

KOMPLEKS BANK XİDMƏTİ MÜQAVİLƏSİ**1. Ümumi müddəalar.**

Bu müqavilə Bank Respublika ASC-nin müştəriyə təklif etdiyi Bank xidmətləri ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələrinin yaranmasına və onlara xitam verilməsinə dair münasibətləri tənzimləyir.

2. Müqavilədə istifadə olunan anlayışlar.

- 2.1. Bank** - Bank fəaliyyətini həyata keçirmək üçün Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 83 sayılı Lisenziyaya malik olan "Bank Respublika" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti.
- 2.2. Öz Müştərini Tanı Anketi (ÖMTA)**- bank xidmətlərinin göstərilməsi üçün müştəri tərəfindən təsdiq edilərək banka təqdim edilmiş, müştərinin şəxsi məlumatlarını özündə əks etdirən sənəd.
- 2.3. Müştəri** - ÖMTA-da şəxsi məlumatları qeyd olunmaqla banka müraciət etmiş hüquqi şəxs.
- 2.4. Müraciət** – Müştəri tərəfindən elektron sənəd dövryyəsi vasitələri ilə identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə və/və ya Banka yaxınlaşmaqla Bank xidmətlərindən istifadə edilməsinə dair iradə ifadəsi.
- 2.5. Bank Xidmətləri** – Bank tərəfindən bu müqaviləyə əsasən təklif edilən aşağıdakı məhsullar:

Qeyri-kredit məhsulları:

- Bank hesabının açılması, aparılması, bağlanması və bank hesabı üzrə əməliyyatların icra edilməsi;
- Əmək haqqı və korporativ kartların əldə olunması və istifadə edilməsi;
- Bank Seyfinin icarəsi;
- İnkassasiya xidmətlərinin təşkili;
- Depozit-əmanət;
- Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat.

Kredit məhsulları:

- Kreditlərin verilməsi;
- Kredit limitinin açılması;
- Kredit xəttlərinin açılması;
- Overdraft;
- Qarantıya;
- Akkreditiv;
- İnvoysun diskontlaşdırılması;

- Faktoring.

Bankın məhsul və xidmətlərinin təqdim edilməsi və tərəflərin hüquq və vəzifələrinin yaranması, müştərinin bu müqavilənin 15-ci bəndinə müvafiq olaraq müraciəti və həmin xidmətlərə dair Razılaşmanın müştərinin şəxsi imzasına bərabər hesab edilən şəxsi imzanın digər analoqundan və ya gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə etməklə iradə ifadəsinin bildirilməsi və/və ya Banka yaxınlaşmaqla təsdiqi yolu ilə həyata keçirilir.

- 2.6. Razılaşma** – ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə, bu müqavilənin 15-ci bəndində qeyd edilmiş prosedura riayət etməklə tərəflərin iradə ifadəsinin bildirilməsi, habelə gücləndirilmiş elektron imza və ya Banka yaxınlaşaraq əl imzası ilə imzalanmış müqavilə. Müştəri tərəfindən bu müqavilənin 2.5-ci bəndində qeyd edilmiş xidmətlərin alınmasına dair Banka bu müqavilənin 15-ci bəndində qeyd edilən prosedura uyğun olaraq xidmət platformasındakı vasitələrdən biri və ya bir neçəsi ilə edilən müraciət və həmin müraciətə uyğun olaraq Bankın razılığı əsasında xidmətlərin təqdim edilməsi Müştəri ilə Bank arasında müvafiq xidmətlərə dair Razılaşmanın bağlanması hesab edilir.
- 2.7. Bank hesabı** – müştərinin müvafiq müraciətinə əsasən açılan cari, əmanət, müvəqqəti və kart hesabları.
- 2.8. Cari hesab** - hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etmək və hesaba salmaq, hesabdən pul vəsaitlərini köçürmək və vermək, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair sərəncamları yerinə yetirmək üçün açılan bank hesabı.
- 2.9. Müvəqqəti cari hesab** – hüquqi şəxslər üçün onların dövlət qeydiyyatına alınmadək nizamnamə, şərikli kapitallarının, habelə əmlak paylarının ödənilməsi üçün açılan cari hesab.
- 2.10. Əmanət hesabı** – pul vəsaitlərinin əmanətlərə cəlb edilməsi, əmanətlərinin uçotu və müvafiq əməliyyatların aparılması üçün açılan hesab.
- 2.11. Kart hesabı** - kart vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı.
- 2.12. İcarəçi** – Bankdan Bank seyfini müvəqqəti olaraq icarəyə götürmüş müştəri (rezident fiziki şəxslər).
- 2.13. Seyf** - İcarəyə verilən və yüksək mühafizə əlamətlərinə malik olan metaldan hazırlanmış bağlanan dolab.
- 2.14. Açar** - Seyfin kilidini açan unikal quruluşa malik, təhvil-təslim aktı ilə "İcarəçi"yə verilən və İcarəçidə qalan fərdi açar.

- 2.15. Master açar** - Seyfin kilidini açan unikal quruluşa malik və Bankda saxlanılan açar. Depozitari seyflərin saxlanıldığı və xüsusi mühafizə sistemi, o cümlədən barmaqıqlı vəzirehli qapılar ilə təchiz edilmiş Bankın sahəsi.
- 2.16. Saxlanılacaq predmeti** - İcarəçinin saxlamaq üçün seyfə qoyduğu pul vəsaitləri, qiymətli kağızlar, qiymətli metallar, daş-qəşlər və onlardan hazırlanmış ləl-cəvahirat, digər qiymətli əşyalar, sənədlər və s. predmetlər.
- 2.17. İnkassasiya** – müştəriyə məxsus pul vəsaitinin bir təyinat nöqtəsindən digərinə daşınması.
- 2.18. Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat** – müvafiq razılaşmalara əsasən müəyyən edilmiş tarixdə və təsbit edilmiş məzənnədə xarici valyutanın alışına və/və ya satışına dair Opsion və/və ya Hedcinq əməliyyatları.
- 2.19. Əmanət** – müştərinin müraciəti və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə və müddətə Banka qoyulmuş pul vəsaitidir.
- 2.20. Əmanətçi** – bank hesabının sahibi, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən müvafiq dövlət qeydiyyatından keçmiş hüquqi şəxsdir.
- 2.21. İşçi** – müştəri ilə fərdi qaydada yazılı əmək müqaviləsi (kontrakt) bağlayaraq müvafiq iş yerində haqqı ödənilməklə çalışan fiziki şəxs.
- 2.22. Ödəniş kartı** (bundan sonra - **kart**) - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti. Bank tərəfindən verilən kart Bankın mülkiyyətidir və Bank tərəfindən bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətə müvəqqəti istifadə üçün verilir. Kartdan istifadə bu müqavilə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi və kartın buraxılması və istifadə edilməsinə dair kart sahibi ilə bağlanmış və beynəlxalq ödəniş sistemi ("Visa International / MasterCard Worldwide" və s.) qaydaları ilə tənzimlənir.
- 2.23. Korporativ kart** - nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi və ödənişlərin aparılması məqsədilə hüquqi şəxsin kart hesabında olan pul vəsaitlərindən istifadə etmək üçün onun nümayəndəsinə (işçisinə) verilən kart.
- 2.24. Kart istifadəçisi** - Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqaviləyə uyğun olaraq adına kart hesabı açılmış və müvafiq kart üzrə sərəncam vermək hüququ olan şəxs.
- 2.25. Kredit** – müvafiq razılaşmalara uyğun olaraq qaytarılmaq, müəyyən müddətə (müddətin uzadılması hüququ ilə) və faizlər (komisyon haqqı) ödənilmək şərti ilə, təminatla və ya təminatsız müəyyən məbləğdə borc verilən pul vəsaitidir. Pul vəsaitinin verilməsi haqqında götürülmüş hər hansı öhdəlik, qarantıya, zəmanət, borc qiymətli kağızlarının diskontla və ya faizlər alınmaqla satın

alınması və müqaviləyə əsasən hər hansı formada verilmiş vəsaitin qaytarılmasını tələb etməklə bağlı digər hüquq da kredit anlayışına aiddir.

- 2.26. Kredit limiti** - əsas kredit limiti razılaşmasından irəli gələn və həmin kredit limiti razılaşmasında qeyd olunmuş, müddətə və faizlər ödənilmək şərti ilə təminatla və ya təminatsız, geri qaytarıldıqdan yenidən Bankın razılığı ilə istifadə edilə bilən (bərpa olunan) müəyyən məbləğdə borca verilən pul vəsaitidir.
- 2.27. Əsas kredit limiti razılaşması** - Bank tərəfindən Müştəriyə razılaşmalarla veriləcək (ÖMTA qeyd edilmiş şəxsi imzanın digər analoqu, elektron imza və ya yazılı imzalanmaq yolu ilə) kreditlər üzrə tərəflər üçün hüquq və öhdəliklər müəyyən etməklə kreditlərin verilməsini və ödənilməsini tənzimləyən müqavilə.
- 2.28. Kredit xətti** – müvafiq razılaşmalara uyğun olaraq bu müqavilədə qeyd edilmiş müddət və məbləğ həddində yenidən Bankın razılığı ilə istifadə edilə bilən (bərpa olunan) kreditdir.
- 2.29. Overdraft** - Müştərinin bank hesabında vəsaitin olub-olmamasından asılı olmayaraq müvafiq razılaşmaya əsasən müəyyən edilmiş müddət ərzində geri qaytarılması şərti ilə müvafiq məbləğədək vəsaitin (kreditin) müştəri tərəfindən istifadəsinə yaradılan şəraitdir.
- 2.30. Qarantiya** – Müştərinin müraciətinə əsasən Bank tərəfindən müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) təqdim edilən Bank zəmanətidir.
- 2.31. Akkreditiv** – Müştərinin müraciətinə əsasən müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) müvafiq razılaşmada qeyd edilmiş müəyyən məbləğdə və müddətdə təqdim edilən Bank öhdəliyidir.
- 2.32. İnvoysun diskontlaşdırılması** – Müştərinin icrası müvafiq sənədlərlə təsdiqlənən məhsul və ya xidmət üzrə üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)inin (invoysların) Bank tərəfindən qəbul edilərək maliyyələşdirilməsidir.
- 2.33. İnvoys** - Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında alqı-satqı və xidmət müqavilələrinin bağlanmasını təsdiq edən və həmin müqavilələr üzrə ödənilməli olan məbləği və müddəti özündə əks etdirən pul tələbinə dair sənəddir.
- 2.34. Faktoring** – Müştərinin üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)inin Banka güzəşt edilməsi müqabilində Müştərinin maliyyələşdirilməsidir.
- 2.35. Elektron sənəd mübadiləsi** - yazılı informasiya sistemində elektron formada təqdim edilən elektron sənədin nizamlanmış hərəkəti ilə bağlı informasiya prosesi.

- 2.36. Elektron sənəd** – şəxsi imzanın analogundan (Elektron (Asan) imza, müştərinin müvafiq Bank xidmətlərindən istifadə niyyəti ilə bağlı istənilən hərəkət və s.) istifadə etməklə təsdiq olunmuş müqavilə, saziş, razılaşma, ərizə və s. istənilən məzmunlu əqd.
- 2.37. Elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri** - elektron sənəd mübadiləsində istifadə olunan Bank proqramları, texniki vasitələr, texnologiyalar və elektron cihazlar.
- 2.38. Elektron cihaz** - kompüter, telefon, mobil telefon, smartfon, ATM (bankomat- kartlarla nağd pulun verilməsi üçün istifadə olunan bank avtomatlarıdır), özünə xidmət (ödəniş) terminalları və bu məqsədlə istifadə edilə bilən istənilən digər elektron cihaz nəzərdə tutulur.
- 2.39. Elektron imza** - digər verilənlərə əlavə edilən və ya onlarla məntiqi əlaqəli olan, yalnız imza sahibinə məxsus olmaqla əlaqəli olduğu imza sahibini identifikasiya etməyə imkan verən verilənlərdir.
- 2.40. Elektron xidmət** - identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə bank xidmətlərinin alınması, müvafiq əməliyyatların aparılması və/və ya müəyyən məlumatların verilməsi, müraciətlərin (ərizələrin) emalı ilə bağlı internet, elektron poçt, mobil qoşulmalar və ya digər elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri ilə məsafədən bankın təklif etdiyi Bank xidmətləri nəzərdə tutulur.
- 2.41. SMS (Short Message Service)** – qısa mətnli məlumatların göndərilməsi və qəbul edilməsi imkanı verən texnologiya.
- 2.42. İdentifikasiya məlumatları** - ÖMTA-da əks olunmuş hüquqi şəxsin VÖEN-i, mobil nömrəsi, elektron poçt ünvanı, bank xidmətlərindən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş, müştərinin istifadəsində olan fərdi istifadəçi adı (login), parol (password), giriş kodu, təhlükəsizlik şifrəsi, təsdiq SMS şifrəsi, Ödəniş kartının ŞEN-i, elektron imza və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş müştərinin eyniləşdirməyə imkan verən digər bu kimi məlumatların ayrı-ayrılıqda və/ və ya birgə istifadəsi nəzərdə tutulur. İdentifikasiya məlumatları müştərinin öz əl imzasının analoqu kimi qəbul olunur və həmin məlumatlar müştəri tərəfindən Bank xidmətlərinin məsafədən (Bank yaxınlaşmadan) da alınması üçün istifadə olunur.
- 2.43. Şifrə** - İnternet (Elektron) Bank Xidmətindən istifadə zamanı müştərinin eyniləşdirməsi üçün istifadə olunan simvolların unikal ardıcılığı.
- 2.44. Məlumat daşıyıcısı** – İnternet Müştəri Sisteminə daxil olmaq üçün istifadə edilən açar, login, şifrə.
- 2.45. İnternet Müştəri Sistemi** – müştərinin məlumat daşıyıcısından istifadə etməklə daxil olduğu və İnternet Bank Xidmətlərinin aparılması üçün istifadə edilən baza.
- 2.46. Tariflər** – Bankın göstərdiyi xidmətlərə görə Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd olunan Müştəri tərəfindən ödənilməli olan məbləğlər: komisiyon haqları, cərimələr, faizlər və s. Tariflərdə edilən

dəyişikliklər <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində yerləşdirildikdən sonra qüvvəyə minəcək və dəyişiklik edildiyi andan Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş hesab olunacaqdır.

- 2.47. **www.bankrespublika.az** - Bankın rəsmi internet sahifəsidir.
- 2.48. **Limit** – Hesab sahibi, Kart Sahibi və yaxud Kart İstifadəçisi tərəfindən çəkilən xərc və nağd alınan pulların ümumi həcmnin son həddi və aşılmayacağı məbləğ.
- 2.49. **Skimming** - xüsusi avadanlıqlar (skimer) vasitəsilə ödəniş kartının maqnit zolağında yazılmış məlumatın və ya kartın ŞEN kodunun dələduzluq əməliyyatlarının aparılması məqsədilə əldə edilməsi.
- 2.50. **Texniki overdraft** - ödəniş və/və ya əməliyyatlar üzrə məbləğlərin hesabda olan qalıq məbləği üstələməsi nəticəsində yaranmış icazəsiz borc.
- 2.51. **Bank iş günü** – həmin tarixə aid ödəniş əməliyyatlarının aparıldığı, bankın sutka ərzində iş saatları. Bankın əməliyyat vaxtı www.bankrespublika.az internet sahifəsində yerləşdirilir. Bank əməliyyat vaxtını birtərəfli qaydada dəyişmək hüququnu öz üzərində saxlayır. Bu zaman Bank internet sahifəsi vasitəsi ilə müştərilərini məlumatlandırır.
- 2.52. **Şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (PİN-kod)** - Bank tərəfindən kart sahibinə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı kart istifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.
- 2.53. **OTP (one-time password)**- Bir komputer sistemində və ya elektron cihazlarda yalnız bir əməliyyat üçün istifadə edilən birdəfəlik PİN və ya parol.
- 2.54. **ESİ faktorları** – Ekoloji, Sosial və İdarəetmə faktorları;
- 2.55. **Xidmət Platforması**-Bank xidmətlərinin elektron qaydada məsafədən göstərilməsi üçün bu müqavilənin 15.1-ci maddəsində qeyd olunan üsul və vasitələr.
- 2.56. **Bu müqavilənin bağlanması anı** - Bu müqavilədə və/və ya razılaşmada qeyd edilmiş prosedura riayət edilməklə iradə ifadəsinin bildirilməsi.

3. Bank hesabı.

Bank Müştəriyə onun müraciəti əsasında aşağıda göstərilən şərtlərlə bank əməliyyatlarının aparılması üçün bank hesabı açır:

3.1. Bank Hesabının açılması və əməliyyatların aparılması:

- 3.1.1. Bank hesabının açılması üçün Müştəri Banka müraciət edir və hesabın açılması üçün

qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim edir;

- 3.1.2. Müştəriyə Bankın hesab açma biləcəyi valyuta növləri nəzərə alınmaqla onun müraciətində qeyd edilən valyutada bank hesabı açılır;
- 3.1.3. Ödəniş tapşırığının və onunla birlikdə təqdim edilən hesablaşma sənədlərinin məzmunu və forması qanunla və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlmədikdə, Bank tapşırığın məzmununu dəqiqləşdirə bilər. Ödəyiciyə bu cür sorğu tapşırıq alındıqdan dərhal sonra verilir. Qanunla və ya ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş müddətdə, bunlar olmadıqda isə əqlabatan müddətdə cavab almadıqda Bank tapşırığı icra etmədən ödəyiciyə qaytara bilər;
- 3.1.4. Elektron xidmətdən istifadə etməklə icra üçün göndərilən ödəniş sənədləri təsdiq edildiyi tarixdən (təsdiq edilmə tarixi nəzərə alınmadan) 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilir və həmin müddət nəzərə alınmaqla Bank tərəfindən hesabda yetərincə vəsait olduğu halda icra olunur. Sənədin təsdiq edilmə tarixindən 3 (üç) iş günündən sonra ödəniş sənədi qüvvədən düşmüş sayılır və həmin ödəniş sənədinə əsasən hesab üzrə heç bir əməliyyat aparılmaz.
- 3.1.5. Hesab üzrə əməliyyatlar aparıldıqda Müştəriyə onun istəyi ilə hesabdan çıxarışlar verilir. Müştəri hesabdan çıxarışı aldıqdan sonra 15 (on beş) təqvim günü ərzində öz iradəni Banka bildirmirsə, hesabdan çıxarış təsdiq edilmiş hesab edilir və aparılmış əməliyyatlara görə Müştəri tərəfindən Banka qarşı heç bir iddia irəli sürülə bilməz.
- 3.1.6. **Müştəri tərəfindən bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı Bankın mülahizəsinə əsasən birtərəfli qaydada müəyyən limitlər (məhdudiyyətlər) tətbiq edilə bilər.**

3.2. Bankın vəzifələri:

- 3.2.1. Müştəridən və ya Müştəri üçün daxil olan pul vəsaitini qəbul edərək onun üçün açılmış hesaba salır, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirir;
- 3.2.2. Müştərinin bank hesabı, həmin hesab üzrə aparılan əməliyyatların və Müştəri haqqında məlumatların məxfiliyinə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, qarantiya verir;
- 3.2.3. Əmanət hesabına qoyulmuş əmanətin Əmanətçiyə qaytarılmasını təmin edir;
- 3.2.4. Əmanət üzrə bu müqavilənin Əmanətin şərtləri bölməsində göstərilmiş faiz dərəcəsi ilə faizlərin vaxtında və bu məbləğdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş vergilərin və sair ödənişlərin çıxılması şərti ilə verilməsini təmin edir.

3.3. Müştərinin vəzifələri:

- 3.3.1. Cari hesabın açılması üçün Banka təqdim olunan sənədlərdə həqiqi və dürüst məlumatların olmasını təmin edir;
- 3.3.2. Ünvanı və rekvizitləri dəyişdiyi hallarda, bu dəyişiklik baş verdiyi gündən etibarən 3 (üç) gün ərzində Bankı yazılı xəbərdar edir;
- 3.3.3. Hesab üzrə əməliyyatları hesabındakı qalığ həddində aparır;
- 3.3.4. Bank qarşısında yaranmış öhdəliklərinin (kredit, zəminlik, ipoteka, girov, xidmət haqqı üzrə borc və bunlarla məhdudlaşmadan digər öhdəliklərin) icrasının təminatı üsulu olaraq, öz hesablarında olan pul vəsaitlərinin, habelə müştərinin hesabına səhvən və ya texniki xəta əsasında (bankın özünün müstəqil mülahizəsi əsasında müəyyən edilməklə) köçürülmüş vəsaitlərin, mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silinməsinə razılıq verir;
- 3.3.5. Bank tərəfindən bu müqaviləyə uyğun olaraq əlavə sənədlər tələb edildikdə, həmin sənədləri banka təqdim edir;
- 3.3.6. Müştərinin müraciəti əsasında əmanət hesabı açıldıqda əmanət məbləğini həmin müraciətin Banka təqdim edildiyi gün əmanət hesabına nağd və ya köçürmə yolu ilə ödəyir.
- 3.4. Göstərilən xidmətlər üçün tutulan haqların tarif dərəcələri Bank tərəfindən müəyyən edilir və bu haqlar Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinir. Tarif dərəcələri Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində yerləşdirildikdən sonra Müştəriyə çatdırılmış hesab olunur.
- 3.5. Bank hesabına aid müddəalar Müştəriyə hesabın açıldığı gündən qüvvəyə minir və qeyri-müəyyən vaxt ərzində qüvvədədir (müqaviləyə xitam verilməsi halı istisnadır).
- 3.6. Bu müqavilənin bank hesabına aid müddəalarının qüvvədən düşməsi bank hesabının bağlanması üçün əsasdır. Müddəalar aşağıdakı hallarda qüvvədən düşmüş hesab edilir:
 - 3.6.1. Müştərinin müraciəti əsasında-istənilən vaxt;
 - 3.6.2. məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı əsasında;
 - 3.6.3. Cari hesabdakı vəsaitin 10 AZN-dən az olması şərti ilə, bir il ərzində hesab üzrə heç bir əməliyyat aparılmadıqda;
 - 3.6.4. Müvəqqəti hesab açılmasından 1 (bir) ay sonra müştəri həmin hesabın bağlanması barəsində banka ərizə təqdim etmədikdə, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada;
 - 3.6.5. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada hesab sahibini bir ay əvvəlcədən xəbərdar etməklə;
 - 3.6.6. Kart hesabları-bu müqavilənin Bank kartlarının verilməsi və istifadəsinə dair müddəalarında nəzərdə tutulmuş qaydada ödəniş kartları ləğv edilərsə;
 - 3.6.7. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dərhal, ciddi əsaslar olduqda (çirkli pulların yuyulması,

korupsiya və terrorizmin maliyyələşdirilməsi) və bank hesabı sahibinin bank hesabından digər qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə etməsi sübuta yetirildikdə;

- 3.6.8. Bu müqavilənin Əmək haqqı və/və ya korporativ kartlarının verilməsi və istifadəsi xidmətinin dayandırılması ilə.
- 3.6.9. Müştəri yerli və xarici ölkələrin, habelə beynəlxalq sanksiya siyahısına düşdükdə - dərhal.
- 3.7. Hesabın qalığı müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab banka bildirilmədikdə, həmin vəsait «Bağlanmış müştəri hesabları» adlı hesaba köçürülür və müştəriyə bu barədə 7 iş günü ərzində yazılı məlumat verilir.
- 3.8. Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitindən istifadəyə görə faiz ödəmir.
- 3.9. Müştərinin vermiş olduğu bank hesablarının açılmasına dair müraciət bu müqavilənin tərkib hissəsi sayılır və müştəriyə müraciətində qeyd etdiyi valyutada bank hesablarının açılması üçün əsasdır.
- 3.10. Bank hesabları üzrə hesablaşmalar ödəniş anında deyil, bank iş günü ərzində həyata keçirilir.
- 3.11. Müştərinin müraciəti əsasında açılmış bütün valyutalarda olan bank hesabları ilə əlaqədar bank ilə müştəri arasındakı münasibətlər bu müqavilə ilə tənzimlənir.
- 3.12. Tarif dərəcələrinin dəyişdirilməsi halları istisna olmaqla, bu müqaviləyə bütün əlavələr və dəyişikliklər Razılaşmanın bağlanması yolu ilə qüvvəyə minir və hazırkı müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi sayılır.
- 3.13. Hesab üzrə Bank ilə olan münasibətlərdə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qeyri-ış günləri rəsmi olaraq iş günləri hesab edilmir.

4. Əmanət hesabının açılması.

- 4.1. Müştərinin müraciəti ilə əmanət hesabı açıldıqda Bank Əmanətçidən pul məbləğini qəbul edərək sözügedən müraciətdə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada Əmanət məbləğini Əmanətçiye qaytarır və onun üçün faizlər ödəyir.
- 4.2. Bankla Əmanətçi arasında bütün hesablaşmalar Əmanətin qoyulduğu valyuta ilə aparılır.
- 4.3. Əmanət hesabına qoyulmuş pul vəsaitləri (Əmanət məbləği) buna dair Bank və Müştəri arasında müvafiq razılaşmanın bağlanması tarixinədək artırılmır və/və ya azaldılmır.
- 4.4. Əmanətin müddəti bitərsə və ya əmanət vaxtından əvvəl götürülərsə, əmanət məbləğinin Əmanətçinin və ya üçüncü şəxslərin Bank qarşısında olan öhdəliklərinin (kredit, qarantıya və s.) təminatı kimi girov ilə yüklü edildiyi hallar istisna olmaqla Əmanətçinin cari hesabına köçürülür.
- 4.5. Əmanətin məbləğinə faizlər bu məbləğin əmanət hesabına daxil olduğu günün ertəsi günündən

məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır.

- 4.6. Faizlər faktiki alınmasından və ya verilməsindən asılı olmayaraq gündəlik hesablanır. Bu zaman hesabat ili 360 gün, hesabat rübü 90 gün, hesabat ayı isə 30 gün nəzərdə tutulur. Hesablama aparılarkən günlərin sayı 31 gün olan aylarda sonuncu gün nəzərə alınmır, fevral ayında isə müvafiq olaraq 1 - 2 gün əlavə olunur.
- 4.7. Əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər Əmanətçiyə bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada əmanətin məbləğindən ayrılıqda ödənilir. Faizlər Əmanətçiyə köçürmə yolu ilə ödənilir. Hesablanan, lakin götürülməyən faiz məbləği Əmanət məbləğini artırır.
- 4.8. Əmanət müştərinin müraciətində qeyd edilmiş müddətin sona çatmasından əvvəl Əmanətçinin tələbi ilə ona qaytarıldıqda və ya digər qanuni əsaslarla onun hesabından silindikdə Əmanət vaxtından əvvəl çıxarılmış hesab olunur və əmanət hesabı bağlanılır. Bu halda Əmanət üzrə Əmanətin Bankda faktiki qaldığı müddətdən asılı olaraq faiz məbləğinin hesablanması və ödənilməsi qaydası müvafiq əmanət hesabının açılmasına dair əlavə ilə tənzimlənir.
- 4.9. Faktiki ödənilmiş faiz məbləği ödənilməli olan faiz məbləğindən çoxdursa, onlar arasında olan fərq bankın seçiminə uyğun olaraq ya Əmanətin məbləğindən ya da gələcəkdə hesablanacaq faizdən çıxılır.
- 4.10. Azərbaycan Respublikasının Vergi Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada ödəmə mənbəyindən vergi tutulur və büdcəyə köçürülür.
- 4.11. Hesabın açılması və Bank xidmətlərinin göstərilməsinə görə Müştəri Bankın qüvvədə olan və <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd olunan xidmət tariflərinə uyğun olaraq komissiyon haqları ödəyir.
- 4.12. **Əmanətçi ilə Bank arasında əmanət məbləğinə aid olan və bu müqavilə ilə tənzimlənməyən digər məsələlər (müddət, faiz və s.), həmçinin, əmanət növünün seçilməsi (standart əmanət, yığım əmanəti və s.) tərəflər arasında əmanət yerləşdirilərkən bağlanılacaq müvafiq Razılaşma ilə tənzimlənəcək. Həmin Razılaşma bu müqavilənin tərkib hissəsi hesab ediləcək.**
- 4.13. Əmanət müqaviləsinə xitam verilməsi əsasları bu müqavilənin 4.14-cü bəndində qeyd edilmiş Razılaşma və qanunvericiliklə tənzimlənir.

5. "Əmək haqqı" və/və ya "Korporativ" kartların əldə edilməsi və istifadə olunması

- 5.1. Bu müqaviləyə qoşulmaqla Müştəri işçiləri üçün korporativ və ya əmək haqqı kartları sifariş edə

bilər. Korporativ kart hüquqi şəxs (Müştərinin) işçilərinin ezamiyyə, nümayəndəlik və digər xərclərinin ödənilməsində istifadə olunur.

5.2. Bank Müştərinin işçiləri üçün Azərbaycan manatı ilə kart hesabı (manat hesabı) açır və hesablaşma əməliyyatlarının, nağdsız ödənişlərin və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi ilə bağlı əməliyyatların aparılmasını təmin edir.

5.3. Bank Müştərinin göstərişinə və vəsaiti hesabına işçilərin (ərizə ilə müəyyən edilmiş) kart hesablarına pulun (əmək haqqı) yerləşdirilməsini həyata keçirir, Müştəri isə hər ay onun bank hesabındakı vəsaitin kart hesablarına silinmələrlə əlaqədar xidmət haqqının tutulmasına və digər xərclərin silinməsinə kifayət edəcək qədər olmasını təmin edir.

5.4. Bank tərəfindən xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı xidmət haqqı Müştərinin hesabından Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd edilən tariflərinə uyğun olaraq bu müqavilə əsasında Bank tərəfindən əlavə sənəd təqdim edilmədən müvafiq xidmətin göstərildiyi vaxta mövcud olan tariflərlə silinir.

5.5. Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsi etibarnamə ilə Banka yaxınlaşaraq Müştəriyə məxsus olan kartların, kart hesablarının nömrələrini və şən zərfləri götürə bilər.

5.6. Müştərinin işçiləri şəxsiyyətlərini təsdiq edən sənəd ilə banka yaxınlaşaraq özlərinə məxsus kartları, kart hesablarının nömrələrini və şən zərfləri götürə bilər.

5.7. Müştərinin hüquqları:

5.7.1. Bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada təqdim edilmiş ödəniş tapşırıqına uyğun olaraq işçilərin kart hesablarına vəsaitin vaxtlı-vaxtında köçürülməsini tələb etmək;

5.7.2. Kart istifadəçisinin kartdan istifadə etmək hüququnu istənilən vaxt ləğv etmək;

5.7.3. Korporativ kartı blokdan azad etməklə bağlı Banka müraciət etmək;

5.8. Müştərinin öhdəlikləri:

5.8.1. Kartların istifadə edilməsi zamanı yaranmış problemlərin aradan qaldırılması və sualların cavablandırılması istiqamətində bir neçə məsul şəxs təyin edir və həmin şəxslər barədə Banka yazılı məlumat verir (telefon nömrəsi, e-mail ünvanı və s);

5.8.2. Bu Müqavilənin şərtlərinə əsasən, Bankdan işçilərin adına kartları və şəxsi eyniləşdirmə nömrələrini (PİN-kod) alacaq, onları işçilərə təqdim edəcək və işçilərini "Bank Respublika" ASC-nin bank kartlarından istifadə və xidmət qaydaları və tariflərlə bağlı məlumatlandıracaq;

5.8.3. Kart istifadəçilərini bu Müqavilənin 5.11.3-cü bəndində qeyd olunan silinmələrin beynəlxalq ödəniş sistemi olan "Visa International / MasterCard Worldwide" qaydaları ilə həyata keçirilməsi barəsində məlumatlandırır və həmin Qaydalarla onları www.mastercard.com və www.visa.com

saytlarından istifadə etməklə təlimatlandırır;

- 5.8.4. Bank tərəfindən məlumatların uyğunsuzluğu ilə bağlı müraciət daxil olduğu halda dərhal banka düzgün məlumatların təqdim edilməsini təmin edir;
- 5.8.5. İşçilərin işdən azad edilməsi ilə bağlı əmr imzalandıqdan sonra 3 gün ərzində Bankı bu barədə məlumatlandırır;
- 5.8.6. Kart İstifadəçisinin kartdan istifadə hüququnu ləğv etmək haqqında niyyətini (olduqda) Banka dərhal bildirməlidir;
- 5.8.7. Kart istifadəçilərini şəxsi eyniləşdirmə nömrəsinin (Pin kod) itirilməsi və ya internet resurslarından istifadə edilməsi ilə bağlı yaranmış problemlərə görə özlərinin məsuliyyət daşması barədə məlumatlandırır;
- 5.8.8. İşçilərinə bu müqaviləyə edilmiş "Bank Respublika" ASC-nin "Ödəniş kartından istifadəyə dair" Əlavəni təqdim etməklə onlar tərəfindən imzalanmasını həyata keçirir. Sözügedən Əlavənin işçilər tərəfindən imzalanmaması və/və ya imzalanıb Banka təqdim edilməməsinə görə Banka dəymiş zərərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır;
- 5.8.9. Korporativ kartdan təyinatı üzrə hesablaşmalar aparılmasını təmin edir;
- 5.8.10. Korporativ kartın alınması üçün hər yeni müraciət əsasında, seçimi əsasında yeni cari hesab açmalı və ya köhnə cari hesaba bağlamalı, həmin hesab əsasında korporativ kart əldə etməlidir;
- 5.8.11. Hər bir korporativ karta münasibətdə müvafiq limitlər müəyyən edər, limitlər müəyyən olunmadığı halda qüvvədə olan qanunvericiliyə əsasən vəsaitdən istifadə edə bilər;
- 5.8.12. Bu Razılaşmanı imzalamaqla razılaşır ki, Banka təqdim edilmiş siyahıya əsasən ödəyicilərə verilmiş müvafiq kodla, hasilat təyinatı göstərilməklə ödəniş terminalları vasitəsilə korporativ karta (kartlara) qanunvericiliklə nəzərdə tutulan həddə vəsait mədaxil oluna bilər;
- 5.8.13. Kartlar Müştərinin özünə və ya onun müvafiq qaydada müvəkkil edilmiş şəxsinə təhvil verilir. Kartlar Bank tərəfindən müvafiq şəxslərə təhvil verildiyi andan bu kartlarla bağlı yarana biləcək istənilən və bütün risklərin, zərər daxil olmaqla, öz üzərində olduğunu təsdiq edir.
- 5.8.14. İstifadəçi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən elektron cihazlar vasitəsilə (kompüter, mobil telefon, ATM (bankomat- kartlarla nağd pulun verilməsi üçün istifadə olunan bank avtomatlarıdır), özünə xidmət (ödəniş) terminalları və bu məqsədlə istifadə edilə bilən istənilən digər elektron cihaz nəzərdə tutulur) və/və ya elektron xidmətlərlərdən istifadə zamanı korporativ kart(lar) aid olan hesablar haqqında məlumatların əldə edilməsinə razılığını bildirir, habelə Müştəri razılaşır ki, həmin məlumatların hər hansı səbəbdən üçüncü şəxslərə yayılmasına görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 5.8.15. Özü, işçi və ya istifadəçi barəsində olan şəxsi məlumatlar (adı, soyadı, atasının adı, şəxsiyyətini

təsdiq edən sənəd, yaşayış yeri və s.) dəyişdikdə, bu barədə Bankı dərhal yazılı surətdə məlumatlandırır;

5.8.16. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat verir, habelə Unique, Quasi Cash və s. qanunvericiliklə qadağan edilən mərc, qumar oyunlarında oynanılmamasına təminat verir və buna görə məsuliyyət daşıyır və bununla bağlı işçiləri və istifadəçilərini məlumatlandırır;

5.8.17. Müştərinin hesabından pul vəsaitinin öz işçilərinin kart hesablarına silinməsinin həyata keçirilməsini Banka həvalə edir.

5.9. Bankın öhdəlikləri:

5.9.1. Bu müqaviləyə əsasən Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş ərizənin bankdaxili qaydalara uyğunluğunu yoxlayır, işçilər üçün kart hesabı açır və açılmış hesablar barədə siyahı tərtib edərək Müştəriyə təqdim edir;

5.9.2. Kart və PİN kodların yerləşdirildiyi zərfləri hazırlayır və bu barədə Müştərini məlumatlandırır, korporativ kart üçün PİN kodun təyini ilə əlaqədar "PİN Set" (Yeni Pin Kodun təyini) xidmətini təklif edir;

5.9.3. Əməliyyat günü ərzində Banka təqdim olunmuş ərizə əsasında Müştərinin işçilərinin kart hesablarına vəsaiti köçürür;

5.9.4. Korporativ karta bağlı olan hesab haqqında məlumatı ancaq Müştəriyə və ya Müştəri tərəfindən müvafiq qaydada müvəkkil edilmiş şəxsə verir.

5.9.5. Bu Müqavilənin şərtləri nəzərə alınmaqla, müştərinin sifarişi əsasında bir və ya bir neçə korporativ kart təqdim edir.

5.9.6. Kartın bloklaşdırılması ilə bağlı Müştərinin/istifadəçinin/işçinin müraciəti əsasında onu bloklaşdırır və məlumatlandırır;

5.9.7. Müştərinin müraciəti əsasında korporativ kartı blokdan azad edir.

5.10. Bankın hüquqları:

5.10.1. Aşağıdakı hallarda müvafiq əməliyyatları icra etməkdən imtina etmək:

5.10.1.1. Müştərinin hesabında kart hesablarına pulun silinməsi üçün kifayət qədər vəsait olmadıqda;

5.10.1.2. Məsul şəxs barədə məlumatlar düzgün olmadıqda;

5.10.1.3. Bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş kartların buraxılması şərtləri pozulduqda;

5.10.1.4. Müştəri tərəfindən Bankın xidmət haqqının ödənilmədiyi və həmin xidmət haqqı ilə bağlı Müştərinin borcu yarandığı təqdirdə.

- 5.10.2.** “Texniki overdraft”a görə kart istifadəçilərinin istifadə etdiyi pul məbləğlərini faizləri ilə birlikdə (illik 42 faiz olmaqla) Müştəridən və kart istifadəçilərindən müştərək qaydada tələb etmək;
- 5.10.3.** Kart istifadəçiləri ödəniş kartı ilə əməliyyatları hesabdakı valyutadan fərqli valyutada apardıqda vəsaiti əməliyyatın aparıldığı gün deyil, hesabdan silindiği gün üçün Bankın məzənnəsinə uyğun olaraq hesabdan silmək.
- 5.10.4.** Bank Müştərinin Bank qarşısında yaranmış öhdəliklərinin (kredit, zəminlik, ipoteka, girov, xidmət haqqı üzrə borc və bunlarla məhdudlaşmadan digər öhdəliklərin) icrasının təminatı üsulu olaraq, bank hesablarında olan pul vəsaitlərini, habelə müştərinin hesabına səhvən və ya texniki xəta əsasında (bankın özünün müstəqil mülahizəsi əsasında müəyyən edilməklə) köçürülmüş vəsaitlərin, mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silmək hüququna malikdir.
- 5.10.5.** Bu maddə ilə əhatə olunmayan məsələlər Bu müqavilənin (kartlara, hesablara və s. aid hissədə,) digər müvafiq maddələri ilə tənzimlənir.
- 5.11.** Ödəniş kartları ilə mübadilə əməliyyatları Bankın ödəniş kartları üçün tətbiq etdiyi məzənnələr əsasında həyata keçirilir. Sözügedən məzənnələr Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir.

6. Bank Seyfinin icarəsi.

- 6.1.** Bank “İcarəçi”yə Bankın depozitarisində yerləşən və əlamətləri İcarəçi ilə Bank arasında bağlanmış Bank seyfının təhvil-təsliminə dair Razılaşmada əks olunan seyfi icarəyə verir.
- 6.2. Bank seyfindən istifadə qaydaları aşağıdakılardan ibarətdir:**
- 6.2.1.** Seyfin istifadəsi Bankın adi iş günlərində saat 09:00-dan 17:30-dək həyata keçirilir.
- 6.2.2.** “İcarəçi” və ya seyflərdən istifadə hüququ olan digər şəxs yalnız şəxsiyyəti təsdiq edən sənədi və seyfdən istifadə hüququna dair sənədi (etibarnaməni) təqdim etdikdə depozitariyə buraxılır.
- 6.2.3.** Seyflər 2 (iki) müxtəlif quruluşlu açarın (Açar və Master-açar) istifadə edilməsi yolu ilə açılır. Master-açar “Bank”da saxlanılır, 2 (iki) ədəd eyni quruluşlu açar isə təhvil-təslim aktı ilə “İcarəçi”yə verilir. “İcarəçi” özündə olan açarların qorunmasını təmin etməli və onların itirilməsinə (oğurlanmasına, digər yolla üçüncü şəxslərə ötürülməsinə) yol verməməlidir.
- 6.2.4.** “İcarəçi” tərəfindən depozit qutularının açarı itirildiyi və ya zədələndiyi təqdirdə, “İcarəçi” hər seyf qutusu Bank seyfının təhvil-təsliminə dair Razılaşmada qeyd olunan vəsaiti “Bank”a ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 6.2.5.** Seyflər məcburi açıldıqda seyflərin məcburi açılmasına görə çəkilən xərclər “İcarəçi” tərəfindən bu müqavilənin 6.2.4-cü bəndində nəzərdə tutulmuş vəsaitdən ayrılıqda “Bank”a ödənilir.

- 6.2.6. Seyflərdə soyuq və odlu silahın, döyüş sursatının, partlayıcı, radioaktiv, kimyəvi, bakteroloji, narkotik, toksik, kəskin qoxulu və çirkləndirici, yüksək elektrik və maqnit sahəsi yaradan maddələrin, ərzaq mallarının, flora və fauna aləminin canlı üzvlərinin, həmçinin mülki dövriyyədən çıxarılmış əşyaların və Banka və/və ya üçüncü şəxslərə hər-hansı maddi və fiziki zərər vura bilən maddələrin və əşyaların saxlanması qadağandır və bu tip əşyaların saxlanmasına görə “İcarəçi” məsuliyyət daşıyır.
- 6.2.7. Seyflərin məqsədli istifadəsinə dair hər-hansı şübhə yarandıqda və ya seyfdə saxlanması qadağan edilən əşyaların saxlanmasına dair qanunvericiliyə uyğun olaraq hər hansı məlumat daxil olduqda, “İcarəçi” Bankın tələbinə əsasən dərhal Seyfi açır və saxlanacaq predmetini təqdim edir.
- 6.2.8. Seyflərin məqsədli istifadəsini yoxlamaq üçün “Bank” xüsusi texniki və digər vasitələri tətbiq edə bilər.
- 6.2.9. “İcarəçi” saxlanacaq predmetini seyfə təkbəşinə yerləşdirir və “Bank”ın seyflərin içindəkilərə dair məlumatı almır. Bununla tərəflər qarşılıqlı etibar və konfidensiallıq prinsiplərindən çıxış edirlər.
- 6.2.10. “İcarəçi” depozitaridə 20 (iyirmi) dəqiqədən artıq qala bilməz. Qeyd edilmiş müddət bitdikdən sonra, “İcarəçi” depozitaridən çıxmıqda, Bank Təhlükəsizliyi Departamentinin əməkdaşı depozitariyə daxil olmaq hüququna malikdir.
- 6.2.11. “İcarəçi”nin seyfdən hər dəfə istifadə etməsi zamanı “Bank” tərəfindən xüsusi cədvəldə qeydlər aparılır.
- 6.2.12. Bank seyfindən istifadə dayandırıldığı təqdirdə “İcarəçi” seyfin 2 (iki) ədəd açarını Banka geri qaytarır.
- 6.2.13. “İcarəçi”nin seçiminə əsasən 1 aylıq, 6 aylıq və 1 illik icarəyə götürülmüş seyfin icarə haqqı icarənin həmin müddətləri üçün İcarəçinin seyfdən istifadə edib-etməməsindən asılı olmayaraq Bank tərəfindən müəyyən edilmiş və <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd olunan tariflər əsasında “İcarəçi” tərəfindən əvvəlcədən birdəfəyə ödənilir. Sözügedən müddətlərdən sonrakı müddətə görə icarə haqqı “İcarəçi” tərəfindən “İcarəçi”nin seçiminə əsasən aybaay və yaxud daha uzun müddət üçün “İcarəçi” tərəfindən müəyyən edilmiş müddətin əvvəlində ödənilir.
- 6.2.14. Bank seyfindən icarə müddətləri bitdikdən sonra icarənin müddəti uzadılmadıqda və seyflər boşaldılaraq hər iki açarı ilə birgə salamat vəziyyətdə “Bank”a qaytarılmıqda seyflər “İcarəçi”nin istifadəsində hesab edilir və Bank onlara növbəti ay üçün Bankın həmin an qüvvədə olan və Bankın <https://www.bankrespublika.az/az/pages/tarifler> internet sahifəsində qeyd olunan tarif cədvəlinə

uyğun olaraq ödəniş hesablamaqla "İcarəçi"dən tələb edir. "İcarəçi" Bank tərəfindən belə bir tələb daxil olacağı təqdirdə onun dərhal icra edilməsi üçün bütün əmlakı ilə məsuliyyət daşıyır.

6.2.15. "İcarəçi" müqaviləni imzaladıqdan və icarə haqqını ödədikdən sonra sənədlərdən istifadə hüququnu əldə edir.

6.2.16. Bank sənəfindən istifadə dayandırıldıqda (icarə müddəti bitdikdə və s.) "İcarəçi" 1 (bir) gün ərzində sənəfləri boşaldır və onların hər birini 2 (iki) açarla birgə istifadəyə yararlı vəziyyətdə "Bank"a geri qaytarır. Əks təqdirdə, bu müqavilənin 6.2.4-cü və 6.2.14-cü bəndləri ilə nəzərdə tutulmuş cəriməni ödədikdən sonra depozitariyə buraxılır.

6.2.17. "İcarəçi" sənfi istənilən vaxt qaytara və bank sənəfindən istifadəni dayandıra bilər. Bu zaman:

- Bank sənəfindən istifadənin müddəti 1 (bir) ay və ya daha az olduqda istifadə olunmamış müddət üçün icarə haqqı qaytarılmır;
- Bank sənəfindən istifadənin müddəti 1 (bir) aydan çox olduqda "İcarəçi" istifadə olunmamış müddət üçün icarə haqqını geri alır. Bu halda icarənin faktiki müddəti üçün icarə haqqı güzəştəz tariflərlə yenidən hesablanır və yaranan fərq geri qaytarılan məbləğdən çıxılır.

6.2.18. "İcarəçi" Bank sənəfindən istifadə dayandırıldıqdan (icarə müddəti bitdikdə və s.) sonra bu Müqavilənin 6.2.16-cı bəndində müəyyən edilmiş müddətdə açarları qaytarmadıqda və ya 3 (üç) aydan artıq müddətdə icarə haqqını ödəmədikdə "Bank" sənəfləri məcburi qaydada açar və saxlanma predmetini götürə bilər. Bu halda sənəflərin məcburi açılacağı barədə "İcarəçi"yə bildiriş göndərilir. Sənəflərin məcburi açılması bildiriş göndərildikdən 1 (bir) ay sonra texniki vasitələrin istifadə edilməsi yolu ilə həyata keçirilir.

6.3. Bank sənfinin məcbur açılması halları aşağıdakılardan ibarətdir:

6.3.1. Saxlanma predmetinin bu müqavilənin 6.2.6-cı bəndində göstərilən xassəli olmasına şübhə yarandıqda və "İcarəçi" bilavasitə "Bank"da olmadıqda, yaxud sənfi könüllü açmaqdan imtina etdikdə;

6.3.2. "İcarəçi"nin yazılı müraciəti əsasında, sənəflərin hər 2 (iki) açarını itirdikdə və ya zədələdikdə;

6.3.3. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı olduqda;

6.3.4. Bu müqavilənin 6.2.18-ci bəndində göstərilən hallarda;

6.3.5. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

6.4. Sənəflərin məqsədli istifadə olunmamasına kifayət qədər şübhə yarandıqda Bank "İcarəçi"yə saxlanma predmetini yoxlanması üçün təqdim etməyi təklif edir. Saxlanma predmetinə baxış Bank Təhlükəsizliyi Departamentinin əməkdaşının iştirakı ilə həyata keçirilir.

- 6.5. Seyflərin məqsədli istifadə olunmaması faktı aşkar edildikdə, "Bank" aşağıdakı hərəkətləri etməyə haqlıdır:
- 6.5.1. "İcarəçi" bilavasitə "Bank" da olduqda, təxirəsalınmadan saxlanc predmetinin yoxlanması üçün onu təqdim etməyi tələb edir;
- 6.5.2. "İcarəçi" bilavasitə "Bank" da olmadıqda və ya saxlanc predmetini təqdim etməkdən imtina etdikdə, 3 (üç) nəfərdən az olmayan tərkibdə komissiya üzvlərinin iştirakı ilə seyflər açılır və bu barədə müvafiq akt tərtib edilir. Seyflər açıldıqdan sonra, saxlanc predmetinin Banka və/və ya üçüncü şəxslərə, yaxud ümumiyyətlə insanların sağlamlığına zərər vura biləcək əşyanın olması müəyyən edildikdə, saxlanc predmeti məhv edilir və ya səlahiyyətli dövlət orqanlarına təhvil verilir. Bu prosedur eyni qaydada müvafiq akt əsasında aparılır;
- 6.5.3. Əgər saxlanc predmeti Banka və/və ya üçüncü şəxslərə, yaxud ümumiyyətlə insanların sağlamlığına zərər vura biləcək əşya deyildirsə "İcarəçi"nin ÖMTA-da qeyd olunan əlaqə vasitələri üzrə onun 10 (on) gün ərzində "Bank" a gəlməsi təklifi ilə bildiriş göndərilir və saxlanc predmetinin mühafizəyə götürülməsi aktı tərtib edilir. "İcarəçi" "Banka" gəldikdən sonra saxlanc predmeti ona qaytarılır;
- 6.5.4. "İcarəçi" "Bank" a gəlmirsə, "Bank" saxlanc predmetini məhv edir və ya səlahiyyətli dövlət orqanlarına təhvil verir.
- 6.6. Seyflərə buraxılış qaydalarının pozulması halları istisna olmaqla, "Bank" saxlanc predmetinin salamatlığına və tamlığına görə məsuliyyət daşımır və yalnız seyflərin salamatlığına cavabdehdir.
- 6.7. Bank seyfindən istifadə qaydaları pozulduğu təqdirdə "İcarəçi" Bankın tələbi ilə bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş məbləğləri və "Banka" dəymiş zərəri tam şəkildə ödəyir.

7. İnkassasiya xidmətinin göstərilməsi

- 7.1. Bank Müştərinin müraciəti əsasında, ayrılmış nağd pul vəsaitinin müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş təyinat məntəqəsinə çatdırılmasını həyata keçirir, müştəri isə göstərilən xidmətə görə Banka müəyyənləşdirilmiş haqqı ödəyir.
- 7.2. **İnkassasiya xidmətinin göstərilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:**
- 7.2.1. Müştəri müvafiq Sifarişi imzalamaq və təqdim etmək səlahiyyəti olan, həmçinin, pulu müşayiət edəcək şəxsin adını məktubla Banka bildirir.
- 7.2.2. Müştəri inkassasiya əməliyyatından bir gün əvvəl banka bu müəyyən edilmiş formada və məzmununda imzalanmış Sifariş təqdim edir. Sifarişdə məbləğin həcmi, əməliyyatın dəqiq vaxtı, təyinat məntəqələri, Müştərinin pulunu təhvil verən/alan məsul işçisinin soyadı, adı, atasının adı və vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsinin göstəriciləri dəqiq göstərilir.

- 7.2.3. Müştəri İnkassasiya xidməti üçün nəzərdə tutulmuş komisiyon haqları Banka ödəyir.
- 7.2.4. İnkassasiyanı həyata keçirən Bankın inkassatoru Müştərinin Sifarişində göstərilən səlahiyyətli şəxsindən nağd pul vəsaitini qəbul etdikdən sonra, kassa mədaxil qəbzini təqdim edir.
- 7.3. İnkassasiyanı həyata keçirən Bankın inkassatoru Müştərinin Sifarişində göstərilən səlahiyyətli şəxsinə nağd pul vəsaitini təhvil verərkən, müqabilində lazımi qaydada tərtib edilmiş və Banka təqdim edilmiş "İmza nümunələri vərəqəsi"ndə olan şəxslər tərəfindən təsdiqlənmiş pul çekini alır.

8. Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat

8.1. Option əməliyyatı:

- 8.1.1. Bank bu müqavilənin müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşmaya uyğun olaraq müəyyən edilmiş məbləğdə, müəyyən edilmiş tarixdə və təsbit edilmiş məzənnədə xarici valyutanın satışını, Bank tərəfindən isə həmin valyutanın alışına dair münasibətləri tənzimləyir.
- 8.1.2. Bu müqavilənin 8.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:
 - 8.1.2.1. Bu müqavilənin 8.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmada qeyd edilmiş xarici valyutanı almaq;
 - 8.1.2.2. Müştəri tərəfindən bu müqavilə və onun müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşma ilə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər icra edilmədiyi təqdirdə bu müqaviləyə və Razılaşmaya birtərəfli şəkildə xitam vermək və dəymiş zərərin ödənilməsini tələb etmək.
- 8.1.3. Bu müqavilənin 8.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:
 - 8.1.3.1. Bankın üzərinə götürdüyü öhdəliklər yerinə yetirilmədiyi halda, bu müqaviləyə və onun müvafiq əlavəsi hesab edilən Razılaşmaya birtərəfli qaydada xitam vermək.

8.2. Hedcinq əməliyyatı:

- 8.2.1. Azərbaycan Respublikasında manatın məzənnə dəyişikliyinə əvvəlcədən proqnozlaşdırılmasının çətin olduğunu və məzənnə dəyişikliyi gözləntisini nəzərə alaraq və Müştərinin Bank qarşısında xarici valyutada kredit öhdəliklərinin icrasını təmin etmək üçün Bank və Müştəri əsas şərtləri bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmada qeyd edilmiş Hedcinq əməliyyatını həyata keçirə bilirlər.
- 8.2.2. Bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

- 8.2.2.1.** Mövcud olan qarşılıqlı tələblərin icra müddəti çatmışsa və ya Müştəri vaxtından əvvəl öhdəliyi tam və ya qismən icra etmək üçün yazılı müraciət etmişdirsə, qarşılıqlı tələblərə onların əvəzləşdirilməsi yolu ilə xitam verilir. Qarşılıqlı tələblərin icra müddəti 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən əsasən müəyyən edilir;
- 8.2.2.2.** Xarici Valyutanı Müştərinin bank hesabında bloklaşdırır və Müştərinin yalnız Bankın qarşısında olan öhdəliklərin icrası üçün istifadə edir;
- 8.2.2.3.** Müştərinin Bank qarşısında bu müqavilə və bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən istənilən digər əsasla icra edilməmiş öhdəliyi olduqda, Müştərinin bank hesabından pul vəsaitini birtərəfli qaydada öz xeyrinə silir;
- 8.2.2.4.** Müştəri bu Müqavilə və bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən istənilən digər əsas üzrə Bank qarşısında hər hansı bir öhdəliyini icra etmədikdə və ya lazımı qaydada icra etmədikdə bu Müqaviləyə və bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya vaxtından əvvəl birtərəfli qaydada xitam verir;
- 8.2.2.5.** Bank bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmada nəzərdə tutulmuş tarixdə Müştərinin manat hesabında olan vəsaiti həmin Razılaşmada nəzərdə tutulan Xarici Vayutanın satış məzənnəsini aşmamaq şərtilə, Bankın kredit ödənişləri üçün nəzərdə tutduğu məzənnə ilə ABŞ dollarına konvertasiya edərək Müştərinin kredit ödənişinə yönəldir.
- 8.2.3.** Bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşmaya əsasən Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:
- 8.3.** Bu müqavilə və bu müqavilənin 8.2.1-ci bəndində qeyd edilmiş Razılaşma üzrə Bankın öhdəliklərinin icra edilməsini tələb edir.

9. KREDİT MƏHSULLARI

- 9.1.** Bu fəsil Bankın təqdim etdiyi kredit məhsulları üzrə Tərəflər arasındakı münasibətləri tənzimləyir.

9.2. BİRDƏFƏLİK KREDİT

- 9.2.1.** Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borc alanın) müraciətinə əsasən ona birdəfəlik kredit verə bilər.
- 9.2.2.** Kredit kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə verilir.

- 9.2.3. Borcalanın ödəniş cədvəllərində nəzərdə tutulmuş məbləğdən artıq ödənişlər aparması onu növbəti aylar üçün ödənişlərdən tam və ya qismən azad etmir.
- 9.2.4. Borcalana verilmiş kredit məbləği onun hesabından çıxarış vasitəsi ilə təsdiq edilir.
- 9.2.5. Tərəflər arasındakı razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlər illik əsasla hesablanır və aylıq ödənilir. Faizlər illik faiz dərəcəsinin üç yüz altmışa bölünərək, borcun verildiyi faktiki günlərin (borcun verildiyi gün daxil, qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.
- 9.2.6. Müştəri krediti təyinatı üzrə istifadə etməlidir.

9.3. KREDIT XƏTTİNİN AÇILMASI

- 9.3.1. Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borcalanın) müraciətinə əsasən ona kredit xətti açə bilər.
- 9.3.2. Kredit xətti kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə açılır.
- 9.3.3. Kredit xətti ödəniş kartı vasitəsilə açıldıqda ödəniş kartına dair Bank və Borcalan arasındakı münasibətlər bu Müqavilənin ödəniş kartlarını tənzimləyən müvafiq müddəaları və onlar arasındakı digər müvafiq razılaşmalarla tənzimlənir.
- 9.3.4. Bank Borcalanın tələbi ilə hesabat dövrü üçün hər ay bank hesabı üzrə çıxarış verir.
- 9.3.5. Tərəflər arasındakı razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlər illik əsasla hesablanır və aylıq ödənilir. Faizlər illik faiz dərəcəsinin üç yüz altmışa bölünərək, borcun verildiyi faktiki günlərin (borcun verildiyi gün daxil, qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.
- 9.3.6. Faizlərin hesablanması müvafiq kredit məbləğinin Müştərinin bank hesabına köçürülməsi anından başlayır.
- 9.3.7. Tərəflər arasında başqa qayda razılaşdırılmayıbsa, kredit xətti daxilində götürülən kreditlər ən gec kredit limitinin bitmə tarixinədək geri qaytarılmalıdır.

9.4. OVERDRAFT

- 9.4.1. Bank Borcalanın müraciətinə əsasən onun bank hesabında vəsaitin olub olmamasından asılı olmayaraq həmin razılaşmada qeyd edilmiş vəsaitin Borcalan tərəfindən istifadəsinə

şərait yaradır və Borcalan bu vəsaitdən istifadə etdiyi gündən Bank ona müvafiq məbləğdə kredit vermiş sayılır.

- 9.4.2.** Overdraft krediti kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada Tərəflər arasında müvafiq əlavə razılaşmaların (kredit razılaşması və ya əsas kredit limiti razılaşması) bağlanması, habelə bu Müqavilədə və (və ya) ona əlavə razılaşmalarda və ya Tərəflər arasındakı digər razılaşmada nəzərdə tutulan vasitələrlə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə verilir.
- 9.4.3.** Borcalan hesabdakı vəsaitdən artıq istifadə edilmiş vəsaiti (kredit məbləğini) razılaşmada qeyd edilmiş müddət ərzində hesablanmış faizləri ilə birlikdə razılaşmanın şərtlərinə əsasən Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 9.4.4.** Borcalan Bankdan Bank qarşısında icra edilmiş öhdəliklərinə dair sənədin verilməsini tələb edə bilər.
- 9.4.5.** Tərəflər arasındakı razılaşmada başqa qayda nəzərdə tutulmayıbsa, Müştərinin overdraft krediti olduqda onun bank hesabına daxil edilən pul vəsaitləri Bank tərəfindən akseptsiz qaydada dərhal silinərək overdraftın ödənilməsinə sərf edilə bilər.
- 9.4.6.** Overdraft üzrə hər tranş üzrə ödənişlər həmin tranşın bitmə tarixində həyata keçirilməli, tranş üzrə əsas və faiz borcu, eləcə də hesablanmış cərimə və digər ödənişlər bağlanılmalıdır.
- 9.4.7.** Bu Müqavilənin overdraft kreditinə dair şərtləri Borcalanın bank hesabında kifayət qədər vəsait olmadan texniki səbəblərdən dolayı istifadə etməsi nəticəsində yaranan overdrafta (texniki overdraft) tətbiq edilmir. Texniki overdraft üzrə münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və (və ya) Tərəflərin razılaşmasına uyğun olaraq tənzimlənir.

9.5. KREDIT LİMİTİ

- 9.5.1.** Bank (Kreditverən) Müştərinin (Borcalanın) müraciətinə əsasən ona kredit limiti açə bilər.
- 9.5.2.** Bankın Borcalana kredit limiti ayırması onun kredit vermək öhdəliyini şərtləndirmir. Yəni Bank ayrılmış kredit limiti daxilində kredit verməkdən imtina edə və (və ya) kreditin verilməsi üçün yeni risk dəyərləndirməsi və ya skoring apara bilər.
- 9.5.3.** Bank aşağıdakı hallarda Müştəriyə limit daxilində kredit verməkdən imtina etmək hüququna malikdir:
- 9.5.3.1.** Müştəri daha əvvəl götürdüyü kreditlər üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə;

- 9.5.3.2. Bankın fikrincə bazarın mövcud vəziyyəti Müştərinin fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli dərəcədə təhlükə yaratdıqda;
- 9.5.3.3. Öhdəliklərinin yerinə yetirilə bilinməməsi halının baş verməsi ehtimalı yarandıqda;
- 9.5.3.4. Bankın kifayət qədər maliyyə vəsaiti olmadıqda;
- 9.5.3.5. Bankda Müştərinin maliyyə vəziyyətinin götürülən kreditin geri qaytarılmaması ehtimalı yarandıqda.
- 9.5.3.6. Müştərinin əmlak vəziyyəti borcun qaytarılması üçün təhlükə törədəcək dərəcədə pisləşdikdə.
- 9.5.3.7. ESİ faktorları üzrə tələblər Müştəri tərəfindən nəzərə alınmadıqda və ya kobud qaydada pozulduqda.
- 9.5.4. Bu Müqavilənin 9.6 və 9.7-ci bəndlərinin tələbləri bu maddəyə münasibətdə yalnız kredit limiti daxilində verilən kredit, kredit xətti, overdraft, qarantiya və digər məhsullara münasibətdə tətbiq edilir. Yəni həmin tələblər kredit limitinə və ya limit razılaşmasına birbaşa tətbiq edilmir.
- 9.5.5. Tərəflər arasında başqa qayda razılaşdırılmayıbsa, kredit limiti daxilində götürülən bütün kreditlər (birdəfəlik kredit, kredit xətti, qarantiya, akkreditiv, invoysun diskontlaşdırılması və s.) ən gec kredit limitinin bitmə tarixinədək geri qaytarılmalıdır.

9.6. KREDİT MƏHSULLARINA DAİR ÜMUMİ ŞƏRTLƏR

9.6.1. Borcun qaytarılması

- 9.6.1.1. Kredit nağdsız qaydada geri qaytarılır. Bank Tərəfindən başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, Müştəri krediti Bankda açılmış və kreditin verilməsi üçün istifadə edilən hesaba köçürməklə geri qaytarır.
- 9.6.1.2. Kredit ödəniş terminalları vasitəsilə qaytarılarkən, tətbiq olunduqda, Müştəri ödəniş terminalında kreditin qaytarılması üçün nəzərdə tutulan funksiyadan istifadə etməlidir.
- 9.6.1.3. Kreditin qaytarıldığı gün kredit məbləğinin Bankın, yaxud onun göstərdiyi üçüncü şəxsin hesabına xidmət göstərən kredit təşkilatının və ya digər şəxsin hesabına mədaxil edildiyi gün hesab olunur.

- 9.6.1.4. Vəsaitlər hesaba mədaxil edildikdən sonra Bank tərəfindən cərimə, xərclər (əgər varsa), faiz və əsas borcun ödənilməsi məqsədilə silinir. Bu bənddə qeyd olunan ödəniş növbəliliyi ilə bağlı Bank öz mülahizəsinə əsasən başqa qayda müəyyən edə bilər.
- 9.6.1.5. Kredit xarici valyutada verilərsə, kreditin verilməsi tarixindən və manata nisbətən həmin xarici valyutanın məzənnəsinin dəyişməsinə əsasən olmayaraq, borcun Banka qaytarılması zamanı yenidən hesablama (məzənnə fərqi) ödəniş anında, ödəniş yerinin məzənnəsi üzrə aparılır.
- 9.6.1.6. Borcalan xarici valyutada götürülmüş kredit üzrə manatın məzənnəsinin dəyişməsinin mümkünlüyünü bilir və bu halda o, xarici valyutada götürülmüş kreditin məzənnəsinin dəyişməsi riskini öz üzərinə götürür və məsuliyyət daşıyır.
- 9.6.1.7. Bank Borcalanın ona qarşı olan vaxtı çatmış öhdəliklərini onun Bankda olan istənilən hesabından akseptsiz qaydada silə bilər.
- 9.6.1.8. Tərəflərin razılaşmasında ayrı qayda nəzərdə tutulmadıqda kredit ödəniş qrafikinə uyğun olaraq geri qaytarılır. Kredit SMS və ya digər elektron məlumat mübadiləsi vasitələri ilə verildikdə Bank geri qaytarılması üçün məbləğ və tarixləri SMS və ya digər vasitələrlə Müştəriyə bildirir.
- 9.6.1.9. Kiçik, orta və iri sahibkarlara ayrılan kredit xətti daxilində hər tranş üzrə tranşın verildiyi tarixdən 1 (bir) ay sonrakı tarix (növbəti ayın eyni günü) ödəniş tarixi hesab edilir. Bu bəndin birinci cümləsində nəzərdə tutulan müddət növbəti aylar üçün də tətbiq edilir.
- 9.6.1.10. Kredit xəttinə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, açılmış kredit xəttinin 2%-i miqdarında komissiya haqqı banka ödəniləcəkdir.

9.6.2. Borc vermək öhdəliyinin birtərəfli ləğvi

- 9.6.2.1. Aşağıdakı hallarda Bank kredit öhdəliyini birtərəfli qaydada tam və ya qismən ləğv edə bilər:
- 9.6.2.1.1. Borcalanın əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə;
- 9.6.2.1.2. Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağı açıq-aşkar bəlli olduqda; və ya
- 9.6.2.1.3. Borcalan kreditin verilməsi üçün Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulmuş öhdəliyini icra etmədikdə, o cümlədən təminat təqdim etmədikdə.

9.6.2.1.4. ESI faktorları üzrə tələblər Müştəri tərəfindən nəzərə alınmadıqda və ya kobud qaydada pozulduqda.

9.6.2.2. Bu bəndin məqsədləri üçün “tam və ya qismən ləğvetmə” dedikdə birdəfəlik və ya kredit limiti daxilində verilən kreditə, o cümlədən kredit xəttinin açılmasına dair razılaşmanın birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl ləğvi və kreditin verilməsindən imtina başa düşülür.

9.6.3. Kredit almaq öhdəliyinin ləğvi və kreditin vaxtından əvvəl qaytarılması

9.6.3.1. Borcalan kredit məbləği ona verilənədək kreditin alınmasından tam və ya qismən birtərəfli qaydada imtina edə bilər. Bu halda Borcalan Bank tərəfindən ödənilən dövlət rüsumu və xidmət haqlarının məbləğini Banka ödəməlidir.

9.6.3.2. Borcalan kreditin verildiyi gündən qaytarıldığı günədək hesablanmış faizləri və (və ya) haqları ödəməklə, krediti vaxtından əvvəl qaytara bilər. Bu halda Bank kreditin vaxtından əvvəl qaytarılması nəticəsində ona dəyən zərərin əvəzini Borcalandan tələb edə bilər.

9.6.3.3. Borcalan sahibkarlıq subyekti olduqda, Bankın fəaliyyət növünü və kreditin verilməsi üçün Bankın sərf etdiyi resursların (vaxt, işçi qüvvəsi, maliyyə vəsaiti, ehtiyatların yaradılması və s.) effektiv idarəetməsini nəzərə alaraq, Borcalan ödəniş cədvəli üzrə ödəməli olduğu aylıq məbləğin 120 (iyirmi) faizindən çox hissəsini vaxtından əvvəl qaytardıqda və bu Müqaviləyə uyğun olaraq həmin vəsait əsas borcun ödənilməsinə yönəldildikdə Bank aşağıdakı məbləğlərdə komissiya haqqının ödənilməsinə tələb edə bilər:

9.6.3.3.1. Aqro və (və ya) mikro kreditlər üzrə:

a. Əsas borc üzrə vaxtından əvvəl qismən ödəniş edildikdə - edilən ödəniş qalıq əsas borcun neçə faizini təşkil edirsə, növbəti 2 (iki) ayın faiz məbləğinin cəminin həmin faizi qədər;

b. Əsas borc tam ödənildikdə - aşağıdakılardan daha aşağı olan məbləği:

b - 1. Müddətin sonunadək ödəniş cədvəlində göstərilmiş və ödənilməmiş bütün faiz məbləğləri; və ya

b - 2. Ödəniş cədvəlində olan növbəti 2 (iki) ayın faiz borcu.

9.6.3.3.2. Kiçik, orta və iri sahibkarlara verilən kreditlər üzrə (aqro kreditlər daxil deyil):

- a. Əsas borc üzrə vaxtından əvvəl qismən ödəniş edildikdə - edilən ödəniş kredit üzrə qalıq əsas borcun neçə faizini təşkil edirsə, cari ödəniş cədvəli üzrə (silinmədən öncəki ödəniş cədvəli) növbəti 2 (iki) ayın faiz məbləğlərinin cəminin həmin faizi qədər;
- b. Əsas borc tam ödənildikdə - aşağıdakılardan daha aşağı olan məbləği:
 - b-1. Müddətin sonunadək ödəniş cədvəlində göstərilmiş və ödənilməmiş bütün faiz məbləğləri; və ya
 - b-2. Ödəniş cədvəlində olan (silinmədən öncəki ödəniş cədvəli) növbəti 2 (iki) ayın faiz borcu.

9.6.4. Gecikdirmə faizləri

- 9.6.4.1. Bank Borcalanın kredit üzrə ödənişləri gecikdirməsinə görə ondan əlavə faizlər (gecikdirmə faizləri) tələb edə bilər. Bu halda gecikdirmə faizləri kredit üzrə illik faiz dərəcəsinə öhdəliyin icra edilmə günü üçün Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən müəyyən edilən uçot dərəcəsi əlavə edilməklə hesablanır.
- 9.6.4.2. Əgər Banka dəyən zərər gecikdirilmə faizlərinin məbləğindən çoxdursa, Bank Borcalandan həmin məbləğdən çox olan hissədə zərərin əvəzini ödəməyi tələb edə bilər.

9.6.5. Vaxtından əvvəl icra tələbi

- 9.6.5.1. Bank aşağıdakı hallarda kreditin və həmin günədək hesablanmış faiz və (və ya) digər ödənişlərin vaxtından əvvəl qaytarılmasını Borcalandan tələb edə bilər:
 - 9.6.5.1.1. Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və müqavilə bağlanılan anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Banka sonradan məlum olduqda) və ya Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;
 - 9.6.5.1.2. Kredit üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi;

- 9.6.5.1.3.** Kredit üzrə borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);
- 9.6.5.1.4.** Borcalan borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zəminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda. Bu yarımbəndin birinci cümləsi o halda tətbiq edilir ki, Borcalan Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra 2 (iki) ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təminat təqdim etməmiş olsun.;
- 9.6.5.1.5.** Borcun təyinatı Tərəflər arasındakı razılaşmada göstərildikdə Borcalan Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.
- 9.6.5.1.6.** ESİ faktorları üzrə tələblər Müştəri tərəfindən nəzərə alınmadıqda və ya kobud qaydada pozulduqda.
- 9.6.5.2.** Bu maddədə Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi dedikdə ödəmə qabiliyyətinin aşağı düşməsi, iş yerinin itirilməsi, əmək haqqının və ya gəlir mənfəətin azaldılması, borclunun əmlakı üzərinə həbs qoyulması, başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və bunlarla məhdudlaşmayan başqa hallar nəzərdə tutulur. Müştərinin əmlak vəziyyətini yoxlamaq üçün Bank onun vəziyyətini yerində yoxlaya, əməliyyatlarını, vergi bəyannaməsini və digər sənədləri nəzərdən keçirə bilər. Müştəri Bankın onun vəziyyətini yerində yoxlamasına şərait yaratmalı və onun tələb etdiyi sənədləri 2 (iki) iş günü ərzində təqdim etməlidir.

9.6.6. Monitoring və nəzarət

- 9.6.6.1.** Bank kreditin təyinatı üzrə istifadə edilib-edilmədiyini, habelə Müştəri tərəfindən ESİ faktorların öz biznes fəaliyyətində nəzərə alınıb-alınmadığını müəyyən etmək

üçün monitoring həyata keçirə bilər. Monitoring aşağıdakı yollarla həyata keçirilə bilər:

- 9.6.6.1.1. Borcalandan kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsini təsdiq edən sənədləri tələb etmək;
 - 9.6.6.1.2. Soraqlaşma;
 - 9.6.6.1.3. Açıq məlumat resurslarında araşdırma;
 - 9.6.6.1.4. Borcalanın əvvəlcədən və ya sonradan verilmiş razılığı ilə informasiya ehtiyatlarından məlumatların əldə edilməsi;
 - 9.6.6.1.5. Kredit müəyyən malların, xidmətlərin və ya işlərin əldə edilməsi üçün verildikdə əldə edilən (edilməli olan) mallarla, xidmətlərin və ya işlərin nəticələri ilə yerində tanış olmaq;
 - 9.6.6.1.6. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməyən digər yollarla.
- 9.6.6.2. Bank monitoringi bu Müqavilənin 9.6.6.1.5-ci yarımbəndi əsasında həyata keçirdikdə bu barədə Borcalana azı 1 (bir) təqvim günü əvvəlcədən məlumat verməlidir.

9.6.7. Məlumat əldə etmək hüququ

- 9.6.7.1. Borcalan kreditin müddəti ərzində Bankdan sorğu əsasında Bankın tariflərinə uyğun olaraq kağız və ya digər davamlı daşıyıcıda kreditin qalığı barədə hesabdan çıxarışı kreditin ödəniş qrafiki şəklində əldə edə bilər.
- 9.6.7.2. Ödəniş qrafikində ən azı həyata keçirilməli olan ödənişlər, belə ödənişlərin müddətləri, ödənişlərin strukturu, o cümlədən illik faiz dərəcəsi üzrə hesablanmış faizlər və tətbiq olunan digər əlavə xərclər göstərilir.

9.6.8. Məlumat təqdim etmək öhdəliyi

- 9.6.8.1. Bank qanunvericiliyinə uyğun olaraq Bank Borcalanın borcları barədə neqativ və (və ya) pozitiv məlumatı Kredit Bürosuna və Bankın iştirakçısı olduğu borcalanların kredit reyestrini aparan hüquqi şəxslərə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət orqanlarına təqdim edə bilər.

- 9.6.8.2. Borcalan Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində və (və ya) bu Müqavilədə nəzərdə tutulan hallarda Bankın tələb etdiyi məlumatları ona təqdim etməyə borcludur.
- 9.6.8.3. Borcalanın maliyyə durumunda, əmlak vəziyyətində, onun barəsində məhkəmə icraatında olan və ya məhkəmə ilə nəticələnə biləcək bütün hallar barəsində dərhal Banka məlumat verməyə borcludur.
- 9.6.8.4. Borcalan hər rüb tamam olduqdan sonra, növbəti ayın 20-dən gec olmamaq şərti ilə, özünün işgüzar fəaliyyəti haqqında Kreditverənə yazılı məlumat verməlidir. Bu bəndlə müəyyən edilmiş məlumatların Borcalan tərəfindən vaxtında təqdim edilməməsi, Kreditverən tərəfindən Borcalanın müvafiq razılaşmalar üzrə öz öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsi kimi qiymətləndiriləcəkdir və bu halda Kreditverən həmin razılaşmalara xitam vermək, verilmiş krediti hesablanmış faizlər ilə birlikdə Borcalandan vaxtından əvvəl qaytarılmasını tələb etmək hüququna malikdir.
- 9.6.8.5. Kredit xəttinin ödəniş kartı vasitəsilə açıldığı hallarda ödəniş kartı itirildikdə, oğurlandıqda və ya digər şəkildə sahibliyi üçüncü şəxslərə keçdikdə, o cümlədən həssas ödəniş məlumatlarının üçüncü şəxslərə məlum olduğu aşkar edildikdə Müştəri 24 (iyirmi dörd) saat ərzində Banka məlumat verməlidir.

9.6.9. Bildirişlər

- 9.6.9.1. Bankın Borcalana olan bildirişləri, xəbərdarlıqları və digər sənədləri Borcalanın bu Müqavilədə və ya müvafiq razılaşmada qeyd edilmiş ünvanına sifarişli məktub və ya teleqramla, eləcə də təqdimetməni təsdiq edən digər üsulla çatdırıla bilər. Həmin ünvana göndərilmiş bildirişlər Borcalana çatdırılmış hesab olunacaqdır.

9.6.10. Güzəşt müddəti

- 9.6.10.1. Tərəflərin razılaşmasında nəzərdə tutulduqda Bank kreditin geri qaytarılmasına güzəşt müddəti təyin edə bilər. Güzəşt müddəti ərzində Borcalan yalnız faiz borcunu ödəyir. Müştəri güzəşt müddəti ərzində ödənişləri gecikdirdikdə Bank birtərəfli qaydada güzəştləri ləğv edə və Müştəriyə yeni ödəniş qrafiki təqdim edə bilər. Bu halda Müştəri kreditin geri qaytarılmasını yeni ödəniş qrafiki əsasında həyata keçirməlidir.

9.7. Bu maddənin məqsədləri üçün “Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi” dedikdə Borcalanın iş yerinin itirilməsi, əmək haqqının azaldılması, əmlakı üzərinə həbs qoyulması, başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və öhdəliyin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan hallar başa düşülür.

9.8. Müştəri tərəfindən ESİ (Ekoloji, Sosial və İdarəetmə) faktorlarına uyğunluğun təmini

Müştərilər fəaliyyəti zamanı aşağıda qeyd olunan ESİ faktorlarına diqqət yetirməli və bu sahədə mövcud pozuntuların aradan qaldırılması üçün təxirəsalınmaz tədbirlər görməlidir:

9.8.1. Ekoloji faktorlar:

- 9.8.1.1. Ətraf mühitin qorunması ilə bağlı icrası məcburi ekoloji tələblərə və normativlərə riayət etmək;
- 9.8.1.2. Müştərinin fəaliyyət ilə bağlı müvafiq icazə və ya lisenziya əldə edilməlidirsə, bu cür fəaliyyəti yalnız müvafiq icazə və razılığın əldə edilməsində sonra həyata keçirilmək;
- 9.8.1.3. Şirkətin idarəedilməsi və fəaliyyəti zamanı, ciddi ekoloji zərərli fəaliyyətlə məşğul olmamaq (məsələn, qanunsuz tullantıların atılması, ağacların və meşələrin məhv edilməsi, su hövzələrinin çirkləndirilməsi və s.)
- 9.8.1.4. Müştərinin fəaliyyət növü birbaşa ətraf mühitə zərərli fəaliyyətdirsə, vurulan ekoloji zərərin aradan qaldırılması üçün bərpa və reabilitasiya işləri aparmaq.

9.8.2. Sosial Pozuntular:

- 9.8.2.1. İşçilərinin istismarı, qanunvericiliklə müəyyən olunmuş minimum əməkhaqqı miqdarından aşağı və təhlükəli iş şəraitinin təqdim edilməsi, diskriminasiya və ya uşaq əməyindən istifadə hallarına yol verməmək, universal qəbul edilmiş insan hüquqlarına hörmət edilməsi.

9.8.3. İdarəetmə Pozuntuları:

- 9.8.3.1. Birbaşa və ya dolaylı yolla çirkli pulların yuyulmasında, qeyri-qanuni gəlirlərin qanuniləşdirilməsində, korrupsiyada, bilərəkdən vergidən yayınmada və ya hər hansı digər qanunsuz fəaliyyətdə iştirak etməyəcəklər;
- 9.8.3.2. Tərəfdaşları və əməkdaşlarının çirkli pulların yuyulması, korrupsiya və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı qanunvericiliyi pozmasının qarşısını almaq üçün uyğun prosedurlar tətbiq edəcəklər;

9.8.3.3. Korporativ idarəetmə prinsiplərinə açıq-aşkar zidd şəkildə fəaliyyət göstərməmək, Biznes əməliyyatlarında şəffaflıq və hesabatlılığın təmin edilməsinə səy göstərmək.

10. Qarantiya

10.1. Bank Müştərinin müraciətinə əsasən bağlanmış müvafiq razılaşmaya əsasən (Bundan sonra "Razılaşma" adlandırılacaq) müştərinin Benefisiarına (Müştəri ilə bağlanmış müqaviləyə əsasən (alqı-satqı, xidmət və s.) müştəridən həmin müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını tələb etmək hüququna malik olan şəxs) təqdim edilən Bank zəmanəti verir. Bank zəmanətinin müddəti, məbləği, müdd, komisiyon haqqı və s. spesifik şərtlər razılaşmada qeyd edilir.

10.2. Qarantiya Tərəflər arasındakı razılaşmaya uyğun olaraq birdəfəlik və ya kredit limiti daxilində verilə bilər.

10.3. Qarantiyadan istifadə ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

10.3.1. Bank:

10.3.1.1. Benefisiar tərəfindən tələbi irəli sürülərkən, ona qoşulmalı sənədlərin siyahısını müəyyən edir və bunları qarantiya məktubunda göstərir;

10.3.1.2. Əgər Benefisiarın tələbi və ya ona qoşulmuş sənədlər qarantiya şərtlərinə uyğun deyildirsə və ya qarantiyada təyin edilmiş müddət qurtardıqdan sonra Banka təqdim edilməyibsə, bu tələbi ödəməkdən imtina edir;

10.3.1.3. Razılaşmaya uyğun olaraq xərcləri, ödənişləri müştərinin hesablarından silir;

10.3.1.4. Qarantiya üzrə Benefisiara ödənilmiş məbləğlərin əvəzinin ödənilməsinə müştəridən regress qaydasında tələb edir;

10.3.1.5. Müştərinin Benefisiar qarşısında əsas öhdəliklərini lazımınca icra etmədiyi halda, razılaşmanın müddəti bitənədək Benefisiarın tələbi ilə, müştərinin Benefisiara olan borcunu qarantiya məbləği həcmində ödəyir;

10.3.1.6. Benefisiarın tələbini aldıqdan sonra bu barədə ləngimədən müştəriyə məlumat verir və tələbin surətini ona aid bütün sənədlərlə birlikdə müştəriyə təqdim edir;

10.3.1.7. Qoşulmuş sənədlərlə birlikdə Benefisiarın tələbinə qarantiyada göstərilmiş müddətdə baxır, həmin tələbin və ona qoşulmuş sənədlərin qarantiya şərtlərinə uyğun gəlib-gəlmədiyini müəyyənləşdirməyə ciddi diqqət göstərir.

10.3.2. Müştəri:

- 10.3.2.1. Razılaşmaya uyğun olaraq, muzdun, xərclərin, ödənişlərin Bank tərəfindən öz hesablarından silinməsinə razılaşıır;
 - 10.3.2.2. Benefisiar qarşısında götürdüyü öhdəliklərini lazımınca və vaxtında icra edir;
 - 10.3.2.3. Həmin öhdəliklərini icra etdikdən dərhal sonra bu barədə Banka məlumat verir;
 - 10.3.2.4. Bank Benefisiarın tələblərini ödədiyi təqdirdə razılaşma ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Bankın reqress tələblərini, ona vurulmuş bütün ziyanlar daxil olmaqla ödəyir;
 - 10.3.2.5. Benefisiar tərəfindən qarantiyaya vaxtından əvvəl xitam verilməsi və ya qarantiyanın müddətinin bitməsi ilə bağlı müvafiq məktubun Bankın tələbi ilə aidiyyatı şəxslərə çatdırılmasını təmin edir;
 - 10.3.2.6. Razılaşmada qeyd edilmiş öhdəliklərin icrası ilə bağlı Qarant tərəfindən çəkilmiş bütün xərclərin (qarantiyanın verilməsi ilə bağlı qeyri-rezident banklara ödənilən məbləğlər də daxil olmaqla) öz hesablarından silinməsinə razılaşıır.
- 10.4.** Benefisiar tərəfindən qarantiya üzrə tələb irəli sürüldükdə tələb aşağıdakı qaydada ödənilir:
- 10.4.1. Müştərinin Bankdakı hesabında mövcud olan vəsaitdən akseptsiz qaydada silməklə və ya Müştərinin ödəniş tapşırığı ilə (Bankın seçiminə əsasən) hesabdakı pul vəsaiti hesabına, Müştərinin təqdim etdiyi əlavə pul vəsaiti hesabına və (və ya) qarantiyanın təminatı olaraq götürülən öhdəliyin təminatı vasitəsi hesabına - 3 (üç) iş günü ərzində; və ya
 - 10.4.2. Bu Müqavilənin 10.4.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan qaydada və müddətdə tələbin ödənilməsi mümkün olmadıqda Bank tələbin ödənilməsi üçün lazımi həddə Müştəriyə kredit ayırır və ayrılmış kredit hesabına tələb ödənilir.
- 10.5.** Qarantiya verilməsinə görə Müştəridən xidmət haqqı qismində muzd və/və ya komissiya haqları alınır. Muzd qarantiya məbləğinin faiz nisbətində müəyyən olunur. Faizlər Müştəri tərəfindən, tərəflərin qarşılıqlı razılaşması ilə təyin edilmiş faizlərin ödəniş cədvəlinə əsasən hər ay ödəmə (və ya hesabdan silinmə) yolu ilə aparılır.
- 10.6.** Faizlərin hesablanması Qarantiyanın açıldığı gündən başlayaraq Qarantiyanın bağlandığı gündək hər gün üçün hesablanır.
- 10.7.** Faizlər ildə 360 gün, ayda 30 gün olmaqla hesablanır.

- 10.8. Qarantiya üzrə Benefisiara mənsub olan, Banka qarşı tələb irəli sürmək hüququ başqa şəxsə verilə bilməz.
- 10.9. Qarantiya üzrə muzzd, komissiya haqqı, əlavə xidmətlər üzrə əlavə komissiya haqları, müxbir banklar tərəfindən Bankdan tutulan komissiya haqları, poçt, teleqraf, telefon və s. haqları, o cümlədən Bankın məruz qaldığı istənilən xərci Müştəri Banka ödəməlidir. Qarantiya üzrə ödənilməli olan muzzd, komissiya haqqı və faiz ödənişləri, o cümlədən kredit üzrə faiz və digər ödənişlər Razılaşmada nəzərdə tutulur.
- 10.9.1. Qarantiyanın verilməsinə görə muzzdun ödənilməsi qaydası: Qarantiyaya vaxtından əvvəl xitam barədə tələb gəldikdə tərəflərin razılaşması ilə ayrı qayda müəyyən edilə bilər.
- 10.10. Qarantın Benefisiar qarşısında qarantiyada nəzərdə tutulan öhdəliyi qarantiya verilmiş məbləğin ödənilməsi ilə məhdudlaşır.
- 10.11. Qarantın Benefisiar qarşısında qarantiya üzrə öhdəliyinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:
- 10.11.1. Qarantiya verilmiş məbləğ Benefisiara ödənildikdə;
- 10.11.2. Qarantiyada müəyyənləşdirilmiş müddət qurtardıqda;
- 10.11.3. Benefisiar qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə və onu Qaranta qaytardıqda;
- 10.11.4. Benefisiar Qarantı onun öhdəliyindən azad etməsi barədə yazılı ərizə vermək yolu ilə qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə.
- 10.12. Benefisiarın qarantiya üzrə pul məbləği ödənilməsinə dair tələbi qarantiyada göstərilmiş sənədlər qoşulmaqla, Qaranta yazılı formada təqdim edilməlidir. Tələbdə və ya ona qoşmada Benefisiar Prinsipalın təminatı üçün qarantiya verilmiş əsas öhdəliyi pozmasının nədən ibarət olduğunu göstərməlidir.
- 10.13. Benefisiarın tələbi Qaranta qarantiyada müəyyənləşdirilmiş verilmə müddəti qurtaranadək təqdim edilməlidir.
- 10.14. Bu Razılaşma üzrə "Qarant"a ödəniləcək ödənişlər ödəmə tarixində cari hesab vasitəsi ilə həyata keçiriləcəkdir. Vəsaitlər hesaba mədaxil edildikdən sonra "Qarant" tərəfindən cərimə, xərclər (əgər varsa), faiz və əsas borcun ödənilməsi məqsədi ilə akseptsiz qaydada silinir.
- 10.15. Qarantiya üzrə tələbin ödənilməsi üçün Müştəriyə kredit ayrıldıqda kredit üzrə münasibətlər bu Müqavilənin 9-cu maddəsi və Tərəflər arasında bağlanmış razılaşmalar ilə tənzimlənir.
- 10.16. **Bu müqavilənin "Qarantiya"ya dair şərtləri Müştəri ilə Qarantiyaya dair müvafiq razılaşmanın bağlanması ilə qüvvəyə minəcəkdir.**

11. Akkreditiv

- 11.1.** Akkreditiv üzrə Bank və Müştəri arasında bağlanılan müvafiq razılaşmaya əsasən Bank Müştəriyə Benefisiarın xeyrinə həmin razılaşmada göstərilən şərtlərlə kreditləşdirilə bilən akkreditiv açır, Müştəri isə öz növbəsində həmin razılaşmada və bu Müqavilədə göstərilən qaydada muzdu və komissiya haqqını, o cümlədən akkreditiv kreditləşdirildikdə hesablanan faizləri, komissiya haqlarını və digər ödənişləri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 11.2.** Tərəflər arasındakı razılaşmada başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda akkreditiv üzrə komissiya haqqı müvafiq akkreditivin açılması üzrə razılaşmanın imzalanmasından sonra dərhal ödənilir. Akkreditiv üzrə muzd akkreditiv məbləğinin faiz nisbətində müəyyən olunur. İllik faiz dərəcəsi dərhal və ya müvafiq ödəniş qrafiki üzrə ödənilir. Tərəflər arasındakı razılaşmada illik faiz dərəcəsinin ödənilməsi mexanizmi ilə bağlı qeyd yoxdursa, illik faiz dərəcəsi dərhal ödənilir.
- 11.3.** Bank akkreditivin icrası üçün digər bankı icraçı bank olaraq cəlb edə bilər.
- 11.4.** Benefisiar akkreditivin icrası üçün lazımı sənədləri ("icra sənədləri") Banka təqdim etdikdə Bank akkreditivi icra edir. Akkreditivin icrası üçün icraçı bank cəlb edildikdə, icraçı bank icra sənədlərini qəbul edə bilər. Lakin, bu, Bankın həmin sənədləri tələb etmək hüququnu məhdudlaşdırmır.
- 11.5.** İcra sənədlərinin siyahısı Müştəri və Bank arasında bağlanılan razılaşmada müəyyən edilir. İcra sənədlərinin siyahısı icraçı banka və ya Benefisiarın özünə məlumat verməklə bildirilir.
- 11.6.** İcra sənədlərindən hər hansı biri Banka (və ya icraçı banka) təqdim edilmədikdə, o cümlədən tələb və müvafiq sənədlər akkreditivin bitmə tarixindən sonra təqdim edildikdə Bank akkreditivin icrasından imtina edir.
- 11.7.** Bank (və (və ya) icraçı bank) icra sənədlərinin yalnız formal baxımdan qaydada olmasını yoxlayır. Yəni əgər sənəd Banka təqdim edilmişdirsə, Bank həmin sənədlərin məzmununun Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Müştəri ilə Benefisiar arasında olan razılaşmanın tələblərinə uyğunluğunu və sənədi imzalayan şəxslərin imza hüquqlarını yoxlamağa borclu deyil.
- 11.8.** İcra sənədlərinin Banka (və ya icraçı banka) təqdim edilməsi akkreditiv üzrə tələbin irəli sürülməsi hesab edilir.
- 11.9.** İcra sənədləri Banka təqdim edildikdə tələb aşağıdakı qaydada ödənilir:
- 11.9.1.** Müştərinin Bankdakı hesabında mövcud olan vəsaitdən akseptsiz qaydada silməklə və ya Müştərinin ödəniş tapşırığı ilə (Bankın seçiminə əsasən) hesabdakı

pul vəsaiti hesabına, (ii) Müştərinin təqdim etdiyi əlavə pul vəsaiti hesabına və (və ya) (iii) akkreditivin təminatı olaraq götürülən öhdəliyin təminatı vasitəsi hesabına - 3 (üç) iş günü ərzində; və ya

11.9.2. Bu Müqavilənin 11.9.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan qaydada və müddətdə tələbin ödənilməsi mümkün olmadıqda Bank tələbin ödənilməsi üçün lazımi həddə Müştəriyə birdəfəlik kredit ayırır və ayrılmış kredit hesabına tələb ödənilir.

11.10. Akkreditiv bu Razılaşmanın 11.9.2-ci bəndində nəzərdə tutulan qaydada icra edildikdə Müştəriyə ayrılmış kreditin xüsusi şərtləri Tərəflər arasındakı razılaşmada müəyyən edilir. Kreditə dair digər şərtlər (kreditin qaytarılması, vaxtından əvvəl tələb edilməsi, gecikdirilməsi və s.) bu Müqavilədə həmin növ kredit üzrə nəzərdə tutulan qaydada tətbiq edilir.

11.11. Akkreditivin vaxtından əvvəl xitam barədə tələb gəldikdə tərəflərin razılaşması ilə əlavə muzzd ödənilməsi müəyyən edilə bilər.

12. İnvoys diskontlaşdırılması

12.1. Bank Müştərinin icrası müvafiq sənədlərlə təsdiqlənən məhsul və ya xidmət üzrə üçüncü şəxslərə qarşı olan pul tələb(lər)ini (invoysları) qəbul edərək Müştəriyə kreditin verilməsi yolu maliyyələşdirir, Müştəri isə bu müqavilənin və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmanın şərtlərinə əsasən borc pul vəsaitinin Banka vaxtında və tam şəkildə ödənilməsini təmin edir.

12.2. Bank tərəfindən Müştərin maliyyələşdirilməsi zamanı kreditin valyutası Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrdə qeyd edilmiş müqavilə məbləğinin valyutasından fərqli valyutada da ifadə oluna bilər.

12.3. Müştəri onunla üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə əsasən üzərinə düşən öhdəlikləri tamamilə icra etdiyi müqavilələrə dair "pul tələb(lər)ini" (invoysları), üçüncü şəxslər tərəfindən alqı-satqı dəyərinin ödənilməsi üçün müqavilə ilə tələb edilən və üçüncü şəxslərə verilən sənədlərin surətini Banka təqdim edəcəkdir.

12.4. Müştəri üçüncü şəxslər tərəfindən müvafiq müqavilə üzrə ödənişlərin Banka edilməsini təmin etməlidir. Üçüncü şəxslər tərəfindən Müştəriyə ödəniş edildiyi təqdirdə Müştəri həmin pul

vəsaitini dərhal Banka ödəyəcəkdir. Bununla belə, Bank Müştərinin hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə pul vəsaiti daxil olduğu təqdirdə həmin pul vəsaitini Bankın cari məzənnəsinə uyğun olaraq konvertasiya etmək də daxil olmaqla akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.

- 12.5. Müştəri tərəfindən birdən çox şəxslərlə bağlanmış müqavilələr üzrə Banka təqdim edilmiş invoyslara əsasən Müştərinin hesabına daxil olan ödənişlər və (və ya) Müştərinin hesabında olan vəsait ən çox gecikmə gününə malik olan invoysun ödənişi üzrə silinir.
- 12.6. Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş invoysda qeyd olunan əmlaklar üçüncü şəxslər tərəfindən və ya hər hansı bir səbəbdən geri qaytarıldığı təqdirdə Müştəri ona verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 12.7. Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş invoysda qeyd olunan mallar daha aşağı dəyərli malla əvəz edildiyi təqdirdə, bu zaman Müştəri əvəz edilmiş malın dəyəri ilə əvvəlki malın dəyəri arasında yaranmış və ona ödənilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 12.8. Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələr üzrə müəyyən edilmiş dəyər (qiymət) hər hansı bir səbəbdən azaldığı təqdirdə, Müştəri azalmış dəyər (qiymət) həddində, bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 12.9. Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında bağlanmış malın alqı-satqısına, işlərin görülməsinə və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə hər hansı bir səbəbdən xitam veriləcəyi təqdirdə, Müştəri bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.
- 12.10. Bu maddədə nəzərdə tutulan kreditə dair münasibətlər bu Müqavilənin 9-cu maddəsi və Müqaviləyə əlavə razılaşmalar ilə tənzimlənir.

13. Faktoring

- 13.1. Müştəri Üçüncü şəxslərə (Bundan sonra Borclu adlandırılacaq) qarşı olan pul tələbini Banka güzəşt edir, Bank isə güzəşt edilmiş pul tələbinin müqabilində Müştəriyə pul vəsaiti verməklə onu maliyyələşdirir. Banka güzəşt edilən pul tələbinin miqdarı Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilən müraciətdə əks olunan məbləğdən ibarət olacaq, güzəşt edilən pul tələbinin maliyyələşdirilən hissəsi, valyutası, illik faiz dərəcəsi, qüvvədə olma müddəti və s. Spesifik şərtlər isə bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən Razılaşmada göstəriləcəkdir.
- 13.2. Bank tərəfindən Müştəriyə göstərilən Faktoring xidməti aşağıdakılardan ibarətdir:

- 13.3. Bank Müştərinin debitor öhdəliyini satın alır və bunun müqabilində Müştəriyə Razılaşmada ifadə olunmuş pul vəsaitini verir;
- 13.4. Alınmış debitor öhdəliklərinə münasibətdə kreditor qismində çıxış edir, Borclu tərəfindən öhdəliklərin icra edilməsini tələb edir, Borcludan alınan maliyyə vəsaitini toplayır.
- 13.5. Bank güzəşt edilən tələb üzrə Borcluya rəsmi yazılı bildiriş göndərərək ondan tələb edilən borcun güzəşt edildiyi Kreditor və güzəşt edilən məbləğ barəsində ətraflı məlumat verir.
- 13.6. Borclu tərəfindən güzəşt edilmiş tələb üzrə öhdəliklərin qarşısında icrası onu eyni tələblər üzrə Bank qarşısında olan öhdəlikdən azad edir.
- 13.7. Güzəşt edilən pul tələbinin qarşılığında (bura ƏDV məbləği daxil deyildir) ödənilməli olan pul vəsaiti Bankda açılmış müvafiq bank hesabına mədaxil etmək yolu ilə ödənilir.
- 13.8. Güzəşt olunmuş pul vəsaitinə görə faizlər Bank tərəfindən bildirişdə qeyd olunan hesaba ödənilən məbləğdən akseptsiz qaydada tutulur. Müştəri güzəşt olunan pul tələbinin qarşılığında verilən pul vəsaitinə görə hesablanmış illik faizləri və cərimələri ödəyir.
- 13.9. Güzəşt edilmiş tələblərlə bağlı Borclu tərəfindən ona ödənilmiş pul vəsaitlərini dərhal Banka ödəyir.
- 13.10. Güzəşt edilmiş tələblər üzrə Müştəriyə aid olan bütün hüquq və vəzifələr müvafiq Razılaşmanın bağlandığı andan Banka keçir.
- 13.11. Müştərinin tələb hüququ Banka keçdiyi məqamda mövcud olmuş həcmdə və şərtlərlə keçir. Tələb hüququ ilə yanaşı öhdəliyin icasını təmin edən hüquqlar, habelə tələblə bağlı olan digər hüquqlar, o cümlədən, ödənilməmiş cərimələrə hüquq Banka keçir.
- 13.12. Müştəri qəbul edir ki, Bankın, bu müqaviləyə əsasən Müştəriyə ödəməli olduğu istənilən məbləği, Müştəri ilə qarşılıqlı razılıq olmadan, Müştərinin Banka ödəməli olduğu istənilən məbləğin əvəzi olaraq saxlamaq hüququ vardır.
- 13.13. Müştəri qəbul edir ki, Bank tərəfindən satın alınmış debitor öhdəlikləri üzrə ödənişlərin təyin edilməsi və toplanması hüququ yalnız Banka məxsusdur. Bu səbəbdən də Bank ona güzəşt edilmiş debitor öhdəlikləri üzrə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş bütün hüquqi prosedurları başlaya və apara, o cümlədən, Borcluya qarşı iddiaçı qismində çıxış edə bilər.
- 13.14. Müştərinin Borclu ilə bağlamış olduğu müqavilə üzrə öz öhdəliklərini icra etməməsi, Borclunun güzəşt edilmiş tələb üzrə Banka ödəmiş olduğu pulun geri tələb edilməsi üçün əsas ola bilməz.
- 13.15. Borclu tərəfindən güzəşt edilən pul tələbinin hamısının və ya bir hissəsinin Razılaşmada nəzərdə tutulduğu müddətdən tez qaytarılması, "Müştəri"yə onun tərəfindən əvvəlcədən ödənilmiş faiz və komissiyaların tələb edilməsi hüququ vermir.

13.16. Borclu tərəfindən istənilən an Müştərinin Bankda mövcud olan hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə vəsait daxil olduqda Bank müvafiq vəsaiti öhdəliyin icrası məqsədi ilə akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.

13.17. Faktoringdən istifadə ilə bağlı tərəflərin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

13.17.1.Bank:

13.17.1.1. Bu müqavilə çərçivəsində və bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab olunan Razılaşmalara əsasən güzəşt edilən tələbin real olmasını təsdiq edən sənədləri Müştəridən tələb edir;

13.17.1.2. Güzəşt edilmiş tələbin real olmasını müəyyən etmək üçün zəruri araşdırma aparır və sənədlər toplayır;

13.17.1.3. Güzəşt edilən pul tələbinin alınmasından sonra həmin tələbin ödənilməsi ilə bağlı Borcluya müraciət edir;

13.17.1.4. Güzəşt edilən pul tələbinin alınmasından sonra həmin tələbin ödənilməsini Borcludan tələb edir;

13.17.1.5. Güzəşt edilən pul tələbi Borclu tərəfindən ödənilmədiyi halda həmin tələbin ödənilməsini məhkəmə qaydasında və ya qanunla müəyyən edilmiş digər formada tələb edir;

13.17.1.6. Güzəşt edilmiş pul tələbi Borclu tərəfindən ödənilmədiyi halda həmin məbləğin və vurulmuş ziyanın Müştəri tərəfindən ödənilməsini repress qaydasında tələb edir və həmin məbləği Müştərinin bütün hesablarından akseptsiz qaydada silir və/və ya məhkəmə qaydasında tələb edir;

13.17.1.7. Müştəri ilə Borclu arasında güzəşt edilmiş pul tələbinə aid olan bütün yazışmaları, bildiriş və digər sənədləri Müştəridən tələb edir;

13.17.1.8. Borclu tərəfindən istənilən an Müştərinin Bankda mövcud olan hesabına maliyyələşdirilmiş tələb üzrə vəsait daxil olduqda müvafiq vəsaiti öhdəliyin icrası məqsədi ilə akseptsiz qaydada silir;

13.17.1.9. Qanunvericiliyə uyğun Faktoring üzrə Faktora aid olan digər hüquqlar malikdir;

13.17.1.10. Güzəşt edilmiş pul tələbinin müqabilində Müştəriyə Razılaşmada qeyd edilən məbləğdə pul vəsaitini verir;

13.17.1.11. Faktor olaraq Banka aid olan tələbləri tam və vaxtında icra edir;

13.17.1.12. Borclu və güzəşt olunmuş öhdəlik ilə bağlı ona məlum olmuş məlumatların məxfiliyini qoruyur.

13.17.2.Müştəri:

13.17.2.1. Bankdan Razılaşma ilə müəyyən olunmuş məbləğdə pul vəsaitini alır;

13.17.2.2. Borclu ilə aralarında tələblərin güzəştini qadağan edən və ya məhdudlaşdıran hər hansı bir razılaşmanın olmamasına zəmanət verir;

13.17.2.3. Güzəşt edilən tələblərin real olmasına və qanuni sənədlərə əsaslanmasına təminat verir;

- 13.17.2.4. Bu xidmət üzrə əldə edilən tələblərin tam həcmdə və vaxtında faktor olaraq Banka keçməsinə təmin edir;
- 13.17.2.5. Bu xidmət üzrə Müştəriyə aid tələbləri tam və vaxtında icra edir;
- 13.17.2.6. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab olunan Razılaşmada qeyd edilmiş illik faizləri və komissiyaları Banka ödəyir;
- 13.17.2.7. Güzəşt edilmiş pul tələbini digər üçüncü şəxslərin xeyrinə güzəşt etmir;
- 13.17.2.8. Faktor olaraq Banka güzəşt edilmiş pul tələblərinin etibarlılığı üçün məsuliyyət daşıyır;
- 13.17.2.9. Zərurət olduqda Bankın tələbi ilə Borcluya münasibətdə güzəşt edilmiş pul tələbi üzrə Müştərinin adından çıxış edir və digər zəruri hərəkətlər etmək hüququnu verən müvafiq etibarnaməni Banka təqdim edir;
- 13.17.2.10. Müştəri ilə Borclu arasında güzəşt edilmiş pul tələbinə aid olan bütün yazışmaları, bildiriş və digər sənədləri, müqavilələrin əslini, hesab-fakturaları və Borcluya aid bütün məlumatları Banka təqdim edir;
- 13.17.2.11. Bankın razılığı olmadan Borclu şəxslə bağlanmış və pul tələbinin güzəşt edildiyi müqavilə şərtlərinə əlavə və dəyişikliklər etmir.
- 13.18. Müştəri ilə Borclu arasında bağlanmış malın alqı-satqısına və ya xidmətlərin göstərilməsinə dair müqavilələrə hər hansı bir səbəbdən xitam veriləcəyi təqdirdə, Müştəri bu müqavilə çərçivəsində və müvafiq Razılaşmaya əsasən verilmiş pul vəsaitini, faiz və komissiyaları dərhal Banka ödəyir.

14. Elektron bank xidməti

- 14.1. Elektron bank xidməti sahəsində, bu müqavilənin ümumi müddəalarına uyğun olaraq Bank Müştəri ilə elektron bank xidmətinə dair ayrıca müqavilələri bağlamağı zəruri hesab edə bilər. Əgər Müştəri ilə bağlanmış elektron xidmətə dair istənilən müqavilənin şərtləri və müddəaları ilə bu müqavilənin elektron xidmətə dair müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, bu müqavilənin şərtləri və müddəaları üstün qüvvəyə malikdir.
- 14.2. Bank bu müqavilə üzrə təklif olunan elektron xidmətləri öz mülahizəsi ilə, Müştəri tərəfindən təqdim olunan identifikasiya məlumatları əsasında təqdim edir. Əgər qanunvericiliklə başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, Bank Müştəridən əlavə informasiyanı sorğu etmək hüququnu özündə saxlayır.

- 14.3. **İdentifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə və elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri ilə imzalanmış Bank xidmətlərinə aid istənilən müraciət və Razılaşma çatdırılmış və bağlanmış “yazılı sənəd” hesab olunur.**
- 14.4. **Müştəri razılaşır ki, Müştəri tərəfindən identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə, elektron sənəd dövriyyəsi vasitələri və/və ya qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər üsullarla Bank Xidmətlərinə dair Banka müraciət edilməsi və müvafiq Razılaşmaların bağlanması, aparılan istənilən əməliyyatlar, Müştəri tərəfindən aparılan əməliyyatlar kimi qəbul olunacaqdır və identifikasiya məlumatları hər hansı mübahisə predmeti qismində çıxış etmir.**
- 14.5. Bank Müştərinin səlahiyyətli nümayəndələrinə müvafiq şifrələr daxil olan məlumat daşıyıcısını təqdim edəcək və bu müqavilənin ayrılmaz hissəsi olan Elektron İmzanın Təsdiqi üzrə Akt tərtib olunacaqdır.
- 14.6. Şifrələr olan məlumat daşıyıcısının Müştəri tərəfindən qəsdən üçüncü şəxslərə verilməsi və ya Müştərinin kobud ehtiyatsızlığı nəticəsində yuxarıda qeyd olunan informasiyanın üçüncü şəxslərin əlinə keçməsi nəticəsində baş verəcək hər hansı bir zərərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.
- 14.7. Bank Müştəriyə əvvəlcədən heç bir bildiriş vermədən, bir tərəfli qaydada Bank xidmətləri sahəsində bank xidmətlərinin istənilən hissəsinə əlavələr etmək, istənilən hissəsini çıxartmaq və ya dəyişmək hüququnu özündə saxlayır.
- 14.8. Bank yenilikləri, müxtəlif aksiyalar və digər vacib məlumatlar ilk öncə Bankın internet sahifəsində yerləşdirilir. Bu məlumatlar, həmçinin elektron poçt vasitəsilə Müştərinin nəzərinə çatdırıla bilər.
- 14.9. Bankın internet sahifəsində təqdim etdiyi xidmətlər “Bank Respublika OJSC [AZ]” SSL sertifikatı ilə mühafizə olunur.
- 14.10. Müştəri qəbul edir ki, identifikasiya məlumatları vasitəsilə ona göndərilən məlumatların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinə görə bütün risklər (real zərər, əldən çıxmış fayda, bütün digər ziyan) onun üzərinə düşür.
- 14.11. Müştəri tərəfindən qeyd edilən identifikasiya məlumatları və digər verilənlər Müştərinin son verilənləri kimi qəbul edilir və onlar, Müştərinin Bankla olan bütün münasibətlərinə (müqavilələr də daxil olmaqla) aid edilir. Bu məqsədlə, əvvəl təqdim edilən identifikasiya məlumatları və digər verilənlər qüvvədən düşmüş hesab olunur.
- 14.12. Bank tərəfindən bu müqavilə şərcivəsində çatdırılmalı olan bütün məlumatlar ÖMTA-da qeyd olunan identifikasiya məlumatları vasitəsi ilə Müştəriyə göndəriləcəkdir. Göndərilmiş məlumatlar Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş sayılır.

14.13. Elektron bank xidməti müqaviləsi üzrə Bankla onlayn informasiya mübadiləsi aparmaq üçün Bank hər hansı ödəniş almayacaqdır.

14.14. Bankın hüquq və vəzifələri:

14.14.1. Bank Müştəri ilə bağlı istənilən məlumatın konfidensiallığını təmin etməlidir;

14.14.2. Müştərinin özü barəsində Banka yazılı şəkildə təqdim etdiyi identifikasiya məlumatları, onun öz əl imzasının analoqu kimi qəbul olunur, bu səbəbdən, Bank həmin məlumatları təqdim edən üçüncü şəxsin bu müqavilə çərçivəsində hər hansı sərəncamını icra edərkən, onun sərəncamı Müştərinin sərəncamına bərabər tutulur. Bu baxımdan Bank Müştərinin qarşılaşdığı hər hansı itkilərə görə məsuliyyət daşımır;

14.14.3. Elektron bank xidmətin həyata keçirilməsi zamanı istənilən borcun silinməsi ilə əlaqədar səhv əməliyyatlar aparıldıqda, Bank Müştərinin razılığını almadan aparılmış əməliyyatların ləğvini həyata keçirə bilər;

14.14.4. Bank Müştəri tərəfindən qeyd olunan identifikasiya məlumatlarından yalnız qanunvericilik çərçivəsində heç bir sui-istifadəyə yol vermədən istifadə edəcəkdir. Bu məqsədlə zərurət yaranarsa, Bank, göstərilən xidmətin dayandırılmasını da həyata keçirə bilər.

14.15. Müştərinin hüquq və vəzifələri:

14.15.1. Müştəri ona məxsus identifikasiya məlumatlarının təhlükəsizliyini təmin etməli, həmin məlumatları heç kimlə bölüşməməli, üçüncü şəxslərin onlardan istifadə edə bilməsi üçün şərait yaratmamalıdır;

14.15.2. Bank heç bir halda sms və ya email vasitəsilə identifikasiya məlumatları ilə bağlı sorğu göndərməyəcəkdir. Bu səbəbdən telefon, e-mail və ya başqa bir mənbədən bənzər bir tələb ilə qarşılaşsa, Müştəri heç bir məlumat verməməlidir;

14.15.3. Müştəri razılaşır ki, elektron xidmətin göstərilməsi zamanı avadanlıqlarda, şəbəkədə, əlaqə xətlərində baş verən istənilən nasazlıqlara görə Bank məsuliyyət daşımır. Bu zaman hər hansı itkilərə görə risk Müştərinin üzərinə düşür;

14.15.4. Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək identifikasiya məlumatlarında dəyişikliklər edə bilər;

14.15.5. Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək və ya müvafiq proqramdan istifadə etməklə elektron bank xidmətindən imtina edə bilər. Müştərinin belə bir imtinası bu müqavilənin "Elektron bank xidməti"nə dair müddələrinin qüvvədən düşməsi deməkdir.

14.15.6. Müştəri göstərilən identifikasiya məlumatlarında hər hansı dəyişiklik olduqda, dərhal Bankı yazılı şəkildə məlumatlandırmalıdır. Əgər o, identifikasiya məlumatlarında aparılmış dəyişikliklər ilə

əlaqədar məlumatı Banka təqdim etməsə, bu məlumatlar əsasında Bank tərəfindən göndərilmiş məlumatlar, Müştəriyə şəxsən çatdırılmış hesab olunacaqdır.

15. Bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş Bank Xidmətlərinin bu bənddə qeyd edilən xidmət platforması üzərindən

Elektron qaydada məsafədən Göstərilməsi Proseduru

15.1. Elektron sənəd mübadiləsi yolu ilə Bank xidmətlərindən istifadə aşağıdakı qaydada həyata keçiriləcəkdir:

i. Bank hesabının açılması, aparılması və bağlanması:

Bank saytı və E-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiq üsulları (telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin (analoq imzanın) daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Əməliyyata dair ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənir (hüquqi şəxsin imza səlahiyyətli şəxslərinin mobil nömrələrinə göndərilən fərqli OTP-lərin sayta daxil edilməsi).

RİS platforması vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Platforma vasitəsi ilə müraciət göndərir;
- Bankın Məlumat Mərkəzinin əməkdaşı tərəfindən müştərinin identifikasiyası (videozənglə) aparılır;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlərin göndərilir;
- Müqavilə və sənədlər gücləndirilmiş imza vasitəsilə təsdiqlənir;

- Rekvizitləri göndərilir və müştəri tərəfindən "qəbul edirəm" düyməsini sıxmaqla təsdiqlənir.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- Müştəri OTP-ni mobil tətbiqdə xüsusi bölməyə daxil edir;
- Əməliyyata dair ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir.

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri İnternet tətbiqdə şəxsi kabinet vasitəsilə müraciəti göndərir;
- Əməliyyata dair ərizə və rekvizitlər müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) və ya gücləndirilmiş imza ilə təsdiqlənir (hüquqi şəxsin imza səlahiyyətli şəxslərinin mobil nomrələrinə göndərilən fərqli OTP-lərin sayta daxil edilməsi);

ii. AZIPS, XÖHKS və İPS üzrə köçürmələr:

Bank saytı, e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (e-mail ünvanı linkin və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi, Məxfi kod və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kodun daxil edilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiqi üsulları (e-mail vasitəsilə göndərilən linkə OTP-nin daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Ödəniş tapşırığı e-mail vasitəsi ilə banka göndərilir və yoxlanılır (yoxlama daxili limitlərdən asılı olaraq müvafiq struktur tərəfindən aparılır);
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;

- Vəsait köçürülür.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP-nin göndərilir;
- Ödəniş tapşırığı e-mail vasitəsi ilə banka göndərilir və yoxlanılır (yoxlama daxili limitlərdən asılı olaraq müvafiq struktur tərəfindən aparılır);
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köşürülür.

iii. SWIFT üzrə ölkəxarici köçürmələr:**Bank saytı, e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:**

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiya üsulları (e-mail ünvanı linkin və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi, Məxfi kod və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kodun daxil edilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müştəri təsdiqi üsulları (e-mail vasitəsilə göndərilən linkə OTP-nin daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin daxil edilməsi) vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Müqavilənin və digər sənədlərin banka fiziki olaraq göndərilməsi (kuryer vasitəsilə və ya müştəri tərəfindən şəxsən) və yoxlanılması həyata keçirilir;
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köçürülür.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP-nin göndərilir;
- Müqavilənin və digər sənədlərin banka fiziki olaraq göndərilməsi (kuryer vasitəsilə və ya müştəri tərəfindən şəxsən) və yoxlanılması həyata keçirilir;
- AML yoxlamaların aparılması təmin edilir;
- Vəsait köşürülür.

iv. **Əmək haqqı və korporativ kartların əldə olunması və istifadə edilməsi:**

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin daxil edilməsi ilə müştəri təsdiq edilir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müqavilə və sənədlərin müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir;
- Müştəri tərəfindən əməkdaşların Ş/V məlumatları ümumi fayl olaraq sayta yüklənir;
- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri İnternet tətbiqdə şəxsi kabinet vasitəsi ilə müraciəti göndərir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müştəri göndərilən OTP kod və ya gücləndirilmiş imza ilə müqavilə və sənədləri təsdiqləyir;
- Müştəri tərəfindən əməkdaşların Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları ümumi fayl olaraq tətbiqə yüklənir;

- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;
- Kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

v. Biznes kartların əldə olunması və istifadə edilməsi:

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Telefon nömrəsinə göndərilən OTP-nin daxil edilməsi ilə müştəri təsdiq edilir;
- Müştəriyə müqavilə və sənədlər göndərilir;
- Müqavilə və sənədlərin müştəriyə göndərilən OTP kod (analoq imza) ilə təsdiqlənir;
- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri İnternet tətbiqdə şəxsi kabinet vasitəsi ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri göndərilən OTP kod və ya gücləndirilmiş imza ilə müqavilə və sənədləri təsdiqləyir;
- Sifariş edilən kartlar hazırlanır;
- Kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştərinin identifikasiyası üçün telefon nömrəsinə OTP göndərilir;
- OTP kodun daxil edilməsi ilə müqavilə və sənədlərin hazırlanması;
- Sifariş edilən kartın hazırlanır;
- Müştəri tərəfindən kartların təhvil alınması prosesi telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod ilə təsdiqlənməsi təmin edilir.

vi. **Törəmə maliyyə alətləri ilə əməliyyat:**

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP Mobil Tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir.

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri İnternet tətbiqdə şəxsi kabinetini vasitəsi ilə müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə gücləndirilmiş imza vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Müqavilə gücləndirilmiş imza vasitəsi ilə təsdiq edilir.

vii. Hesabdan çıxarışın əldə edilməsi:

Bank saytı, SMS, Telefon və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, SMS, Telefon, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri aşağıdakı identifikasiya üsulları vasitəsi ilə identifikasiya edilir:
 - e-mail ünvanına linkin göndərilməsi və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi;
 - məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kod daxil edilməsi.
- Məxfi kod və ya telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod daxil edilir;
- Müştərinin seçiminə uyğun olaraq hesabdan çıxarış e-mail ünvanında və ya saytdakı şəxsi kabinetdə əks etdirilir.

viii. Nağdsız mübadilə əməliyyatının (Konvertasiyanın) aparılması:

Bank saytı vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə bank saytıdan istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müştəri aşağıdakı identifikasiya üsulları vasitəsi ilə identifikasiya edilir:
 - e-mail ünvanına linkin göndərilməsi və telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi;
 - məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP-kod daxil edilməsi.
- Məxfi kod və ya telefon nömrəsinə göndərilən OTP kod daxil edilir;

- Mübadilə sifarişi üzrə əməliyyat təsdiq üsullarından (telefona daxil olan OTP-nin sayta daxil edilməsi, məxfi kodun və telefon nömrəsinə göndərilən OTP kodun daxil edilməsi) biri vasitəsi ilə təsdiq edilir;
- Mübadilə əməliyyatı aparılır.

ix. **Kreditlərin verilməsi, Overdraft, kredit xəttlərinin açılması (Plastik kart vasitəsi ilə kredit xəttlərinin açılması da daxil olmaqla):**

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Kartla kredit xətti olduqda, kartın təhvil alınması prosesi OTP kodla təsdiqlənir, PİN-kod telefon nömrəsinə göndərilir;
- Tranşla kredit xətti olduqda hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət OTP kod ilə təsdiqlənir.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod mobil tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Kartla kredit xətti olduqda, kartın təhvil alınması prosesi OTP kodla təsdiqlənir, e-mail-ə PİN-kod göndərilir;

- Tranşla kredit xətti olduqda hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət OTP kod ilə təsdiqlənir.

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri şəxsi kabinetini vasitəsilə müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildiyi halda şərtlər gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiq edilir;
- Müqavilə gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiqlənir;
- Kartla kredit xətti olduğu təqdirdə, kartın təhvil alınması gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiqlənir;
- Tranşla olan kredit xəttləri olduğu təqdirdə hər ödəniş tranşından əvvəl müraciət gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiqlənir.

x. Qarantiyanın verilməsi:

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir Bundan əlavə, Bank müştəridən müqavilənin və digər sənədlərin fiziki olaraq təqdim edilməsini tələb edə bilər.
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə müştəriyə göndərilən OTP kod sayta və ya e-mail-ə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Qarantiya məktubu müştəri tərəfindən Banka yaxınlaşmaqla təhvil alınır.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir. Bundan əlavə, Bank müştəridən müqavilənin və digər sənədlərin fiziki olaraq təqdim edilməsini tələb edə bilər.
- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod mobil tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir;
- Qarantiya məktubu müştəri tərəfindən Banka yaxınlaşmaqla təhvil alınır;

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri şəxsi kabinet vasitəsilə müraciəti göndərir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir. Bundan əlavə, Bank müştəridən müqavilənin və digər sənədlərin fiziki olaraq təqdim edilməsini tələb edə bilər;
- Şərtlər qəbul edildiyi halda şərtlər gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiq edilir;
- Müqavilə gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiqlənir;
- Qarantiya məktubu müştəri tərəfindən fiziki olaraq təhvil alınır.

xi. Akkreditiv, İnvoys Diskontlaşdırılması, Faktoringin verilməsi:

Bank saytı və e-mail vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə müvafiq müraciət üsullarından (link, e-mail) biri ilə müraciəti göndərir;
- Müştəri identifikasiya üsulları (telefon nömrəsinə OTP-kodun göndərilməsi) vasitəsi ilə identifikasiya edilir;
- Müqavilə və digər sənədlər Banka fiziki olaraq göndərilir (kuryer vasitəsi ilə və müştəri tərəfindən şəxsən);
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;

- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod sayta daxil edilir (hüquqi şəxsin imza səlahiyyətli şəxslərinin mobil nomrələrinə göndərilən fərqli OTP-lərin sayta daxil edilməsi);
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir.

Mobil tətbiq vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri Bankla qarşılıqlı razılığına əsasən ÖMTA-da qeyd edilmiş identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə şəxsi imzaya bərabər hesab edilən analoq imza vasitəsi ilə mobil tətbiqdən istifadə edərək müraciəti göndərir;
- Müqavilə və digər sənədlər Banka fiziki olaraq göndərilir (kuryer vasitəsi ilə və müştəri tərəfindən şəxsən);
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildikdə nömrəyə göndərilən OTP kod mobil tətbiqə daxil edilir;
- Müqavilə OTP kod ilə təsdiqlənir.

İnternet Banking vasitəsi ilə aşağıdakı qaydada:

- Müştəri şəxsi kabinet vasitəsilə müraciəti göndərir;
- Müqavilə və digər sənədlər Banka fiziki olaraq göndərilir;
- Təhlildən sonra təklif edilən şərtlər müştəriyə göndərilir;
- Şərtlər qəbul edildiyi halda şərtlər gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiq edilir;
- Müqavilə gücləndirilmiş imza(lar) ilə təsdiqlənir.

15.2. Bu müqavilənin 15.1-ci bəndində qeyd edilən xidmətlər və onlardan istifadə qaydasına müştəri məmnuniyyətini təmin etmək habelə həyata keçiriləcək əməliyyatların təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədilə bank tərəfindən əlavə, dəyişikliklər (kart və digər əməliyyatlara dair Beynəlxalq Ödəniş sistemi qaydalarında və yerli qanunvericilikdə baş verən dəyişikliklər də daxil olmaqla) edilə bilər və əlavə, dəyişikliklər olunacağı təqdirdə bu barədə məlumat bankın rəsmi saytında öz əksini tapacaqdır. Bu əlavə, dəyişikliklərə Müştəri tərəfindən riayət edilməməsi Müştərinin Bank xidmətlərindən imtinası üçün əsasdır.

- 15.3. Bu müqavilənin 15.1-ci bəndində qeyd edilən xidmət platformalarından hər hansı biri və ya bir neçəsindən istifadə olunması Bank tərəfindən müəyyən olunur
- 15.4. Bu müqavilənin 15.1-ci maddəsində qeyd edilən xidmətlərin göstərilməsi üçün əlavə eyniləşdirmə tədbirləri və əməliyyatların təhlükəsizliyi baxımından hər xidmət üzrə əlavə olaraq Bank tərəfindən Müştərinin videozəng və ya canlı görüş vasitəsilə eyniləşdirilməsi həyata keçirilə bilər. Müştəri tərəfindən videozəngdən və ya canlı görüşdən imtina edilməsi Bankın həmin xidmətin göstərilməsindən imtina üçün əsasdır.
- 15.5. Bank Müştərinin ÖMTA-da göstərilən telefon nömrəsi və elektron poçt ünvanının üçüncü şəxslərin sahibliyində olmasını müəyyən edərsə (OTP göndərilməsi və digər yollarla), qeyd edilən əlaqə məlumatlarını həmin şəxslərin identifikasiya məlumatları olaraq müəyyən edə və həmin məlumatlar əsasında Müştərinin elektron bank xidmətlərindən istifadə imkanını məhdudlaşdırma bilər. Müştəri bank xidmətlərindən elektron qaydada istifadəni bərpa etmək üçün Bankın müəyyən etdiyi qaydada yeni telefon nömrəsi və (və ya) elektron poçt ünvanı təqdim etməlidir.
- 15.6. Xidmət platforması üzərindən şəxsi imzaya bərabər hesab olunan analoq imzadan istifadə etməklə bank xidmətlərindən istifadə olunması Bank tərəfindən Müştəriyə ÖMTA-da qeyd olunmuş əlaqə kanalları vasitəsilə və ya Bankın www.bankrespublika.az internet sahifəsində məlumat verildikdən sonra göstəriləcəkdir.

16. Fors major.

- 16.1. Tərəflərin istək və arzularından asılı olmayan, qabaqcadan bilinməsi və ya ağlabatan vasitələrin köməyi ilə qarşısının alınması mümkün olmayan şərait üzündən, o cümlədən, daşqın, yanğın, sel, yersürüşməsi, zəlzələ, silahlı iğtişaşlar, mülki iğtişaşlar, elektrik xətlərinin və (və ya) rabitə-dalğa signalının kəsilməsi, epidemiyalar, blokada, embarqo, zəlzələlər, başqa təbii fəlakət, yaxud hökumətin qadağa tədbirləri nəticəsində tərəflər müqavilə şərtlərini tam və ya qismən, yaxud lazımı qaydada icra edə bilmədiklərinə görə məsuliyyətdən azad edirlər.
- 16.2. Bu müqavilənin 16.1-ci bəndində göstərilən halların mövcud olduğu müddət ərzində müqavilənin icrası mümkün olmadıqda, onun icrası həmin müddətə dayandırılır və qeyd olunan hallar aradan qalxdığı təqdirdə tərəflərin razılığı ilə müqavilə davam edə bilər və ya müqaviləyə xitam verilir.

17. Ətraf mühit və sosial məsələlər

- 17.1. Müştəri və Müştəri ətraf mühit və sosial məsələlərin əhəmiyyətliliyi barədə ortaq iradəyə sahibdirlər. Buna görə də, bu Müqavilə çərçivəsində əldə edilən hər hansı xidmətdən, maliyyə

vəsaitindən və digər əmlakdan ətraf mühitə zərər vuran və ya mənfi sosial təsirlərə səbəb olan və ya ola biləcək fəaliyyət üçün istifadə edilməməlidir.

17.2. Bu Müqavilənin 19.1-ci bəndini nəzərə alaraq, Müştəri aşağıdakıları təsdiq və bəyan edir:

17.2.1. Müştəri Bankın göstərdiyi xidmətlərdən, ondan əldə etdiyi pul vəsaiti və ya digər əmlakdan ətraf mühitə zərər vuran və mənfi sosial təsirlərə səbəb olan fəaliyyət (qadağan edilmiş fəaliyyət) üçün istifadə etməyəcək;

17.2.2. Ətraf mühit və sosial məsələlərə dair ona qarşı qaldırılmış hər hansı iddia olduğu, məhkəmə və ya dövlət orqanı qərarı olduğu təqdirdə Banka dərhal məlumat verəcək;

17.2.3. Ətraf mühit və sosial məsələlərə dair Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əməl edəcək.

17.3. Bu maddənin məqsədləri üçün qadağan edilmiş fəaliyyət aşağıdakılardan ibarətdir:

17.3.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə, beynəlxalq konvensiya və müqavilələrə əsasən qeyri-qanuni hesab edilən və ya beynəlxalq səviyyədə sanksiyalara məruz qalan hər hansı məhsul və xidmətlərin (əczaçılıq məhsulları, pestisidlər və herbisidlər, ozon parçalayan maddələr və s.) təqdim edilməsi;

17.3.2. Əsas fəaliyyət növü olaraq silah və döyüş sursatlarının istehsalı və ya təqdim edilməsi;

17.3.3. Əsas fəaliyyət növü olaraq spirtli içkilərin istehsalı və ya ticarəti (pivə və şərab istisna olmaqla);

17.3.4. Əsas fəaliyyət növü olaraq tütün və tütün məhsullarının istehsalı və ya ticarəti;

17.3.5. Əsas fəaliyyət növü olaraq qumar, kazino və onlara bərabər tutulan digər fəaliyyət növləri;

17.3.6. Radioaktiv materialların istehsalı və ya ticarəti (radioaktiv maddələrdən əhəmiyyətsiz və ya adekvat dərəcədə istifadə edilən tibbi avadanlıqların, keyfiyyətə nəzarət avadanlıqlarının və digər avadanlıqların istehsal və ticarətinə şamil edilmir);

17.3.7. Qapalı (bağlanmamış) asbest liflərinin və polixlorlu bifenillərin istehsalı və ya ticarəti (asbestin tərkibinin 20%-dən az olduğu asbest sement örtüyünün istehsalı və ticarətinə şamil edilmir);

17.3.8. Uzunluğu 2,5 km-dən artıq torlardan istifadə edərək dəniz mühitində torla balıq ovu;

17.3.9. Məcburi¹ və uşaq² əməyinin istifadə edildiyi fəaliyyətlər;

17.3.10. Tropik nəmli meşələrdə kommersiya məqsədilə ağac kəsmə;

17.3.11. Davamlı şəkildə idarə olunan meşələrdən başqa ağac və ya digər meşə təsərrüfatı məhsullarının istehsalı və ya ticarəti;

17.3.12. Yüksək həcmdə təhlükəli kimyəvi maddələrin istehsalı, ticarəti, saxlanması və ya daşınması, o cümlədən təhlükəli kimyəvi maddələrin³ kommersiya məqsədləri üçün istifadəsi;

17.3.13. Yerli əhalinin razılığı olmadan onların mülkiyyətində olan torpaqlara təsir edən istehsal və ya fəaliyyət;

17.3.14. Kömür mədənçiliyi, kömürün daşınması və kömürlə işləyən elektrik stansiyaları üzrə fəaliyyət;

17.3.15. Pornoqrafiya və fahişəliklə bağlı fəaliyyət;

17.3.16. Əhalinin sıx yaşadığı yerlərin və kritik infrastrukturların məhv edilməsi;⁴

17.4. Bu Müqavilənin 17.3.12 və 17.3.13-cü maddələri yalnız mikro sahibkarlara münasibətdə tətbiq edilir.

18. Əlavə şərtlər.

- 18.1. Bu müqaviləyə, tərəflərin qarşılıqlı razılığına əsasən müqavilə üzrə bütün öhdəliklər qarşılıqlı şəkildə yerinə yetirildiyi hallarda xitam verilə bilər.
- 18.2. Bu müqavilənin 16-cı bəndində göstərilən halların mövcud olduğu müddət ərzində müqavilənin icrası mümkün olmadıqda, onun icrası həmin müddətə dayandırılır. Müqavilənin 16-cı bəndində qeyd olunan hallar aradan qalxdığı təqdirdə tərəflərin razılığı ilə müqaviləyə xitam verilə bilər.
- 18.3. Müştəri tərəfindən Öz Müştərini Tanı Anketi (ÖMTA) imzalanır. Həmin Anket müştəriyə dair bütün fərdi məlumatları və müştəri ilə əlaqə vasitələrini özündə əks etdirir.

¹ "Məcburi əmək" əmək dedikdə fiziki şəxsdən onun könüllü olaraq yerinə yetirmədiyi iş və ya xidməti zorakılıq yolu və ya cəza hədəsi ilə tələb etmək başa düşülür.

² "Uşaq əməyi" dedikdə iqtisadi cəhətdən istismar xarakteri daşıyan və ya uşağın təhsili üçün təhlükəli olan və ya maneə yarada biləcək, yaxud uşağın sağlamlığına, fiziki, əqli, mənəvi, əxlaqi və ya sosial vəziyyətinə zərər vura biləcək işə cəlb edilməsi başa düşülür.

³ "Təhlükəli kimyəvi maddələr" dedikdə benzin, kerosin və digər neft məhsulları başa düşülür.

⁴ "Məhv etmə" dedikdə torpaqdan və ya sudan istifadədə əsaslı, uzunmüddətli dəyişiklik nəticəsində ərazinin bütövlüyünün pozulması və ya ciddi şəkildə zəifləməsi və ya ərazinin yaşayış üçün öz rolunu qoruyub saxlamaq qabiliyyətini itirməsi başa düşülür.

- 18.4. Müştəri ilə Bankın təklif etdiyi xidmətlərə dair müvafiq Razılaşma bağlanılır. Həmin Razılaşma bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir və gələcəkdə Müştəri ilə Bank arasında sözügedən xidmətlərin tətbiqindən irəli gələn məsələlər bu müqavilə və həmin razılaşma ilə tənzimlənir.
- 18.5. Müştəri şərtləri ilə tanış olduğu və onun tərəfindən razılaşmanın imzalanması yolu ilə təsdiq etdiyi bu müqavilə (KBXM) və ona ediləcək Əlavələr ilə istənilən vaxt tanış ola biləcəyini dərk edir.
- 18.6. Bank tərəfindən bu müqavilənin müddəaları birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər.
- 18.7. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən müvafiq Razılaşmalara əsasən kreditlərin verilməsi müştərinin bank hesabından çıxarış vasitəsi ilə təsdiq ediləcəkdir.
- 18.8. Müştəri Bank tərəfindən təqdim olunan bu müqavilənin 15-ci bəndində qeyd edilmiş xidmət platforması vasitəsi ilə məsafədən xidmət aldığı zaman müraciət və/və ya aidiyyatı sənədlərin Öz Müştərini Tanı Anketində (ÖMTA) təqdim olunan identifikasiya məlumatlarından istifadə edilməklə təsdiq olunmasına razılığını bildirir.
- 18.9. **MÜŞTƏRİ BU MÜQAVİLƏNİ ELEKTRON QAYDADA TƏSDİQ EDƏRƏK BU MÜQAVİLƏ İLƏ NƏZƏRDƏ TUTULMUŞ ŞƏRTLƏRLƏ BANK XİDMƏTLƏRİNİN (KREDİT VƏ QEYRİ-KREDİT) GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR MÜRACİƏTİNİN BU MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏALARININ MÜŞTƏRİ ÜÇÜN MƏCBURİ HÜQUQİ QÜVVƏYƏ MALİK OLMASI ÜÇÜN SƏBƏB OLDUĞUNU VƏ BAĞLANILAN MÜVAFİQ RAZILAŞMALARIN BU MÜQAVİLƏNİN AYRILMAZ TƏRKİB HİSSƏSİ OLDUĞUNU QƏBUL EDİR.**

Müqavilənin icrası ilə bağlı hər hansı şikayət və ya iradlarınız yaranarsa, aşağıda qeyd olunmuş telefon nömrələri ilə əlaqə saxlaya bilərsiniz:

<i>Müvafiq struktur bölmə: Müştərilərlə Əlaqələri İdarəetmə Departamentinin Maliyyə Xidmətləri İstehlakçılarının Müraciətlərinə Baxılması Şöbəsi.</i>	<i>Telefon: +99412 598 08 00 daxili: 1505; 1499 +99450 6 144 144 E-mail: info@bankrespublika.az https://www.bankrespublika.az/az/form/muraciet</i>
<i>Azərbaycan Respublikasının ərazisində (Naxçıvan Muxtar Respublikası istisna olmaqla) yerləşən filial və şöbələrin</i>	<i>Telefon: +99412 493 50 58 Qaynar xətt: +99412 966</i>

<i>müştəriləri, o cümlədən bank xidmətlərindən elektron qaydada istifadə edən müştərilər üçün – Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı</i>	
<i>Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində yerləşən filial və şöbələrin müştəriləri üçün - Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının Naxçıvan Muxtar Respublikası İdarəsi</i>	<i>Whatsapp xətti: +99460 400 22 44: Qaynar xətt: 2244</i>