında müəyyən edilir.

### **11.6.4. Gecikdirmə faizləri**

**11.6.4.1.** Bank Borcalanın kredit üzrə ödənişləri gecikdirməsinə görə ondan əlavə faizlər (gecikdirmə faizləri) tələb edə bilər. Bu halda gecikdirmə faizləri kredit üzrə illik faiz

dərəcəsinə öhdəliyin icra edilmə günü üçün Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən müəyyən edilən uçot dərəcəsi əlavə edilməklə hesablanır.

**11.6.4.2.** Əgər Banka dəyən zərər gecikdirilmə faizlərinin məbləğindən çoxdursa, Bank Borcalandan həmin məbləğdən çox olan hissədə zərərin əvəzini ödəməyi tələb edə bilər.

## **11.6.5. Vaxtından əvvəl icra tələbi**

**11.6.5.1.** Bank aşağıdakı hallarda kreditin və həmin günədək hesablanmış faiz və (və ya) digər ödənişlərin vaxtından əvvəl qaytarılmasını Borcalandan tələb edə bilər:

**11.6.5.1.1.** Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və müqavilə bağlanmış anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Banka sonradan məlum olduqda) və ya Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

**11.6.5.1.2.** Kredit üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi;

**11.6.5.1.3.** Kredit üzrə borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

**11.6.5.1.4.** Borcalan borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zaminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda. Bu yarımbəndin birinci cümləsi o halda tətbiq edilir ki, Borcalan Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra 2 (iki) ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təminat təqdim etməmiş olsun.;

**11.6.5.1.5.** Borcun təyinatı Tərəflər arasındakı razılaşmada göstərildikdə Borcalan Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.

**11.6.5.2.** Bu maddədə Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi dedikdə ödəmə qabiliyyətinin aşağı düşməsi, iş yerinin itirilməsi, əmək haqqının və ya gəlir mənfəətin azaldılması, borclunun əmlakı üzərinə həbs qoyulması, başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və bunlarla məhdudlaşmayan başqa hallar nəzərdə tutulur. Müştərinin əmlak vəziyyətini yoxlamaq üçün Bank onun vəziyyətini yerində yoxlaya, əməliyyatlarını, vergi bəyannaməsini və digər sənədləri nəzərdən keçirə bilər. Müştəri Bankın onun vəziyyətini yerində yoxlamasına şərait yaratmalı və onun tələb etdiyi sənədləri 2 (iki) iş günü ərzində təqdim etməlidir.

## **11.6.6. Monitoring və nəzarət**

**11.6.6.1.** Bank kreditin təyinatı üzrə istifadə edilib-edilmədiyini öyrənmək üçün monitoring həyata keçirə bilər. Monitoring aşağıdakı yollarla həyata keçirilə bilər:

**11.6.6.1.1.** Borcalandan kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsini təsdiq edən sənədləri tələb etmək;

**11.6.6.1.2.** Soraqlaşma;

**11.6.6.1.3.** Açıq məlumat resurslarında araşdırma;

**11.6.6.1.4.** Borcalanın əvvəlcədən və ya sonradan verilmiş razılığı ilə informasiya ehtiyatlarından məlumatların əldə edilməsi;

**11.6.6.1.5.** Kredit müəyyən malların, xidmətlərin və ya işlərin əldə edilməsi üçün verildikdə əldə edilən (edilməli olan) mallarla, xidmətlərin və ya işlərin nəticələri ilə yerində tanış olmaq;

**11.6.6.1.6.** Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməyən digər yollarla.

**11.6.6.2.** Bank monitoringi bu Müqavilənin 11.6.6.1.5-ci yarımbəndi əsasında həyata keçirdikdə bu barədə Borcalana azı 1 (bir) təqvim günü əvvəlcədən məlumat verməlidir.

## **11.6.7. Məlumat əldə etmək hüququ**

**11.6.7.1.** Borcalan kreditin müddəti ərzində Bankdan sorğu əsasında Bankın tariflərinə uyğun olaraq kağız və ya digər davamlı daşıyıcıda kreditin qalığı barədə hesabdan çıxarışı kreditin ödəniş qrafiki şəklində əldə edə bilər.

**11.6.7.2.** Ödəniş qrafikində ən azı həyata keçirilməli olan ödənişlər, belə ödənişlərin müddətləri, ödənişlərin strukturu, o cümlədən illik faiz dərəcəsi üzrə hesablanmış faizlər və tətbiq olunan digər əlavə xərclər göstərilir.

## **11.6.8. Məlumat təqdim etmək öhdəliyi**

**11.6.8.1.** Bank qanunvericiliyinə uyğun olaraq Bank Borcalanın borcları barədə neqativ və (və ya) pozitiv məlumatı Kredit Bürosuna və Bankın iştirakçısı olduğu borcalanların kredit reyestrini aparən hüquqi şəxslərə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət orqanlarına təqdim edə bilər.

**11.6.8.2.** Borcalan Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində və (və ya) bu Müqavilədə nəzərdə tutulan hallarda Bankın tələb etdiyi məlumatları ona təqdim etməyə borcludur.

**11.6.8.3.** Borcalanın maliyyə durumunda, əmlak vəziyyətində, onun barəsində məhkəmə icraatında olan və ya məhkəmə ilə nəticələnə biləcək bütün hallar barəsində dərhal Banka məlumat verməyə borcludur.

**11.6.8.4.** Kredit xəttinin ödəniş kartı vasitəsilə açıldığı hallarda ödəniş kartı itirildikdə, oğurlandıqda və ya digər şəkildə sahibliyi üçüncü şəxslərə keçdikdə, o cümlədən həssas ödəniş məlumatlarının üçüncü şəxslərə məlum olduğu aşkar edildikdə Müştəri 24 (iyirmi dörd) saat ərzində Banka məlumat verməlidir.

## **11.6.9. Bildirişlər**

**11.6.9.1.** Bankın Borcalana olan bildirişləri, xəbərdarlıqları və digər sənədləri Borcalanın bu Müqavilədə və ya müvafiq razılaşmada qeyd edilmiş ünvanına sifarişli məktub və ya teleqramla, eləcə də təqdimetməni təsdiq edən digər üsulla çatdırıla bilər. Həmin ünvana göndərilmiş bildirişlər Borcalana çatdırılmış hesab olunacaqdır.

## **11.6.10. Güzəşt müddəti**

**11.6.10.1.** Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulduqda Bank kreditin geri qaytarılmasına güzəşt müddəti təyin edə bilər. Güzəşt müddəti ərzində Borcalan yalnız faiz borcunu ödəyir. Müştəri güzəşt müddəti ərzində ödənişləri gecikdirdikdə Bank birtərəfli qaydada güzəştləri ləğv edə və Müştəriyə yeni ödəniş qrafiki təqdim edə bilər. Bu halda Müştəri kreditin geri qaytarılmasını yeni ödəniş qrafiki əsasında həyata keçirməlidir.

- 11.7. Bu maddənin məqsədləri üçün “Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi” dedikdə Borcalanın iş yerinin itirilməsi, əmək haqqının azaldılması, əmlakı üzərinə həbs qoyulması, başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və öhdəliyin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan hallar başa düşülür.

## 12. Qarantiya

- 12.1. Bank Müştərinin müraciətinə əsasən bağlanmış müvafiq razılaşmaya əsasən (Bundan sonra “Razılaşma” adlandırılacaq) müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) təqdim edilən Bank zəmanəti verir. Bank zəmanətinin müddəti, məbləği, illik faiz dərəcəsi, komissiyon haqqlar və s. spesifik şərtlər razılaşmada qeyd edilir.
- 12.2. Qarantiya Tərəflər arasındakı razılaşmaya uyğun olaraq birdəfəlik və ya kredit limiti daxilində verilə bilər.
- 12.3. **Qarantiyadan istifadə ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:**
- 12.3.1. **Bank:**
- 12.3.1.1. Benefisiar tərəfindən tələbi irəli sürülərkən, ona qoşulmalı sənədlərin siyahısını müəyyən edir və bunları qarantiya məktubunda göstərir;
- 12.3.1.2. Əgər Benefisiarın tələbi və ya ona qoşulmuş sənədlər qarantiya şərtlərinə uyğun deyildirsə və ya qarantiyada təyin edilmiş müddət qurtardıqdan sonra Banka təqdim edilmişdirsə, bu tələbi ödəməkdən imtina edir;
- 12.3.1.3. Razılaşmaya uyğun olaraq xərcləri, ödənişləri müştərinin hesablarından silir;
- 12.3.1.4. Qarantiya üzrə Benefisiara ödənilmiş məbləğlərin əvəzinin ödənilməsini müştəridən regress qaydasında tələb edir;
- 12.3.1.5. Müştərinin Benefisiar qarşısında əsas öhdəliklərini lazımınca icra etmədiyi halda, razılaşmanın müddəti bitənədək Benefisiarın tələbi ilə, müştərinin Benefisiara olan borcunu qarantiya məbləği həcmində ödəyir;
- 12.3.1.6. Benefisiarın tələbini aldıqdan sonra bu barədə ləngimədən müştəriyə məlumat verir və tələbin surətini ona aid bütün sənədlərlə birlikdə müştəriyə təqdim edir;
- 12.3.1.7. Qoşulmuş sənədlərlə birlikdə Benefisiarın tələbinə qarantiyada göstərilmiş müddətdə baxır, həmin tələbin və ona qoşulmuş sənədlərin qarantiya şərtlərinə uyğun gəlib-gəlmədiyini müəyyənləşdirməyə ciddi diqqət göstərir.

### 12.3.2. Müştəri:

- 12.3.2.1. Razılaşmaya uyğun olaraq, xərclərin, ödənişlərin Bank tərəfindən öz hesablarından silinməsinə razılaşıır;
- 12.3.2.2. Benefisiar qarşısında götürdüyü öhdəliklərini lazımınca və vaxtında icra edir;
- 12.3.2.3. Həmin öhdəliklərini icra etdikdən dərhal sonra bu barədə Banka məlumat verir;
- 12.3.2.4. Bank Benefisiarın tələblərini ödədiyi təqdirdə razılaşma ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Bankın reqress tələblərini, ona vurulmuş bütün ziyanlar daxil olmaqla ödəyir;
- 12.3.2.5. Benefisiar tərəfindən qarantiyaya vaxtından əvvəl xitam verilməsi və ya qarantiyanın müddətinin bitməsi ilə bağlı müvafiq məktubun Bankın tələbi ilə aidiyyatı şəxslərə çatdırılmasını təmin edir;
- 12.3.2.6. Razılaşmada qeyd edilmiş öhdəliklərin icrası ilə bağlı Qarant tərəfindən çəkilmiş bütün xərclərin (qarantiyanın verilməsi ilə bağlı qeyri-rezident banklara ödənilən məbləğlər də daxil olmaqla) öz hesablarından silinməsinə razılaşıır.
- 12.4. Benefisiar tərəfindən qarantiya üzrə tələb irəli sürüldükdə tələb aşağıdakı qaydada ödənilir:
  - 12.4.1. Müştərinin Bankdakı hesabında mövcud olan vəsaitdən akseptsiz qaydada silməklə və ya Müştərinin ödəniş tapşırığı ilə (Bankın seçiminə əsasən) hesabdakı pul vəsaiti hesabına, Müştərinin təqdim etdiyi əlavə pul vəsaiti hesabına və (və ya) qarantiyanın təminatı olaraq götürülən öhdəliyin təminatı vasitəsi hesabına - 3 (üç) iş günü ərzində; və ya
  - 12.4.2. Bu Müqavilənin 12.4.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan qaydada və müddətdə tələbin ödənilməsi mümkün olmadıqda Bank tələbin ödənilməsi üçün lazımı həddə Müştəriyə kredit ayırır və ayrılmış kredit hesabına tələb ödənilir.
- 12.5. Qarantiya üzrə tələbin ödənilməsi üçün Müştəriyə kredit ayrıldıqda kredit üzrə münasibətlər bu Müqavilənin 11-ci maddəsi və Tərəflər arasında bağlanmış razılaşmalar ilə tənzimlənir.
- 12.6. Faizlər Müştəri tərəfindən, tərəflərin qarşılıqlı razılaşması ilə təyin edilmiş faizlərin ödəniş cədvəlinə əsasən hər ay ödəmə (və ya hesabdən silinmə) yolu ilə aparılır.
- 12.7. Faizlərin hesablanması Qarantiyanın açıldığı gündən başlayaraq Qarantiyanın bağlandığı gündək hər gün üçün hesablanır.
- 12.8. Faizlər ildə 360 gün, ayda 30 gün olmaqla hesablanır.
- 12.9. Qarantiya üzrə Benefisiara mənsub olan, Banka qarşı tələb irəli sürmək hüququ başqa şəxsə verilə bilməz.
- 12.10. Qarantiya üzrə illik faizlər, xidmət haqqı, komissiya haqqı, əlavə xidmətlər üzrə əlavə komissiya haqları, müxbir banklar tərəfindən Bankdan tutulan komissiya haqları, poçt, teleqraf, telefon və s.

# Bank Respublika

sizə faydalı

haqları, o cümlədən Bankın məruz qaldığı istənilən xərci Müştəri Banka ödəməlidir. Qarantiya üzrə ödənilməli olan xidmət haqqı, komissiya haqqı və faiz ödənişləri, o cümlədən kredit üzrə faiz və digər ödənişlər Razılaşmada nəzərdə tutulur.

- 12.11. Qarantın Benefisiar qarşısında qarantiyada nəzərdə tutulan öhdəliyi qarantiya verilmiş məbləğin ödənilməsi ilə məhdudlaşır.
- 12.12. Qarantın Benefisiar qarşısında qarantiya üzrə öhdəliyinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:
  - 12.12.1. Qarantiya verilmiş məbləğ Benefisiara ödənildikdə;
  - 12.12.2. Qarantiyada müəyyənləşdirilmiş müddət qurtardıqda;
  - 12.12.3. Benefisiar qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə və onu Qaranta qaytardıqda;
  - 12.12.4. Benefisiar Qarantı onun öhdəliyindən azad etməsi barədə yazılı ərizə vermək yolu ilə qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə.
- 12.13. Benefisiarın qarantiya üzrə pul məbləği ödənilməsinə dair tələbi qarantiyada göstərilmiş sənədlər qoşulmaqla, Qaranta yazılı formada təqdim edilməlidir. Tələbdə və ya ona qoşmada Benefisiar Prinsipalın təminatı üçün qarantiya verilmiş əsas öhdəliyi pozmasının nədən ibarət olduğunu göstərməlidir.
- 12.14. Benefisiarın tələbi Qaranta qarantiyada müəyyənləşdirilmiş verilmə müddəti qurtaranadək təqdim edilməlidir.
- 12.15. Bu Razılaşma üzrə "Qarant"a ödəniləcək ödənişlər ödəmə tarixində cari hesab vasitəsi ilə həyata keçiriləcəkdir. Vəsaitlər hesaba mədaxil edildikdən sonra "Qarant" tərəfindən cərimə, xərclər (əgər varsa), faiz və əsas borcun ödənilməsi məqsədi ilə akseptsiz qaydada silinir.
- 12.16. **Bu müqavilənin "Qarantiya"ya dair şərtləri Müştəri ilə Qarantiyaya dair müvafiq razılaşmanın bağlanması ilə qüvvəyə minəcəkdir.**

## 13. Akkreditiv

- 13.1. Bank Müştərinin müraciətinə əsasən elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə bağlanmış müvafiq razılaşmaya əsasən (Bundan sonra Razılaşma adlandırılacaq) müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) təqdim edilən Bank zəmanəti verir. Bank zəmanətinin müddəti, məbləği, illik faiz dərəcəsi, komissiya haqqları və s. spesifik şərtlər razılaşmada qeyd edilir.
- 13.2. **Akkreditivdən istifadə ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:**



## 13.2.1. Bank:

- 13.2.1.1. Əgər Benefisiarın tələbi və ya ona qoşulmuş sənədlər akkreditivin şərtlərinə uyğun deyilsə və ya akkreditivdə təyin edilmiş müddət qurtardıqdan sonra Emitentə təqdim edilmişdirsə, bu tələbi ödəməkdən imtina edir;
- 13.2.1.2. Akkreditiv üzrə Benefisiara ödəniləcək məbləği müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada (yəni müştərinin razılığı alınmadan) silir və əməliyyat baş tutmazsa geri qaytarır;
- 13.2.1.3. Müştərinin Bank qarşısında öhdəliklərini lazımınca icra etmədiyi halda, akkreditivlə ödənilmiş məbləği müştərinin hesablaşma və digər hesablarından silir, onun hesablarında vəsait olmadıqda isə, qanunla müəyyən olunmuş qaydada başqa əmlak və qiymətlilərinə ödəniş yönəltmək hüququnu əldə edir. Bu halda müştəri Banka olan borcunun qalığının razılaşma ilə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsinə uyğun olaraq faiz ödəyir;
- 13.2.1.4. Akkreditiv üzrə Benefisiara ödənilmiş məbləğlərin əvəzinin ödənilməsinə müştəridən reqress qaydasında tələb edir;
- 13.2.1.5. Razılaşma və müştərinin müraciətinə əsasən Benefisiarın xeyrinə akkreditiv açır;
- 13.2.1.6. Benefisiar akkreditivin şərtlərinə uyğun sənədləri təqdim etdikdə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

## 13.2.2. Müştəri:

- 13.2.2.1. Müştəri Bank qarşısında götürdüyü öhdəliklərini lazımınca və vaxtında icra edir;
  - 13.2.2.2. Akkreditivin məbləğini Banka razılaşmada qeyd edilmiş müddət ərzində ödəyir;
  - 13.2.2.3. Bank akkreditiv barədə ödəniş tapşırığını aldıqda müştərinin hesabından pul vəsaiti həmin gün silinir və bankın hesabında saxlanılır;
  - 13.2.2.4. Müştərinin hesabında pul vəsaitinin olub-olmamasından asılı olmayaraq akkreditiv Bank tərəfindən vaxtında icra edilməlidir;
  - 13.2.2.5. Akkreditiv əməliyyatı baş tutmadıqda pul vəsaiti müştərinin hesabına qaytarılır;
  - 13.2.2.6. Razılaşmada qeyd edilmiş öhdəliklərin icrası ilə bağlı Bank tərəfindən çəkilmiş bütün xərclərin (akkreditivin verilməsi ilə bağlı qeyri-rezident banklara ödənilən məbləğlər də daxil olmaqla) öz hesablarından silinməsinə razılaşır.
- 13.3. Benefisiar tərəfindən akkreditiv üzrə tələb irəli sürüldükdə, yəni ödənişin həyata keçirilməsi üçün bütün zəruri sənəd və məlumatlar Banka təqdim edildikdə tələb aşağıdakı qaydada ödənilir:
- 13.3.1. Müştərinin Bankdakı hesabında mövcud olan vəsaitdən akseptsiz qaydada silməklə və ya Müştərinin ödəniş tapşırığı ilə (Bankın seçiminə əsasən) hesabdakı pul vəsaiti hesabına, Müştərinin təqdim etdiyi əlavə pul vəsaiti hesabına və (və ya) akkreditivin

təminatı olaraq götürülən öhdəliyin təminatı vasitəsi hesabına - 3 (üç) iş günü ərzində; və ya

**13.3.2.** Bu Müqavilənin 13.1.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan qaydada və müddətdə tələbin ödənilməsi mümkün olmadıqda Bank tələbin ödənilməsi üçün lazımı həddə Müştəriyə kredit ayırır və ayrılmış kredit hesabına tələb ödənilir.

**13.4.** Razılaşmaya əsasən Benefisiarın akkreditiv tələbi Bank tərəfindən ödənilərsə, bu Bank tərəfindən müştəriyə tələbin ödənilməsi məbləğdə kreditin verilməsi hesab olunur. Həmin kreditə dair münasibətlər bu Müqavilənin 11-ci maddəsi və Müqaviləyə edilən əlavə razılaşmalar ilə tənzimlənir.

**13.5. Bu müqavilənin "Akkreditiv"ə dair şərtləri Müştəri ilə Akkreditivə dair müvafiq razılaşmanın bağlanması ilə qüvvəyə minəcəkdir.**

## 14. İnvoylar diskontlaşdırılması

**14.1.** Bank Müştərinin icrası müvafiq sənədlərlə təsdiqlənən məhsul və ya xidmət üzrə üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)ini (invoysları) qəbul edərək Müştəriyə kreditin verilməsi yolu maliyyələşdirir, Müştəri isə bu müqavilənin və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmanın şərtlərinə əsasən borc pul vəsaitinin Banka vaxtında və tam şəkildə ödənilməsini təmin edir.

**14.2.** Bank tərəfindən Müştərinin maliyyələşdirilməsi zamanı kreditin valyutası Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrdə qeyd edilmiş müqavilə məbləğinin valyutasından fərqli valyutada da ifadə oluna bilər.

**14.3.** Müştəri onunla üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə əsasən üzərinə düşən öhdəlikləri tamamilə icra etdiyi müqavilələrə dair "pul tələb(lər)ini" (invoysları), üçüncü şəxslər tərəfindən alqı-satqı dəyərinin ödənilməsi üçün müqavilə ilə tələb edilən və üçüncü şəxslərə verilən sənədlərin surətini Banka təqdim edəcəkdir.

**14.4.** Müştəri üçüncü şəxslər tərəfindən müvafiq müqavilə üzrə ödənişlərin Banka edilməsini təmin etməlidir. Üçüncü şəxslər tərəfindən Müştəriyə ödəniş edildiyi təqdirdə Müştəri həmin pul vəsaitini dərhal Banka ödəyəcəkdir. Bununla belə, Bank Müştərinin hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə pul vəsaiti daxil olduğu təqdirdə həmin pul vəsaitini Bankın cari məzənnəsinə uyğun olaraq konvertasiya etmək də daxil olmaqla akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.

- 14.5. Müştəri tərəfindən birdən çox şəxslərlə bağlanmış müqavilələr üzrə Banka təqdim edilmiş invoyslara əsasən Müştərinin hesabına daxil olan ödənişlər və (və ya) Müştərinin hesabında olan vəsait ən çox gecikmə gününə malik olan invoysun ödənişi üzrə silinir.
- 14.6. Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş invoysda qeyd olunan əmlaklar üçüncü şəxslər tərəfindən və ya hər hansı bir səbəbdən geri qaytarıldığı təqdirdə Müştəri ona verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 14.7. Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş invoysda qeyd olunan mallar daha aşağı dəyərli malla əvəz edildiyi təqdirdə, bu zaman Müştəri əvəz edilmiş malın dəyəri ilə əvvəlki malın dəyəri arasında yaranmış və ona ödənilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 14.8. Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alğı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələr üzrə müəyyən edilmiş dəyər (qiymət) hər hansı bir səbəbdən azaldığı təqdirdə, Müştəri azalmış dəyər (qiymət) həddində, bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 14.9. Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alğı-satqısına, işlərin görülməsinə və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə hər hansı bir səbəbdən xitam veriləcəyi təqdirdə, Müştəri bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 14.10. Bu maddədə nəzərdə tutulan kreditə dair münasibətlər bu Müqavilənin 11-ci maddəsi və Müqaviləyə əlavə razılaşmalar ilə tənzimlənir.

## 15. Faktoring

- 15.1. Müştəri Üçüncü şəxslərə (Bundan sonra Borclu adlandırılacaq) qarşı olan pul tələbini Banka güzəşt edir, Bank isə güzəşt edilmiş pul tələbinin müqabilində Müştəriyə pul vəsaiti verməklə onu maliyyələşdirir. Banka güzəşt edilən pul tələbinin miqdarı Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilən müraciətdə əks olunan məbləğdən ibarət olacaq, güzəşt edilən pul tələbinin maliyyələşdirilən hissəsi, valyutası, illik faiz dərəcəsi, qüvvədə olma müddəti və s. Spesifik şərtlər isə bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmada göstəriləcəkdir.
- 15.2. Bank tərəfindən Müştəriyə göstərilən Faktoring xidməti aşağıdakılardan ibarətdir:
- 15.3. Bank Müştərinin debitor öhdəliyini satın alır və bunun müqabilində Müştəriyə Razılaşmada ifadə olunmuş pul vəsaitini verir;
- 15.4. Alınmış debitor öhdəliklərinə münasibətdə kreditor qismində çıxış edir, Borclu tərəfindən öhdəliklərin icra edilməsini tələb edir, Borcludan alınan maliyyə vəsaitini toplayır.

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 15.5. Bank güzəşt edilən tələb üzrə Borcluya rəsmi yazılı bildiriş göndərərək ondan tələb edilən borcun güzəşt edildiyi Kreditor və güzəşt edilən məbləğ barəsində ətraflı məlumat verir.
- 15.6. Borclu tərəfindən güzəşt edilmiş tələb üzrə öhdəliklərin qarşısında icrası onu eyni tələblər üzrə Bank qarşısında olan öhdəlikdən azad edir.
- 15.7. Güzəşt edilən pul tələbinin qarşılığında (bura ƏDV məbləği daxil deyildir) ödənilməli olan pul vəsaiti Bankda açılmış müvafiq bank hesabına mədaxil etmək yolu ilə ödənilir.
- 15.8. Güzəşt olunmuş pul vəsaitinə görə faizlər Bank tərəfindən bildirişdə qeyd olunan hesaba ödənilən məbləğdən akseptsiz qaydada tutulur. Müştəri güzəşt olunan pul tələbinin qarşılığında verilən pul vəsaitinə görə hesablanmış illik faizləri və cərimələri ödəyir.
- 15.9. Güzəşt edilmiş tələblərlə bağlı Borclu tərəfindən ona ödənilmiş pul vəsaitlərini dərhal Banka ödəyir.
- 15.10. Güzəşt edilmiş tələblər üzrə Müştəriyə aid olan bütün hüquq və vəzifələr müvafiq Razılaşmanın bağlandığı andan Banka keçir.
- 15.11. Müştərinin tələb hüququ Banka keçdiyi məqamda mövcud olmuş həcmdə və şərtlərlə keçir. Tələb hüququ ilə yanaşı öhdəliyin icasını təmin edən hüquqlar, habelə tələblə bağlı olan digər hüquqlar, o cümlədən, ödənilməmiş cərimələrə hüquq Banka keçir.
- 15.12. Müştəri qəbul edir ki, Bankın, bu müqaviləyə əsasən Müştəriyə ödəməli olduğu istənilən məbləği, Müştəri ilə qarşılıqlı razılıq olmadan, Müştərinin Banka ödəməli olduğu istənilən məbləğin əvəzi olaraq saxlamaq hüququ vardır.
- 15.13. Müştəri qəbul edir ki, Bank tərəfindən satın alınmış debitor öhdəlikləri üzrə ödənişlərin təyin edilməsi və toplanması hüququ yalnız Banka məxsusdur. Bu səbəbdən də Bank ona güzəşt edilmiş debitor öhdəlikləri üzrə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş bütün hüquqi prosedurları başlama və apara, o cümlədən, Borcluya qarşı iddiaçı qisminə çıxış edə bilər.
- 15.14. Müştərinin Borclu ilə bağlamış olduğu müqavilə üzrə öz öhdəliklərini icra etməməsi, Borclunun güzəşt edilmiş tələb üzrə Banka ödəmiş olduğu pulun geri tələb edilməsi üçün əsas ola bilməz.
- 15.15. Borclu tərəfindən güzəşt edilən pul tələbinin hamısının və ya bir hissəsinin Razılaşmada nəzərdə tutulduğu müddətdən tez qaytarılması, "Müştəri"yə onun tərəfindən əvvəlcədən ödənilmiş faiz və komissiyaların tələb edilməsi hüququ vermir.
- 15.16. Borclu tərəfindən istənilən an Müştərinin Bankda mövcud olan hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə vəsait daxil olduqda Bank müvafiq vəsaiti öhdəliyin icrası məqsədi ilə akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.
- 15.17. **Faktorinqdən istifadə ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:**

## 15.17.1. Bank:

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 15.17.1.1. Bu müqavilə çərçivəsində və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab olunan Razılaşmalara əsasən güzəşt edilən tələbin real olmasını təsdiq edən sənədləri Müştəridən tələb edir;
- 15.17.1.2. Güzəşt edilmiş tələbin real olmasını müəyyən etmək üçün zəruri araşdırma aparır və sənədlər toplayır;
- 15.17.1.3. Güzəşt edilən pul tələbinin alınmasından sonra həmin tələbin ödənilməsi ilə bağlı Borcluya müraciət edir;
- 15.17.1.4. Güzəşt edilən pul tələbinin alınmasından sonra həmin tələbin ödənilməsini Borcludan tələb edir;
- 15.17.1.5. Güzəşt edilən pul tələbi Borclu tərəfindən ödənilmədiyi halda həmin tələbin ödənilməsini məhkəmə qaydasında və ya qanunla müəyyən edilmiş digər formada tələb edir;
- 15.17.1.6. Güzəşt edilmiş pul tələbi Borclu tərəfindən ödənilmədiyi halda həmin məbləğin və vurulmuş ziyanın Müştəri tərəfindən ödənilməsini repress qaydasında tələb edir və həmin məbləği Müştərinin bütün hesablarından akseptsiz qaydada silir və/və ya məhkəmə qaydasında tələb edir;
- 15.17.1.7. Müştəri ilə Borclu arasında güzəşt edilmiş pul tələbinə aid olan bütün yazışmaları, bildiriş və digər sənədləri Müştəridən tələb edir;
- 15.17.1.8. Borclu tərəfindən istənilən an Müştərinin Bankda mövcud olan hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə vəsait daxil olduqda müvafiq vəsaiti öhdəliyin icrası məqsədi ilə akseptsiz qaydada silir;
- 15.17.1.9. Qanunvericiliyə uyğun Faktoring üzrə Faktora aid olan digər hüquqlar malikdir;
- 15.17.1.10. Güzəşt edilmiş pul tələbinin müqabilində Müştəriyə Razılaşmada qeyd edilən məbləğdə pul vəsaitini verir;
- 15.17.1.11. Faktor olaraq Banka aid olan tələbləri tam və vaxtında icra edir;
- 15.17.1.12. Borclu və güzəşt olunmuş öhdəlik ilə bağlı ona məlum olmuş məlumatların məxfiliyini qoruyur.
- 15.17.2. Müştəri:**
  - 15.17.2.1. Bankdan Razılaşma ilə müəyyən olunmuş məbləğdə pul vəsaitini alır;
  - 15.17.2.2. Borclu ilə aralarında tələblərin güzəştini qadağan edən və ya məhdudlaşdıran hər hansı bir razılaşmanın olmamasına zəmanət verir;
  - 15.17.2.3. Güzəşt edilən tələblərin real olmasına və qanuni sənədlərə əsaslanmasına təminat verir;
  - 15.17.2.4. Bu xidmət üzrə əldə edilən tələblərin tam həcmdə və vaxtında faktor olaraq Banka keçməsini təmin edir;
  - 15.17.2.5. Bu xidmət üzrə Müştəriyə aid tələbləri tam və vaxtında icra edir;

- 15.17.2.6. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab olunan Razılaşmada qeyd edilmiş illik faizləri və komissiyaları Banka ödəyir;
- 15.17.2.7. Güzəşt edilmiş pul tələbini digər üçüncü şəxslərin xeyrinə güzəşt etmir;
- 15.17.2.8. Faktor olaraq Banka güzəşt edilmiş pul tələblərinin etibarlılığı üçün məsuliyyət daşıyır;
- 15.17.2.9. Zərurət olduqda Bankın tələbi ilə Borcluya münasibətdə güzəşt edilmiş pul tələbi üzrə Müştərinin adından çıxış edir və digər zəruri hərəkətlər etmək hüququnu verən müvafiq etibarnaməni Banka təqdim edir;
- 15.17.2.10. Müştəri ilə Borclu arasında güzəşt edilmiş pul tələbinə aid olan bütün yazışmaları, bildiriş və digər sənədləri, müqavilələrin əslini, hesab-fakturaları və Borcluya aid bütün məlumatları Banka təqdim edir;
- 15.17.2.11. Bankın razılığı olmadan Borclu şəxslə bağlanmış və pul tələbinin güzəşt edildiyi müqavilə şərtlərinə əlavə və dəyişikliklər etmir.
- 15.18. Müştəri ilə Borclu arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə hər hansı bir səbəbdən xitam veriləcəyi təqdirdə, Müştəri bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.

## 16. Elektron bank xidməti

- 16.1. Elektron bank xidməti sahəsində, bu müqavilənin ümumi müddəalarına uyğun olaraq Bank Müştəri ilə elektron bank xidmətinə dair ayrıca müqavilələri bağlamağı zəruri hesab edə bilər. Əgər Müştəri ilə bağlanmış elektron xidmətə dair istənilən müqavilənin şərtləri və müddəaları ilə bu müqavilənin elektron xidmətə dair müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, bu müqavilənin şərtləri və müddəaları üstün qüvvəyə malikdir.
- 16.2. Bank bu müqavilə üzrə təklif olunan elektron xidmətləri öz mülahizəsi ilə, Müştəri tərəfindən təqdim olunan identifikasiya məlumatları əsasında təqdim edir. Əgər qanunvericiliklə başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, Bank Müştəridən əlavə informasiyanı sorğu etmək hüququnu özündə saxlayır.
- 16.3. **İdentifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə və elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri ilə imzalanmış Bank xidmətlərinə aid istənilən müraciət və Razılaşma çatdırılmış və bağlanmış "yazılı sənəd" hesab olunur.**

# Bank Respublika

sizə faydalı

- 16.4. Müştəri razılaşır ki, Müştəri tərəfindən identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə, elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri və/və ya qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər üsullarla Bank Xidmətlərinə dair Banka müraciət edilməsi və müvafiq Razılaşmaların bağlanması, aparılan istənilən əməliyyatlar, Müştəri tərəfindən aparılan əməliyyatlar kimi qəbul olunacaqdır və identifikasiya məlumatları hər hansı mübahisə predmeti qismində çıxış etmir.
- 16.5. Bank Müştərinin səlahiyyətli nümayəndələrinə müvafiq şifrələr daxil olan məlumat daşıyıcısını təqdim edəcək və bu müqavilənin ayrılmaz hissəsi olan Elektron İmzanın Təsdiqi üzrə Akt tərtib olunacaqdır.
- 16.6. Şifrələr olan məlumat daşıyıcısının Müştəri tərəfindən qəsdən üçüncü şəxslərə verilməsi və ya Müştərinin kobud ehtiyatsızlığı nəticəsində yuxarıda qeyd olunan informasiyanın üçüncü şəxslərin əlinə keçməsi nəticəsində baş verəcək hər hansı bir zərərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.
- 16.7. Bank Müştəriyə əvvəlcədən heç bir bildiriş vermədən, bir tərəfli qaydada Bank xidmətləri sahəsində bank xidmətlərinin istənilən hissəsinə əlavələr etmək, istənilən hissəsini çıxartmaq və ya dəyişmək hüququnu özündə saxlayır.
- 16.8. Bank yenilikləri, müxtəlif aksiyalar və digər vacib məlumatlar ilk öncə Bankın internet sahifəsində yerləşdirilir. Bu məlumatlar, həmçinin elektron poçt vasitəsilə Müştərinin nəzərinə çatdırıla bilər.
- 16.9. Bankın internet sahifəsində təqdim etdiyi xidmətlər "Bank Respublika OJSC [AZ]" SSL sertifikatı ilə mühafizə olunur.
- 16.10. Müştəri qəbul edir ki, identifikasiya məlumatları vasitəsilə ona göndərilən məlumatların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinə görə bütün risklər (real zərər, əldən çıxmış fayda, bütün digər ziyan ) onun üzərinə düşür.
- 16.11. Müştəri tərəfindən qeyd edilən identifikasiya məlumatları və digər verilənlər Müştərinin son verilənləri kimi qəbul edilir və onlar, Müştərinin Bankla olan bütün münasibətlərinə (müqavilələr də daxil olmaqla) aid edilir. Bu məqsədlə, əvvəl təqdim edilən identifikasiya məlumatları və digər verilənlər qüvvədən düşmüş hesab olunur.
- 16.12. Bank tərəfindən bu müqavilə çərçivəsində çatdırılmalı olan bütün məlumatlar ÖMTA-da qeyd olunan identifikasiya məlumatları vasitəsi ilə Müştəriyə göndəriləcəkdir. Göndərilmiş məlumatlar Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş sayılır.
- 16.13. Elektron bank xidməti müqaviləsi üzrə Bankla onlayn informasiya mübadiləsi aparmaq üçün Bank hər hansı ödəniş almayacaqdır.
- 16.14. **Bankın hüquq və vəzifələri:**
  - 16.14.1. Bank Müştəri ilə bağlı istənilən məlumatın konfidensiallığını təmin etməlidir;

- 16.14.2.**Müştərinin özü barəsində Banka yazılı şəkildə təqdim etdiyi identifikasiya məlumatları, onun öz əl imzasının analoqu kimi qəbul olunur, bu səbəbdən, Bank həmin məlumatları təqdim edən üçüncü şəxsin bu müqavilə çərçivəsində hər hansı sərəncamını icra edərkən, onun sərəncamı Müştərinin sərəncamına bərabər tutulur. Bu baxımdan Bank Müştərinin qarşılaşdığı hər hansı itkilərə görə məsuliyyət daşımır;
- 16.14.3.**Elektron bank xidmətin həyata keçirilməsi zamanı istənilən borcun silinməsi ilə əlaqədar səhv əməliyyatlar aparıldıqda, Bank Müştərinin razılığını almadan aparılmış əməliyyatların ləğvini həyata keçirə bilər;
- 16.14.4.**Bank Müştəri tərəfindən qeyd olunan identifikasiya məlumatlarından yalnız qanunvericilik çərçivəsində heç bir sui-istifadəyə yol vermədən istifadə edəcəkdir. Bu məqsədlə zərurət yaranarsa, Bank, göstərilən xidmətin dayandırılmasını da həyata keçirə bilər.
- 16.15. Müştərinin hüquq və vəzifələri:**
- 16.15.1.**Müştəri ona məxsus identifikasiya məlumatlarının təhlükəsizliyini təmin etməli, həmin məlumatları heç kimlə bölüşməməli, üçüncü şəxslərin onlardan istifadə edə bilməsi üçün şərait yaratmamalıdır;
- 16.15.2.**Bank heç bir halda sms və ya email vasitəsilə identifikasiya məlumatları ilə bağlı sorğu göndərməyəcəkdir. Bu səbəbdən telefon, e-mail və ya başqa bir mənbədən bənzər bir tələb ilə qarşılaşsa, Müştəri heç bir məlumat verməməlidir;
- 16.15.3.**Müştəri razılaşırsa ki, elektron xidmətin göstərilməsi zamanı avadanlıqlarda, şəbəkədə, əlaqə xətlərində baş verən istənilən nasazlıqlara görə Bank məsuliyyət daşımır. Bu zaman hər hansı itkilərə görə risk Müştərinin üzərinə düşür;
- 16.15.4.**Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək identifikasiya məlumatlarında dəyişikliklər edə bilər;
- 16.15.5.**Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək və ya müvafiq proqramdan istifadə etməklə elektron bank xidmətindən imtina edə bilər. Müştərinin belə bir imtinası bu müqavilənin "Elektron bank xidməti"nə dair müddələrinin qüvvədən düşməsi deməkdir.
- 16.15.6.**Müştəri göstərilən identifikasiya məlumatlarında hər hansı dəyişiklik olduqda, dərhal Bankı yazılı şəkildə məlumatlandırmalıdır. Əgər o, identifikasiya məlumatlarında aparılmış dəyişikliklər ilə əlaqədar məlumatı Banka təqdim etməsə, bu məlumatlar əsasında Bank tərəfindən göndərilmiş məlumatlar, Müştəriyə şəxsən çatdırılmış hesab olunacaqdır.



## 17. Bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş Bank Xidmətlərinin bənddə qeyd edilən xidmət platforması üzərindən

### Elektron qaydada məsafədən Göstərilməsi Proseduru

17.1. Elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə Bank xidmətlərindən istifadə aşağıdakı qaydada həyata keçiriləcəkdir:

#### 17.1.1. Bank hesabının açılması, aparılması və bağlanması:

**Bank saytı, SMS və E-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiq üsulları (telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imzanın) daxil edilməsi ilə) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Əməliyyata dair ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir (müştəri fərdi sahibkar olduğu təqdirdə müştəri tərəfindən şəhadətnamə-dublikatın nömrəsi müvafiq xanaya daxil edilir).

**RİS platforması vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Platforma vasitəsi ilə müraciət göndərir;
- Bankın Məlumat Mərkəzinin əməkdaşı tərəfindən müştərinin identifikasiyası (videozənglə) aparılır;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müqavilə və sənədlər gücləndirilmiş imza vasitəsilə təsdiqlənir;
- Rekvizitləri göndərilir və müştəri tərəfindən "qəbul edirəm" düyməsini sıxmaqla təsdiqlənir.

**Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- Müştəri OTP-ni (analoq imzanı) mobil tətbiqdə xüsusi bölməyə daxil edir;
- Əməliyyata dair ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir (müştəri fərdi sahibkar olduğu təqdirdə müştəri tərəfindən şəhadətnamə-dublikatın nömrəsi müvafiq xanaya daxil edilir).

## 17.1.2. AZİPS, XÖHKİS və İPS üzrə köçürmələr:

### **Bank saytı, e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (e-mail ünvanı linkin və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi, Məxfi kod və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kodun (analoq imzanın) daxil edilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiqi üsulları (e-mail vasitəsilə göndərilən linkə OTP-nin daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imzanın) daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Ödəniş tapşırığı e-mail vasitəsi ilə banka göndərilir və yoxlanılır (yoxlama daxili limitlərdən asılı olaraq müvafiq struktur tərəfindən aparılır);
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köçürülür.

### **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;

- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- Ödəniş tapşırığı e-mail vasitəsi ilə banka göndərilir və yoxlanılır (yoxlama daxili limitlərdən asılı olaraq müvafiq struktur tərəfindən aparılır);
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köşürülür.

### **17.1.3. SWIFT üzrə ölkəxarici köçürmələr:**

#### **Bank saytı, e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (e-mail ünvanı linkin və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi, Məxfi kod və telefon nömrəsinə göndərilən OTP kodun (analoq imza) daxil edilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiqi üsulları (e-mail vasitəsilə göndərilən linkə OTP-nin daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Müqavilənin və digər sənədlərin banka fiziki olaraq göndərilməsi (kuryer vasitəsilə və ya müştəri tərəfindən şəxsən) və yoxlanılması həyata keçirilir;
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köçürülür.

#### **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- Müqavilənin və digər sənədlərin banka fiziki olaraq göndərilməsi (kuryer vasitəsilə və ya müştəri tərəfindən şəxsən) və yoxlanılması həyata keçirilir;
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;

- Vəsait köşürülür.

#### **17.1.4. Ödəniş kartlarının əldə olunması və istifadə edilməsi:**

##### **Bank saytı, SMS və E-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiq üsulları (telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imza) daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Hesab açıldıqdan sonra ərizənin və rekvizitlərin müştəriyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi həyata keçirilir;
- Sifariş edilən kart hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi, PİN kodun telefon nömrəsinə göndərilməsi təmin edilir.

##### **RİS platforması vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri platforma vasitəsi ilə müraciəti göndərir;
- Məlumat Mərkəzinin əməkdaşı tərəfindən müştərinin identifikasiyasının (videozənglə) aparılması həyata keçirilir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlərin göndərilməsi təmin edilir;
- Müqavilə və sənədlər gücləndirilmiş imza vasitəsilə təsdiq edilir;
- Sifariş edilən kart hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesinin videoqeydiyyatının aparılması və telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənməsi, PİN kodun telefon nömrəsinə göndərilməsi təmin edilir.

##### **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- Müştərinin OTP kodu (analoq imza) mobil tətbiqdə xüsusi bölməyə daxil edilir;
- Hesab açıldıqdan sonra ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Sifariş edilən kartın hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi, PİN kodun telefon nömrəsinə göndərilməsi təmin edilir.

#### **17.1.5. Əmək haqqı və korporativ kartların əldə olunması və istifadə edilməsi:**

**Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imza) daxil edilməsi ilə müştəri təsdiq edilir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müqavilə və sənədlər müştəriyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Müştəri tərəfindən əməkdaşların Ş/V məlumatları ümumi fayl olaraq sayta yüklənir;
- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

#### **17.1.6. Biznes kartların əldə olunması və istifadə edilməsi:**

**Bank saytı, SMS və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imza) daxil edilməsi ilə müştəri təsdiq edilir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müqavilə və sənədlər müştəriyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

## **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- OTP kodun (analoq imza) daxil edilməsi ilə müqavilə və sənədlərin hazırlanması təmin edilir;
- Sifariş edilən kartın hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

### **17.1.7. Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat:**

## **Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;

- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir.

## **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP Mobil Tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir.

### **17.1.8. Hesabdan çıxarışın əldə edilməsi:**

#### **Bank saytı, SMS, Telefon və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, Telefon, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri aşağıdakı identifikasiya üsulları vasitəsi ilə identifikasiya edilir:

**17.1.8.1.1.1.** e-mail ünvanına linkin göndərilməsi və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi;

**17.1.8.1.1.2.** məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kod daxil edilməsi.

- Müştərinin seçiminə uyğun olaraq hesabdan çıxarış e-mail ünvanında və ya saytdakı şəxsi kabinetdə əks etdirilir.

### **17.1.9. Nağdsız mübadilə əməliyyatının (Konvertasiyanın) aparılması:**

#### **Bank saytı vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə bank saytından istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştəri aşağıdakı identifikasiya üsulları vasitəsi ilə identifikasiya edilir:

**17.1.9.1.1.1.** e-mail ünvanına linkin göndərilməsi və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi;

**17.1.9.1.1.2.** məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kod daxil edilməsi.

- Mübadilə sifarişi üzrə əməliyyat təsdiq üsullarından (telefona daxil olan OTP-nin sayta daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP kodun (analoq imza) daxil edilməsi) biri vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Mübadilə əməliyyatı aparılır.

## **17.1.10. Kreditlərin verilməsi, Overdraft, kredit xəttlərinin açılması (Plastik kart vasitəsi ilə kredit xəttlərinin açılması da daxil olmaqla):**

### **Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin razılıq ərizələrinə əsasən iş yerindən arayış, kredit tarixçəsi sorğulanır;
- Müştəriyə zəng olunaraq identifikasiya edilir, kreditin təyinatı öyrənilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə SMS vasitəsi ilə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə 9144 və ya 0502419144 nömrəsinə təsdiq edilir (1 cavabı yazılır);
- Kredit rəsmiləşdirilir və vəsait cari hesabdən kart hesabına köçürülür.
- Kartla kredit xətti olduqda, kartın təhvil alınması prosesi OTP kodla təsdiqlənir, SMS və PİN-kod göndərilir;
- Tranşla kredit xətti olduqda hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət OTP kod ilə təsdiqlənir.

### **SMS vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**



- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə SMS-dən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin razılıq ərizələrinə əsasən iş yerindən arayış, kredit tarixçəsi sorğulanır;
- Müştəriyə zəng olunaraq identifikasiya edilir, kreditin təyinatı öyrənilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə SMS vasitəsi ilə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə 9144 və ya 0502419144 nömrəsinə təsdiq edilir (1 cavabı yazılır);
- Kredit rəsmiləşdirilir və vəsait cari hesabdan kart hesabına köçürülür.
- Kartla kredit xətti olduqda, kartın təhvil alınması prosesi OTP kodla təsdiqlənir, SMS və PİN-kod göndərilir;
- Tranşla kredit xətti olduqda hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət OTP kod ilə təsdiqlənir.

## **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin razılıq ərizələrinə əsasən iş yerindən arayış, kredit tarixçəsi sorğulanır;
- Müştəriyə zəng olunaraq identifikasiya edilir, kreditin təyinatı öyrənilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə SMS vasitəsi ilə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə 9144 və ya 0502419144 nömrəsinə təsdiq edilir (1 cavabı yazılır);
- Kredit rəsmiləşdirilir və vəsait cari hesabdan kart hesabına köçürülür.
- Kartla kredit xətti olduqda, kartın təhvil alınması prosesi OTP kodla təsdiqlənir, SMS və PİN-kod göndərilir;
- Tranşla kredit xətti olduqda hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət OTP kod ilə təsdiqlənir.

### **17.1.11. Qarantiyanın verilməsi:**

## **Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştər identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir (əlavə olaraq Bank müştəridən müqavilənin və digər sənədlərin fiziki olaraq təqdim edilməsini tələb edə bilər);
- Sənədlər fiziki olaraq Banka təqdim edilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir;
- Qarantiya məktubu müştəri tərəfindən Banka yaxınlaşmaqla təhvil alınır.

## **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod mobil tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir;
- Qarantiya məktubu müştəri tərəfindən Banka yaxınlaşmaqla təhvil alınır;

## **17.1.12. Akkreditiv, İnvoys Diskontlaşdırılması, Faktorinqin verilməsi:**

### **Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;

- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müqavilə və digər sənədlər Banka fiziki olaraq göndərilir (kuryer vasitəsi ilə və müştəri tərəfindən şəxsən);
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə Müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir.

## **Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müqavilə və digər sənədlər Banka fiziki olaraq göndərilir (kuryer vasitəsi ilə və müştəri tərəfindən şəxsən);
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod mobil tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir.

**17.2. Bu müqavilənin 17.1-ci bəndində qeyd edilən xidmətlər və onlardan istifadə qaydasına müştəri məmnuniyyətini təmin etmək habelə həyata keçiriləcək əməliyyatların təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədilə bank tərəfindən əlavə, dəyişikliklər (kart və digər əməliyyatlara dair Beynəlxalq Ödəniş sistemi qaydalarında və yerli qanunvericilikdə baş verən dəyişikliklər də daxil olmaqla) edilə bilər və əlavə, dəyişikliklər olunacağı təqdirdə bu barədə məlumat bankın rəsmi saytında öz əksini tapacaqdır. Bu əlavə, dəyişikliklərə Müştəri tərəfindən riayət edilməməsi Müştərinin Bank xidmətlərindən imtinası üçün əsasdır.**

**17.3. Bu müqavilənin 17.1-ci bəndində qeyd edilən xidmət platformalarının hər hansı biri və ya bir neçəsindən istifadə olunması Bank tərəfindən müəyyən olunur**

**17.4. Bu müqavilənin 17.1-ci maddəsində qeyd edilən xidmətlərin göstərilməsi üçün əlavə eyniləşdirmə tədbirləri və əməliyyatların təhlükəsizliyi baxımından hər xidmət üzrə əlavə**

olaraq Bank tərəfindən Müştərinin videozəng və ya canlı görüş vasitəsilə eyniləşdirilməsi həyata keçirilə bilər. Müştəri tərəfindən videozəngdən və ya canlı görüşdən imtina edilməsi Bankın həmin xidmətin göstərilməsindən imtina üçün əsasdır.

- 17.5. Xidmət platforması üzərindən şəxsi imzaya bərabər hesab olunan analog imzadan istifadə etməklə bank xidmətlərindən istifadə olunması Bank tərəfindən Müştəriyə ÖMTA-da qeyd olunmuş əlaqə kanalları vasitəsilə və ya Bankın [www.bankrespublika.az](http://www.bankrespublika.az) internet sahifəsində məlumat verildikdən sonra göstəriləcəkdir.

## 18. Fors major.

- 18.1. Tərəflərin istək və arzularından asılı olmayan, qabaqcadan bilinməsi və ya ağlabatan vasitələrin köməyi ilə qarşısının alınması mümkün olmayan şərait üzündən, o cümlədən, daşqın, yangın, sel, yersürüşməsi, zəlzələ, silahlı iğtişaşlar, mülki iğtişaşlar, elektrik xətlərinin və (və ya) rabitə-dalğa signalının kəsilməsi, epidemiyalar, blokada, embarqo, zəlzələlər, başqa təbii fəlakət, yaxud hökumətin qadağa tədbirləri nəticəsində tərəflər müqavilə şərtlərini tam və ya qismən, yaxud lazımı qaydada icra edə bilmədiklərinə görə məsuliyyətdən azad edirlər.
- 18.2. Bu müqavilənin 18.1-ci bəndində göstərilən halların mövcud olduğu müddət ərzində müqavilənin icrası mümkün olmadıqda, onun icrası həmin müddətə dayandırılır və qeyd olunan hallar aradan qalxdığı təqdirdə tərəflərin razılığı ilə müqavilə davam edə bilər və ya müqaviləyə xitam verilə bilər.

## 19. Ətraf mühit və sosial məsələlər

- 19.1. Müştəri və Müştəri ətraf mühit və sosial məsələlərin əhəmiyyətliliyi barədə ortaq iradəyə sahibdirlər. Buna görə də, bu Müqavilə çərçivəsində əldə edilən hər hansı xidmətdən, maliyyə vəsaitindən və digər əmlakdan ətraf mühitə zərər vuran və ya mənfi sosial təsirlərə səbəb olan və ya ola biləcək fəaliyyət üçün istifadə edilməməlidir.
- 19.2. Bu Müqavilənin 19.1-ci bəndini nəzərə alaraq, Müştəri aşağıdakıları təsdiq və bəyan edir:
- 19.2.1. Müştəri Bankın göstərdiyi xidmətlərdən, ondan əldə etdiyi pul vəsaiti və ya digər əmlakdan ətraf mühitə zərər vuran və mənfi sosial təsirlərə səbəb olan fəaliyyət (qadağan edilmiş fəaliyyət) üçün istifadə etməyəcək;
- 19.2.2. Ətraf mühit və sosial məsələlərə dair ona qarşı qaldırılmış hər hansı iddia olduğu, məhkəmə və ya dövlət orqanı qərarı olduğu təqdirdə Banka dərhal məlumat verəcək;
- 19.2.3. Ətraf mühit və sosial məsələlərə dair Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əməl edəcək.

**19.3.** Bu maddənin məqsədləri üçün qadağan edilmiş fəaliyyət aşağıdakılardan ibarətdir:

- 19.3.1.** Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə, beynəlxalq konvensiya və müqavilələrə əsasən qeyri-qanuni hesab edilən və ya beynəlxalq səviyyədə sanksiyalara məruz qalan hər hansı məhsul və xidmətlərin (əczaçılıq məhsulları, pestisidlər və herbisidlər, ozon parçalayan maddələr və s.) təqdim edilməsi;
- 19.3.2.** Əsas fəaliyyət növü olaraq silah və döyüş sursatlarının istehsalı və ya təqdim edilməsi;
- 19.3.3.** Əsas fəaliyyət növü olaraq spirtli içkilərin istehsalı və ya ticarəti (pivə və şərab istisna olmaqla);
- 19.3.4.** Əsas fəaliyyət növü olaraq tütün və tütün məhsullarının istehsalı və ya ticarəti;
- 19.3.5.** Əsas fəaliyyət növü olaraq qumar, kazino və onlara bərabər tutulan digər fəaliyyət növləri;
- 19.3.6.** Radioaktiv materialların istehsalı və ya ticarəti (radioaktiv maddələrdən əhəmiyyətsiz və ya adekvat dərəcədə istifadə edilən tibbi avadanlıqların, keyfiyyətə nəzarət avadanlıqlarının və digər avadanlıqların istehsal və ticarətinə şamil edilmir);
- 19.3.7.** Qapalı (bağlanmamış) asbest liflərinin və polixlorlu bifenillərin istehsalı və ya ticarəti (asbestin tərkibinin 20%-dən az olduğu asbest sement örtüyünün istehsalı və ticarətinə şamil edilmir);
- 19.3.8.** Uzunluğu 2,5 km-dən artıq torlardan istifadə edərək dəniz mühitində torla balıq ovu;
- 19.3.9.** Məcburi<sup>3</sup> və uşaq<sup>4</sup> əməyinin istifadə edildiyi fəaliyyətlər;
- 19.3.10.** Tropik nəmli meşələrdə kommersiya məqsədilə ağac kəsmə;
- 19.3.11.** Davamlı şəkildə idarə olunan meşələrdən başqa ağac və ya digər meşə təsərrüfatı məhsullarının istehsalı və ya ticarəti;
- 19.3.12.** Yüksək həcmdə təhlükəli kimyəvi maddələrin istehsalı, ticarəti, saxlanması və ya daşınması, o cümlədən təhlükəli kimyəvi maddələrin<sup>5</sup> kommersiya məqsədləri üçün istifadəsi;
- 19.3.13.** Yerli əhalinin razılığı olmadan onların mülkiyyətində olan torpaqlara təsir edən istehsal və ya fəaliyyət;
- 19.3.14.** Kömür mədənçiliyi, kömürün daşınması və kömürlə işləyən elektrik stansiyaları üzrə fəaliyyət;
- 19.3.15.** Pornoqrafiya və fahişəliklə bağlı fəaliyyət;

<sup>3</sup> “Məcburi əmək” əmək dedikdə fiziki şəxsdən onun könüllü olaraq yerinə yetirmədiyi iş və ya xidməti zorakılıq yolu və ya cəza hədəsi ilə tələb etmək başa düşülür.

<sup>4</sup> “Uşaq əməyi” dedikdə iqtisadi cəhətdən istismar xarakteri daşıyan və ya uşağın təhsili üçün təhlükəli olan və ya maneə yarada biləcək, yaxud uşağın sağlamlığına, fiziki, əqli, mənəvi, əxlaqi və ya sosial vəziyyətinə zərər vura biləcək işə cəlb edilməsi başa düşülür.

<sup>5</sup> “Təhlükəli kimyəvi maddələr” dedikdə benzin, kerosin və digər neft məhsulları başa düşülür.

19.3.16. Əhalinin sıx yaşadığı yerlərin və kritik infrastrukturların məhv edilməsi;<sup>6</sup>

19.4. Bu Müqavilənin 19.3.12 və 19.3.13-cü maddələri yalnız mikro sahibkarlara münasibətdə tətbiq edilir.

## 20. Əlavə şərtlər.

- 20.1. Bu müqaviləyə, tərəflərin qarşılıqlı razılığına əsasən müqavilə üzrə bütün öhdəliklər qarşılıqlı şəkildə yerinə yetirildiyi hallarda xitam verilə bilər.
- 20.2. Bu müqavilənin 18-ci bəndində göstərilən halların mövcud olduğu müddət ərzində müqavilənin icrası mümkün olmadıqda, onun icrası həmin müddətə dayandırılır. Müqavilənin 18-ci bəndində qeyd olunan hallar aradan qalxdığı təqdirdə tərəflərin razılığı ilə müqaviləyə xitam verilə bilər.
- 20.3. Müştəri tərəfindən Öz Müştərini Tanı Anketi (ÖMTA) imzalanır. Həmin Anket müştəriyə dair bütün fərdi məlumatları və müştəri ilə əlaqə vasitələrini özündə əks etdirir.
- 20.4. Müştəri ilə Bankın təklif etdiyi xidmətlərə dair müvafiq Razılaşma bağlanılır. Həmin Razılaşma bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir və gələcəkdə Müştəri ilə Bank arasında sözügedən xidmətlərin tətbiqindən irəli gələn məsələlər bu müqavilə və həmin razılaşma ilə tənzimlənir.
- 20.5. Müştəri şərtləri ilə tanış olduğu və onun tərəfindən razılaşmanın imzalanması yolu ilə təsdiq etdiyi bu müqavilə (KBXM) və ona ediləcək Əlavələr ilə istənilən vaxt tanış ola biləcəyini dərk edir.
- 20.6. Bank tərəfindən bu müqavilənin müddəaları Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər.
- 20.7. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən müvafiq Razılaşmalara əsasən kreditlərin verilməsi müştərinin bank hesabından çıxarış vasitəsi ilə təsdiq ediləcəkdir.
- 20.8. Müştəri Bank tərəfindən təqdim olunan bu müqavilənin 17-ci bəndində qeyd edilmiş xidmət platforması vasitəsi ilə məsafədən xidmət aldığı zaman müraciət və/və ya aidiyyəti sənədlərin Öz Müştərini Tanı Anketində (ÖMTA) təqdim olunan identifikasiya məlumatlarından istifadə edilməklə təsdiq olunmasına razılığını bildirir.
- 20.9. **MÜŞTƏRİ BU MÜQAVİLƏNİ ELEKTRON QAYDADA TƏSDİQ EDƏRƏK BU MÜQAVİLƏ İLƏ NƏZƏRDƏ TUTULMUŞ ŞƏRTLƏRLƏ BANK XİDMƏTLƏRİNİN (KREDİT VƏ QEYRİ-KREDİT) GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR MÜRACİƏTİNİN BU MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏALARININ MÜŞTƏRİ ÜÇÜN MƏCBURİ HÜQUQİ QÜVVƏYƏ MALİK OLMASI**

<sup>6</sup> "Məhv etmə" dedikdə torpaqdan və ya sudan istifadədə əsaslı, uzunmüddətli dəyişiklik nəticəsində ərazinin bütövlüyünün pozulması və ya ciddi şəkildə zəifləməsi və ya ərazinin yaşayış üçün öz rolunu qoruyub saxlamaq qabiliyyətini itirməsi başa düşülür.

ÜÇÜN SƏBƏB OLDUĞUNU VƏ BAĞLANILAN MÜVAFIQ RAZILAŞMALARIN BU MÜQAVİLƏNİN AYRILMAZ TƏRKİB HİSSƏSİ OLDUĞUNU QƏBUL EDİR.

<p><i>Müqavilənin icrası ilə bağlı hər hansı şikayət və ya iradlarımız yaranarsa, aşağıda qeyd olunmuş telefon nömrələri ilə əlaqə saxlaya bilərsiniz:</i></p>	
<p><i>Müvafiq struktur bölmə: Müştərilərlə Əlaqələri İdarəetmə Departamentinin Maliyyə Xidmətləri İstehlakçılarının Müraciətlərinə Baxılması Şöbəsi.</i></p>	<p><i>Telefon: +99412 598 08 00 daxili: 1505; 1499 +99450 6 144 144 E-mail: <a href="mailto:info@bankrespublika.az">info@bankrespublika.az</a> <a href="https://www.bankrespublika.az/az/form/muraciet">https://www.bankrespublika.az/az/form/muraciet</a></i></p>
<p><i>Azərbaycan Respublikasının ərazisində (Naxçıvan Muxtar Respublikası istisna olmaqla) yerləşən filial və şöbələrin müştəriləri, o cümlədən bank xidmətlərindən elektron qaydada istifadə edən müştərilər üçün – Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı</i></p>	<p><i>Telefon: +99412 493 50 58 Qaynar xətt: +99412 966</i></p>
<p><i>Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində yerləşən filial və şöbələrin müştəriləri üçün - Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının Naxçıvan Muxtar Respublikası İdarəsi</i></p>	<p><i>Whatsapp xətti: +99460 400 22 44: Qaynar xətt: 2244</i></p>